



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



**TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO**

Aos 03 dias, do mês de dezembro do ano de 2022, lavrei o presente TERMO DE ABERTURA do Processo Administrativo nº 02.01.06.0025/2022 - CGM, para formalização dos PAPÉIS DE TRABALHO PARA O PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023.

De acordo com condições, especificações, atas de reuniões de trabalho, ofícios gerais e ofícios circulares constantes no processo, tendo como primeira folha a de nº 02, que corresponde a este termo.

O presente termo assim como o respectivo processo administrativo se fazem necessários para satisfazer o Princípio do Planejamento das Contratações Públicas estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos). Tais documentos também irão substanciar o Plano Anual de Contratações Públicas da Prefeitura Municipal de Imperatriz para o exercício de 2023.

O processo será instruído com atuação de todos os documentos necessários, devidamente numerados em ordem crescente de modo a atender ao disposto na legislação pertinente.

Eduardo Martins Rodrigues Neto  
Auditor de Controle Interno  
Mat: 85.001-4

*Eduardo Neto*

**Eduardo Martins Rodrigues Neto**  
Auditor de Controle Interno  
Matrícula nº 85.001-4



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



**ATA DA REUNIÃO 01 DA EQUIPE DE AUDITORIA DO CONTROLE INTERNO –  
CGM 08/07/2022**

No 08º (oitavo) dia do mês de julho do ano corrente, às 11:00h (onze horas), na sede da Controladoria Geral do Município de Imperatriz, situada na Rua Rui Barbosa, 201, 1º andar – Centro, Imperatriz – MA, em reunião de trabalho fizeram-se presentes o Controlador Geral do Município o Sr. DAVI ANTONIO CARDOSO e os Auditores de Controle Interno RAFFAEL CORDEIRO MILHOMEM MOREIRA, EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO, LUCAS DE ALMEIDA PAIXÃO e PABLO LEARTH SABOIA. Assuntos pautados:

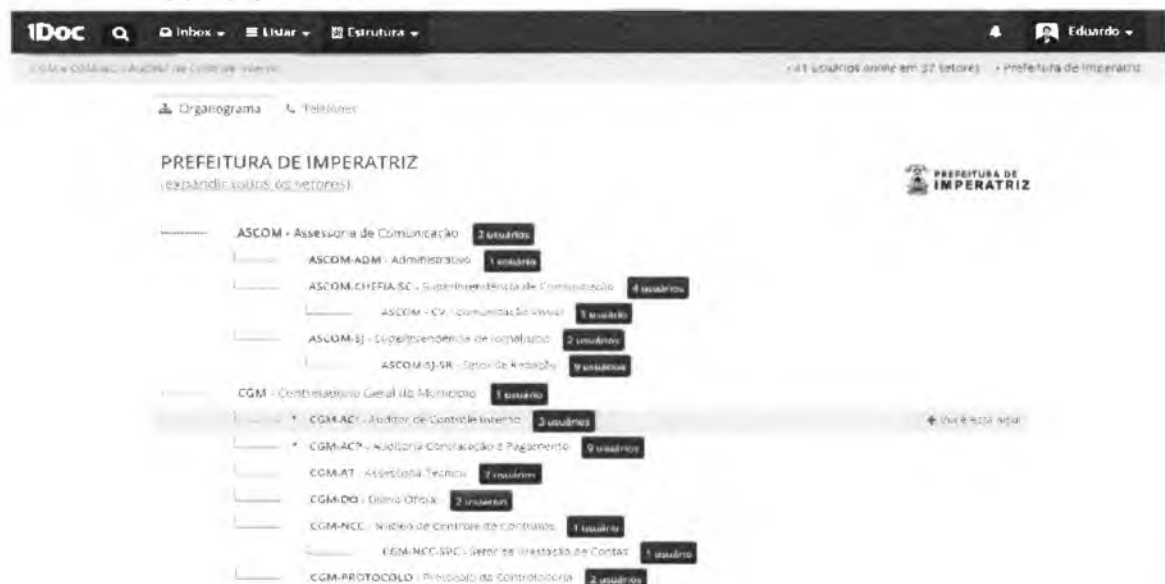
**1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ - MA**

Foi discutido entre os presentes a elaboração de um painel com a Estrutura Organizacional do Ente com o intuito operacional e didático. Tratou-se também da distinção entre a organização real, legal e ideal (com a proposição de possíveis recomendações com foco no desenvolvimento organizacional do Ente).

**2. FLUXOGRAMA APRESENTADO NA PLATAFORMA 1DOC PARA A CGM**

Foi proposto pela Equipe de Auditoria uma alteração na organização administrativa do Órgão CGM na plataforma 1DOC com o objetivo de aumentar o acesso da equipe aos trabalhos desenvolvidos internamente Nesta Controladoria.

