



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

## ALVARÁ PARA DEMOLIÇÃO

- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA.

- a) Requerimento Padrão;

- Pessoa Física:

- Cópia de RG e CPF;
  - Comprovante de endereço;
  - Procuração com firma reconhecida, em caso de procurador;

- Pessoa Jurídica:

- Contrato Social;
  - Comprovante de endereço da empresa;
  - Procuração com firma reconhecida, em caso de procurador;

- b) Cópia atualizada do documento do imóvel (Escritura Pública ou Certidão de Registro Imobiliário) ou Cadastro da Receita Municipal, com a construção;

- c) Cópia da Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Municipal (SEFAZGO);

- d) 03 (três) cópias da Planta de Situação do imóvel;

- e) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do CREA ou RRT do CAU para demolição e Plano de Gestão de Resíduos da Construção Civil (PGRCC);

- f) Autorização do proprietário para emissão do Alvará de Demolição com reconhecimento de firma;

- g) Cópia da taxa devidamente quitada.

### ATENÇÃO:

Informamos que só serão protocolados, **IMPRETERIVELMENTE**, os requerimentos com documentação **COMPLETA**.