Como é:

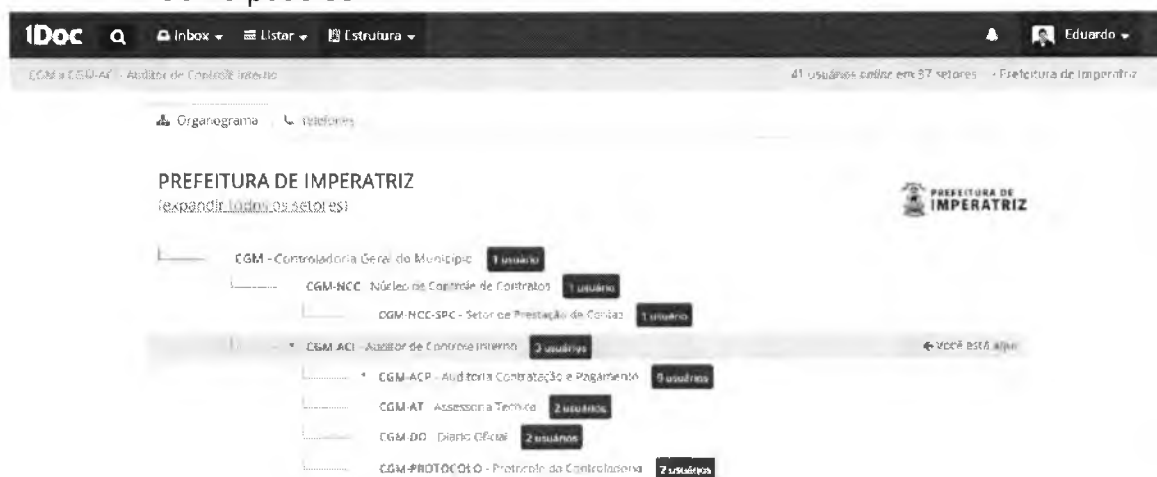




ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



Como pode ser:



Ressaltou-se que a distribuição acima garante aos Auditores de Controle Interno alocados na pasta CGM-ACI monitoramento e acesso aos trabalhos desempenhados pelas pastas CGM-ACP, CGM-AT, CGM-DO e CGM-PROTOCOLO.

O Controlador Geral do Município concordou com as propostas e determinou elaboração e confecção de ofício a ser enviado ao Setor de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Imperatriz no requerendo a alteração da disposição organizacional do Órgão.

No entanto, devido ao Sistema do 1 DOC não estar em plenas atividades, o envio de ofício à Superintendência de Tecnologia da Informação será efetuado após o retorno das ações do sistema.

### 3. ACESSO AO FIORILI CONTABILIDADE

Ainda no contexto de maior acesso por parte da Equipe de Auditoria Interna, foi discutido e autorizado de imediato a entrada dos auditores aos sistemas de software da FIORILI Contabilidade para a Prefeitura Municipal de Imperatriz por meio de Ofício requerendo tal providência a ser encaminhado à empresa.

### 4. CALENDÁRIO DE EVENTOS

Ficou determinado pelo Controlador Geral do Município a elaboração de um parecer técnico a respeito de orientações para as contratações de artistas para grandes eventos e festividades promovidas pelo Ente. Assim como a proposição de um calendário anual de eventos e respectivos pontos facultativos, no intuito de propor



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



maior planejamento para tais contratações (quando for o caso) aos moldes do que é realizado por outros entes federados, a exemplo, o Governo do Estado do Maranhão.

Os auditores de controle interno RAFFAEL CORDEIRO MILHOMEM MOREIRA e EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO se comprometeram conjuntamente com tal atribuição.

**5. ANÁLISE DO RANKING DA QUALIDADE DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL E FISCAL EDIÇÃO DE 2022**

Os resultados e recomendações a respeito do Ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal divulgado dia 27/06/2022 pela Secretaria de Tesouro Nacional serão analisados em conjunto entre a Equipe de Auditoria de Controle Interno (aos cuidados dos auditores LUCAS DE ALMEIDA PAIXÃO e PABLO LEARTH SABOIA) e a Assessoria Técnica deste Controladoria.

**6. MONITORAMENTO DO PARECER 02 – CGM SOBRE DESPESAS COM PESSOAL**

A título de monitoramento, é de responsabilidade da Equipe de Auditoria Interna (aos cuidados dos auditores RAFFAEL CORDEIRO MILHOMEM MOREIRA e EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO) o acompanhar, monitorar e emitir parecer a respeito da evolução das despesas com pessoal da Prefeitura Municipal de Imperatriz – MA dispostos nos RREO's e RGF's do Município.

**7. ATUALIZAÇÃO DO DECRETO SOBRE AS DIÁRIAS CONCEDIDAS PELO MUNICÍPIO AOS SERVIDORES**

Foi citado pelo Controlador Geral a desatualização do Decreto nº 04 de 24 de janeiro de 2017 (Normas para a concessão de diárias no âmbito do Poder Executivo Municipal). O Auditor de Controle Interno PABLO LEARTH SABOIA se comprometeu com tal atribuição.

**8. CONTINUIDADE DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE AUDITORES DE CONTROLE INTERNO DA CGM IMPERATRIZ – MA**

Foi determinado pelo Controlador Geral a continuidade do Programa de Formação de Auditores de Controle Interno da Controladoria Geral do Município de Imperatriz instituído pela Portaria nº 008/2022 – CGM de 22 de março de 2022.



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



A 3ª Fase do referido programa deverá ser elaborada por meio da realização de pelo menos 5 cursos online a respeito das macro funções do Controle Interno (**1. Controladoria; 2. Auditoria governamental; 3. Corregedoria; 4. Ouvidoria; 5. Combate à corrupção; 6. Transparência pública**) que ainda não foram englobadas nas fases anteriores.

Além dos respectivos cursos, foi determinado pelo Controlador Geral o conhecimento por parte da Equipe de Auditoria Interna a respeito das legislações que regulamentam gastos com SAÚDE, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL. Assim como reorganização dos arquivos (sobretudo as informações anteriores ao exercício de 2019) no site do Ente com o intuito de melhorar a transparência. Também ficou determinada a análise do Relatório nº 201701363 – CGU – Programa de Fiscalização em Entes Federativos FUNDEB – PNAE – ESF, disponível em: <<https://auditoria.cgu.gov.br/download/10453.pdf>>.

Ressalta-se também a importância de cursos voltados aos seguintes temas:

**FUNDEB**

a) Gestão dos recursos vinculados à educação básica pública municipal e o novo FUNDEB (<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/691>)

**SUS**

a) Políticas Públicas de Saúde (acessível no sítio eletrônico <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/503>);

**SUAS**

a) Políticas Públicas de Assistência Social (acessível no sítio eletrônico <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/490>);

**LICITAÇÕES**

a) Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual (<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/440>)

**OUTROS CURSOS:**

a) Técnicas de Auditoria Interna Governamental (<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/312>)

b) Papéis de Trabalho em Auditoria Interna Governamental (<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/792>)

c) Lei de Diretrizes Orçamentárias para Municípios (<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/113>)



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



- d) Elaboração de Relatórios de Auditoria  
(<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/314>)
- e) Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706>).
- f) Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública  
<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/512>).
- g) Excel – (<https://certificadocursosonline.com/cursos/curso-de-excel/>)

## 9. PAAINT

Foi discutida a proposição da elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna para o exercício de 2022. *A priori*, a propositura de tal plano poderá ser iniciada pela Controladoria Geral do Município e encaminhada ao gestor municipal para análise. Invertendo-se a ordem de primeiramente um decreto do executivo e a seguir o plano respectivo.

## 10. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Também foi pauta da reunião a questão do Plano Anual de Contratações Públicas assim como a devida capacitação para os servidores a respeito da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021). A Equipe de Auditoria Interna (Auditores de Controle Interno RAFFAEL CORDEIRO MILHOMEM MOREIRA e EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO) se comprometeu conjuntamente com a elaboração de tal estudo.

## 11. ASSOCIAÇÕES DE CONTROLE INTERNO

Foi sugerida a associação dos respectivos membros da Equipe de Auditoria Interna às associações de auditoria e de controle interno nacionais, com o intuito de proteção às prerrogativas do cargo de Auditor de Controle Interno. Tais entidades são distintas dos instrumentos de controle sociais que objetivam auxiliar a atividade fim do Órgão.

Os auditores de controle interno (RAFFAEL CORDEIRO MILHOMEM MOREIRA, EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO, LUCAS DE ALMEIDA PAIXÃO e PABLO LEARTH SABOIA) irão analisar a situação da FENAUD (Federação Nacional dos Auditores de Controle Interno Público) e, caso seja razoável, deliberar sobre a adesão coletiva e individual.

## 12. MELHORIA NAS CONDIÇÕES DE TRABALHO, MELHORIA SALARIAL E DEFINIÇÃO LEGAL DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE AUDITOR DE CONTROLE INTERNO



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



Na sequência e ainda sobre as prerrogativas do cargo de Auditor de Controle Interno, foi discutida:

- Atualização da remuneração, a ser compatível com a complexidade do cargo;
- Definição das atribuições por meio de lei municipal;
- Ferramentas de auxílio ao trabalho, como por exemplo o software SCIM - Sistema de Controle Interno Municipal oferecido pela empresa Fiorilli Software Ltda que inclusive já é prestadora de serviço para a Prefeitura Municipal de Imperatriz –MA;
- Criação de identificação por meio de colete de fiscalização, carteira funciona, distintivo e demais itens para o cargo.

O Controlador Geral do Município, DAVI ANTONIO CARDOSO, comprometeu-se com todas as causas suscitadas pela equipe de auditoria interna.

Neste

Imperatriz – MA, 07 de julho de 2022.

**RAFFAEL CORDEIRO MILHOMEM MOREIRA**  
Auditor de Controle Interno

*Luís Carlos Neto*  
**EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO**  
Auditor de Controle Interno

**LUCAS DE ALMEIDA PAIXÃO**  
Auditor de Controle Interno

*Pablo Leath Saboia*  
**PABLO LEARTH SABOIA**  
Auditor de Controle Interno

**DAVI ANTONIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município

*Lucas de Almeida Paixão*



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



**ATA DA REUNIÃO 02 DA EQUIPE DE AUDITORIA DO CONTROLE INTERNO –  
CGM 25/08/2022**

No 25º (vigésimo quinto) dia do mês de Agosto do ano corrente, às 12:00 (doze horas), na sede da Controladoria Geral do Município de Imperatriz, situada na Rua Rui Barbosa, 201, 1º andar – Centro, Imperatriz – MA, em reunião de trabalho fizeram-se presentes o Controlador Geral do Município o Sr. DAVI ANTONIO CARDOSO e os Auditores de Controle Interno RAFFAEL CORDEIRO MILHOMEM MOREIRA, EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO, LUCAS DE ALMEIDA PAIXÃO e PABLO LEARTH SABOIA. Assuntos pautados:

**1. CHECKLIST DO ANDAMENTO DO TRABALHO PROPOSTO NA REUNIÃO  
01 (08/07/2022)**

Foi averiguado entre os presentes o progresso de todos os itens da REUNIÃO 01 (08/07/2022) sendo constatado o seguinte exposto:

- I - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ – MA. Responsável: RAFFAEL MILHOMEM. Item em estágio avançado. Resta somente o envio do documento com o organograma.
- II - FLUXOGRAMA APRESENTADO NA PLATAFORMA 1DOC PARA A CGM: Responsáveis. RAFFAEL MILHOMEM e EDUARDO MARTINS. Item concluído com ressalvas. Foi implementada a modificação solicitada, porém, com um pequeno erro quanto às permissões para alterações das pastas de dois dos Auditores (EDUARDO e RAFFAEL). Erro este, que será solicitada correção junto ao Superintendente de Tecnologia da Informação.
- III - ACESSO AO FIORILI CONTABILIDADE. Responsável: RAFFAEL MILHOMEM. Item concluído com ressalvas. O acesso ao sistema de contabilidade já foi cedido, porém, de maneira limitada. Um novo ofício será expedido, com maior detalhamento, para que um acesso completo ao sistema seja concedido.
- IV - CALENDÁRIO DE EVENTOS. Responsável: EDUARDO MARTINS. Item com necessidade de maior atenção. Devido à demora na resposta de algumas secretarias, o item se encontra pouco avançado. Uma nova tentativa de contato com estas secretarias será feita. O Parecer sobre o tema já está em desenvolvimento. A proposta de esquematização em forma de calendário ainda não foi iniciada. O auditor PABLO LEARTH se dispôs a somar esforço nesta tarefa para acelerar bons trabalhos que já vem sendo realizado.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

- V - ANÁLISE DO RANKING DA QUALIDADE DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL E FISCAL EDIÇÃO DE 2022. Responsáveis: LUCAS ALMEIDA e PABLO LEARTH. Item concluído. Resultou no Parecer Técnico 005 publicado no dia 12/07/2022.
- VI - MONITORAMENTO DO PARECER 02 – CGM SOBRE DESPESAS COM PESSOAL. Responsáveis: RAFFAEL MILHOMEM e EDUARDO MARTINS. Item concluído. Resultou no Parecer Técnico 007 publicado no dia 08/08/2022.
- VII - ATUALIZAÇÃO DO DECRETO SOBRE AS DIÁRIAS CONCEDIDAS PELO MUNICÍPIO AOS SERVIDORES. Responsável: PABLO LEARTH. Item suspenso. Após verificação que o valor das diárias estava compatível com o praticado em municípios do mesmo porte, o projeto de atualização do decreto foi suspenso.
- VIII - CONTINUIDADE DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE AUDITORES DE CONTROLE INTERNO DA CGM IMPERATRIZ – MA. Responsável: PABLO LEARTH. Item concluído (em parte). Resultou no Portaria 010 de 13/07/2022. Porém, como educação ainda é um processo contínuo, seguiremos atentos para novas oportunidades de cursos que possam agregar conhecimento para a boa formação profissional.
- IX – PAAINT. Responsáveis: Todos os auditores em conjunto. Item em fase de pesquisa, discussões e ainda sem nenhuma proposta elaborada. Decidido somente que seguiremos o caminho de publicação de um Decreto que posteriormente dará origem a um Manual que irá reger e nortear os trabalhos de auditoria.
- X - PLANO NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS. Responsáveis: RAFFAEL MILHOMEM e EDUARDO MARTINS. Item não iniciado. Foi pedido um prazo, pela chefia, para iniciar as tratativas com as secretarias, tendo em vista que a maior parte do trabalho será em conjunto entre elas. Após a resposta das secretarias, novas orientações serão repassadas para os auditores darem prosseguimento.
- XI - ASSOCIAÇÕES DE CONTROLE INTERNO: Responsáveis: Todos os auditores em conjunto. Item em fase de desenvolvimento. Foi reforçada pela chefia, novamente, a necessidade de articulação, pesquisas e manutenção de boas relações com outras associações e controladorias de municípios de porte semelhante, porém, mais organizadas, visando um intercâmbio de informações e melhorias organizacionais no órgão.
- XII - MELHORIA NAS CONDIÇÕES DE TRABALHO, MELHORIA SALARIAL E DEFINIÇÃO LEGAL DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



AUDITOR DE CONTROLE INTERNO. Responsáveis: Todos os auditores em conjunto. Este item foi dividido em subitens:

- o ATUALIZAÇÃO DA REMUNERAÇÃO, A SER COMPATÍVEL COM A COMPLEXIDADE DO CARGO. Item bem encaminhado. O pedido administrativo de equiparação salarial com o cargo de contador foi feito. Processo se encontra em trâmite. Houve comprometimento dos auditores e da chefia para o bom andamento desse processo.
- o DEFINIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES POR MEIO DE LEI MUNICIPAL. Item não concluído. O projeto de lei já está elaborado, mas não houve reunião com a chefia para análise e posterior envio para o legislativo.
- o FERRAMENTAS DE AUXÍLIO AO TRABALHO. Item concluído (em partes). Foi conseguido o acesso ao sistema de contabilidade municipal da Fiorili. Como este item é um processo contínuo, seguiremos atentos à novas possibilidades.
- o CRIAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO POR MEIO DE COLETE DE FISCALIZAÇÃO, CARTEIRA FUNCIONA, DISTINTIVO E DEMAIS ITENS PARA O CARGO. Item não concluído. Foram solicitados somente orçamento e feita escolha de modelo de carteira funcional.

## **2. CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS AUDITORES**

Foi reforçado pela chefia que é necessário ter bom domínio em três áreas que são: FUNDEB, SUS e SUAS. Foi corroborado que na atualização do cronograma, Portaria 010 de 13/07/2022, foi incluso cursos de capacitação nas três áreas, mas independente destes, ficaremos atentos para oportunidades de capacitações nestes ramos.

Foi pedido para que cada auditor crie no "Dropbox" sua pasta pessoal que contenha os certificados dos cursos realizados.

## **3. NOVOS TRABALHOS PARA SEREM REALIZADOS**

Foi determinado pelo Controlador Geral que os seguintes trabalhos merecem atenção e devem executados:

### **I. CALENDÁRIO DE EVENTOS:**

Foi reiterada necessidade do avanço no andamento do trabalho de confecção do Calendário de Eventos para 2023. Já abordado no item 1.IV;



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

reforça-se que o auditor PABLO LEARTH somará esforços ao auditor já designado EDUARDO MARTINS para finalizar a tarefa.

**II. MONITORAMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES DE INSS DO PESSOAL**

Foi pedido que fosse feito acompanhamento para verificar possíveis retificações das contribuições do INSS dos servidores. Responsável: RAFFAEL MILHOMEM.

**III. ANÁLISE DO RANKING I-SINC DO TCE/MA**

Foi pedida uma análise do ranking liberado pelo TCE-MA que versa sobre o Índice de Qualidade das Informações para Controle (i-Sinc) nos mesmos moldes que foi feito o Parecer 005 (12/07/2022) que tratou sobre o RQICF da SICONFI. Responsáveis: PABLO LEARTH e LUCAS ALMEIDA.

**IV. IEGM**

Foi solicitado que os auditores tomassem teor sobre o funcionamento, diagnóstico das perguntas que já foram preenchidas e o que já tem de respostas negativas para que providências sejam tomadas com as respectivas secretarias de forma a haver tempo hábil para corrigi-las antes do questionário IEGM de 2023. Responsáveis: LUCAS ALMEIDA e EDUARDO MARTINS.

Não havendo mais o que constar em ata.

Neste,

Imperatriz – MA, 07 de julho de 2022.

**RAFFAEL CORDEIRO MILHOMEM MOREIRA**

Auditor de Controle Interno

*EDUARDO MARTINS*  
**EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO**

Auditor de Controle Interno

**LUCAS DE ALMEIDA PAIXÃO**

Auditor de Controle Interno

*Pablo Learth*  
**PABLO LEARTH SABOIA**

Auditor de Controle Interno

**DAVI ANTONIO CARDOSO**

Controlador Geral do Município

*Lucas de Almeida Paixão*



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



**ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DE AUDITORIA DO CONTROLE INTERNO –  
CGM 27/09/2022**

No 27º (vigésimo sétimo) dia do mês de setembro do ano corrente, às 11:00 (onze horas), na sede da Controladoria Geral do Município de Imperatriz, situada na Rua Rui Barbosa, 201, 1º andar – Centro, Imperatriz – MA, em reunião de trabalho fizeram-se presentes o Controlador Geral do Município o Sr. DAVI ANTONIO CARDOSO e os Auditores de Controle Interno RAFFAEL CORDEIRO MILHOMEM MOREIRA, EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO, LUCAS DE ALMEIDA PAIXÃO e PABLO LEARTH SABOIA. Assuntos pautados:

**1. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PCA)**

Foi reforçado pela chefia que é necessário darmos o início dos trabalhos para o PCA 2023. Anualmente a controladoria solicita às secretarias um documento que contém o acompanhamento dos contratos vigentes, para ver o que precisará ser licitado novamente, quais contratos ainda estarão em vigor e quais possuem saldo de ata.

Foi questionado “como implementar o plano de contratações?”, no sentido de que devemos estudar se este documento será apresentado via decreto, qual outra possibilidade legal e que tipos de decretos necessitamos para produzir isso.

Foi definido que organizaremos nas semanas que seguem uma reunião com dez os ordenadores de despesa do município, sendo mencionados as seguintes secretarias/órgãos: SEAMO, SEAAP, GAP, SEMED, SEMUS, SINFRA, SEFAZGO, FCI, SETRAN e SEDES. O auditor PABLO LEARTH foi nomeado responsável para conduzir esse trabalho.

Ao ser lembrado que a SEAMO é ordenadora de despesas de outras secretarias e responsável legal pelas compras comuns, devido à lei municipal nº 1.235/2007 que dispõe sobre a reestruturação administrativa da prefeitura do município de Imperatriz, é prudente dar um prazo para esta entrar em contato com as secretarias sob sua responsabilidade para que ela reúna informações acerca das contratações.

Foi estabelecida como período limite o início de dezembro, para que a controladoria tenha essas informações e possa iniciar o trabalho de confecção do plano.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



**2. OUTROS TEMAS DEBATIDOS**

Foi determinado pelo Controlador Geral que os seguintes trabalhos merecem atenção e devem executados:

**I. PAINT:**

Identificar os principais procedimentos a serem feitos (Folha, Contratos, etc.) e o período que será feito

**II. LEI DO CONTROLE INTERNO**

Em conversa informal, foi comentada sobre o chefe a possibilidade da nossa lei que regula nossa carreira sair até outubro aproveitando do período eleitoral, mas reforçou que é algo que não depende somente dele. Sobre o plano de carreira foi exposta a não urgência dele, pois todos os auditores só sairão do período de estágio probatório daqui a aproximadamente dois anos e meio, desta forma, seria uma "coisa para se pensar" na próxima eleição de prefeito.

Não havendo mais o que constar em ata.

Neste,

Imperatriz – MA, 29 de setembro de 2022.

**RAFFAEL CORDEIRO MILHOMEM MOREIRA**

Auditor de Controle Interno

*EDUARDO*

**EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO**

Auditor de Controle Interno

**LUCAS DE ALMEIDA PAIXÃO**

Auditor de Controle Interno

*Pablo Leath Saboia*

**PABLO LEARTH SABOIA**

Auditor de Controle Interno

**DAVI ANTONIO CARDOSO**

Controlador Geral do Município



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



Ofício Circular nº 027/2022-CGM Imperatriz - MA, 17 de Outubro de 2022.

Aos Srs. e Sras. Secretários, Secretárias e Gestores

**SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO EXECUTIVO MUNICIPAL**

**Nesta**

**Assuntos:** Reunião de trabalho para Elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP/2023); Parecer Técnico nº 015/2022.

Com cumprimentos, CONVOCAMOS o(s) representante(s) das Secretaria/Órgãos para reunião de trabalho, conforme **CRONOGRAMA** abaixo, na Controladoria Geral do Município, visando tratativas para a elaboração do PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS do exercício de 2023 (PACP/2023) de acordo com o Parecer Técnico nº 015/2022 (anexo).

**CRONOGRAMA**

DATA	HORÁRIO	SECRETARIAS
07/11 – Segunda	09h	SINFRA
07/11 – Segunda	11h	SEDES
08/11 – Terça	09h	FCI, GAB, SETRAN, SEFAZGO, SEAAP
09/11 – Quarta	09h	SEMED
09/11 – Quarta	11h	SEMUS
10/11 – Quinta	09h	SEAMO, SEDEC, SEGOV, SEDEL, SEPLU, SMPM, PGM, SERF, SEMMARH
10/11 – Quinta	11h	SEAMO

Atenciosamente,

Pablo Learth Sabóia  
Auditor de Controle Interno

Davi Antonio Cardoso  
Controlador Geral do Município

**PARECER TÉCNICO Nº 015/2022-CGM**  
**(Encaminhado via Ofício Circular nº 027/2022-CGM)**

**DESTINATÁRIOS:** SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO EXECUTIVO MUNICIPAL

**ASSUNTOS:** Planejamento Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP/2023);  
Elaboração de documento gerencial;  
Boas práticas administrativas.

**1. CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES**

- I. **Considerando** as atribuições do Controle Interno contidas no art. 70, II; e art. 74 da CF; bem como no Art. 28; I, IV e V Lei Ordinária Municipal nº 1235/2007;
- II. **Considerando** o art. 193, II, e 194, da Lei nº 14.133/2021 que regulamenta expressamente a revogação da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/2002 e os art. 1º ao 47-A da Lei nº 12.462/2011, a partir de 01/04/2023);
- III. **Considerando** o art. 191, da Lei 14.133/2021, que traz expresso que até 01/04/2023, a Administração poderá optar por licitar ou contratar de acordo com os dois regimes jurídicos, **não podendo mais aplicar o regime jurídico antigo após a data supracitada;**
- IV. **Considerando** as diretrizes e políticas administrativas do Município em relação ao planejamento, planos de atividade, controle e coordenação de cada Secretaria/Órgão; atualização e continuidade dos serviços públicos, conforme Lei Ordinária Municipal nº 1235/2007 Art. 5º, I, II, III e VII;
- V. **Considerando** as atribuições da administração pública local na promoção e mudança organizacional necessária para atender a todos os parâmetros apontados pela nova lei de licitações;
- VI. **Considerando**, que cada Secretaria/Órgão detêm a expertise nas práticas que envolvem as suas contratações, incluindo, em regra, experiência anterior no procedimento;
- VII. **Considerando** ainda as orientações de Boas Práticas Administrativas contidas no nosso Parecer Técnico nº 0008/2021-CGM;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



Esclarecemos que, para a utilização da Lei nº 14.133/2022, obrigatória após 01/04/2023, é necessária a formalização do **PACP** (art. 12, VII, § 1º; art. 18, § 1º, II; e art. 174, § 2º, I, da lei), com transcrição *in verbis*:

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte: [...]

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, **ELABORAR PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, COM O OBJETIVO DE RACIONALIZAR AS CONTRATAÇÕES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES SOB SUA COMPETÊNCIA, GARANTIR O ALINHAMENTO COM O SEU PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DAS RESPECTIVAS LEIS ORÇAMENTÁRIAS.**

§ 1º O **plano de contratações anual** de que trata o inciso VII do **caput** deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

[...]

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o **plano de contratações anual** de que trata o inciso VII do **caput** do art. 12 desta Lei.

§ 1º O estudo técnico [...], e conterá os seguintes elementos:

II – **demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual**, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.

[...]

Art. 174. (...)

§ 2º O PNCP conterá, entre outras, as seguintes informações acerca das contratações:

I - **planos de contratação anuais**;

Assim, pelo art. 12, VII, da nova lei, temos que o PACP se propõe, entre outras coisas, a unificar todas as contratações de objetos comuns que as Secretarias/Órgãos pretendem realizar/prorrogar para 2023, bem como eventuais renovações e aditivos.

Desta forma, visando a elaboração do PACP, serão feitas reuniões de trabalho com as Secretarias/Órgãos do Executivo Municipal, conforme previsto no cronograma contido no Ofício Circular nº 027/2002-CGM, no período de 07/11 a 10/11/2022.

Desta feita, visando o bom andamento das reuniões, as Secretarias e Órgãos deverão previamente enviar à CGM o documento gerencial citado nos itens 3. e 4. abaixo, **ATÉ A DATA LIMITE DE 31/10/2022 (Sexta-Feira).**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



## 2. O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PACP)

O PACP, trata-se de um dos instrumentos de governança a ser elaborado anualmente, contendo todas as contratações que se pretende realizar/prorrogar no exercício 2023 (compras, obras, serviços, etc.). Entre os objetivos estão o cumprimento do princípio do planejamento e a promoção da transparência das contratações públicas.

Além da fundamental transparência, o instrumento visa estimular **postura proativa** do nosso ente. Com o levantamento prévio das necessidades de contratações que pretende realizar ou prorrogar, passa-se a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar a realização de compras compartilhadas, além de sinalizar ao mercado fornecedor as pretensões, de modo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos certames licitatórios.

Evidencia-se que a elaboração de um documento gerencial abrangente que envolva os agentes públicos responsáveis pelas unidades administrativas requisitantes é fundamental para instrumentalizar a organização eficaz das compras. Desta forma, os encontros para alinhamento do PACP/2023 são de suma importância para a consolidação dos itens no âmbito de cada secretaria/órgão (inicialmente) buscando tanto a maior eficácia nas contratações públicas municipais quanto constituir ferramenta do princípio do planejamento, trazido pela nova lei de Licitação.

## 3. ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO GERENCIAL PRÉVIO AO PACP/2023

A análise dos atuais procedimentos administrativos de contratação pública de cada Secretaria/Órgão resultará na elaboração de documento gerencial próprio, visando as contratações públicas necessárias futuras, de acordo com o planejamento das ações de cada unidade administrativa e, posteriormente, do ente municipal.

Este instrumento será inicialmente diagnosticado e elaborado por cada Secretária/Órgão, que posteriormente designará representantes para



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



tratativas em reuniões de trabalho agendadas com a CGM, conforme nosso Ofício Circular nº 027/2002-CGM.

O Controle Interno, de posse de todas as informações das Secretarias/Órgãos, acompanhará a consolidação das intenções que resultará no PACP para o exercício de 2023, e posteriormente será encaminhado ao Gabinete do Prefeito para finalização.

As atribuições das unidades administrativas é, basicamente, especificar os produtos e serviços que serão necessários para seu funcionamento em 2023, verificar existências de recursos orçamentários e previsão de disponibilidade financeira, conforme seu cronograma de desembolso (as recomendações serão feitas no ítem 4. abaixo)

Importante ressaltar que, por ser um planejamento, o documento não é imutável. Os itens que o compõe poderão ser revisados ou alterados, com devida justificativa e fundamentação, em qualquer tempo. Fatores como ocorrência de mercado, disponibilidade orçamentária e financeira, entre outros, são exemplos que poderão interferir na execução do PACP.

#### 4. RECOMENDAÇÕES

RECOMENDA-SE, no intuito de auxiliar o diagnóstico, planejamento e elaboração do PACP/2023, que cada Secretaria/Órgão desenvolva com livre metodologia, documento gerencial interno que contenha minimamente as seguintes identificações **para cada uma das suas atuais contratações públicas (incluindo os procedimentos em curso)**:

- I. **NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA;**
- II. **MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO** – Descrição de qual modalidade de contratação pública foi escolhida.
- III. **DESCRIÇÃO DO OBJETO** – Detalhamento do bem/serviço contratado.
- IV. **NÚMERO(S) DO(S) CONTRATO(S) VIGENTE(S)**
- V. **VIGÊNCIA DO CONTRATO** – Verificar a duração do contrato de modo a permitir decisão de qual procedimento administrativo será adotado



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



(nova licitação ou aditivo ao contrato atual) e o tempo hábil para execução desses procedimentos.

- VI. **SALDO DO CONTRATO** – A observação do saldo de execução do contrato demonstrará quando necessário deva se dar o início para os procedimentos de contratação que mantenha a disponibilidade dos bens ou serviços a serem utilizados pela Administração Pública. O encerramento de um contrato pode se dar tanto pelo fim da sua vigência quanto pelo fim do seu saldo.
- VII. **MODIFICAÇÕES DAS ATUAIS CONTRATAÇÕES** – É possível que a execução do contrato demostre cenários fáticos que almejem intento para alterá-lo com inclusões/exclusões/alterações de objetos e quantitativos. Desta forma, indicar se há planejamento para alguma modificação em contrato que já esteja em curso.

Após o diagnóstico realizado pelo levantamento a constar no documento gerencial recomendado acima, cada Secretaria/Órgão poderá extrair o panorama das necessidades de contratação para o exercício 2023 (considerando inclusive os objetos e quantitativos das contratações atuais), **devendo ser incluído também as novidades em contratações que a Secretaria/Órgão pretende contratar em 2023.**

De posse dessas informações de cada Secretaria/Órgãos, o trabalho do Controle Interno irá auxiliar a confecção de outro documento global que será consolidado no PACP/2023, sob competência, apostila e ratificação do Gabinete do Prefeito e assinatura do Chefe do Executivo para posterior publicação e transparência dos intentos de contratação pública do nosso ente para 2023.

Pelos diagnósticos individuais iniciais de cada Secretaria/Órgão, também será possível identificar os objetos que são comuns a mais de uma unidade administrativa, fomentando futuro processo de licitação pública desses objetos comuns (como já ocorre em muitas situações administradas pela SEAMO), evitando inclusive que o ente municipal não contrate com preços diferentes o mesmo objeto.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



Por fim solicitamos proatividade, empenho e colaboração das Secretarias/Órgãos do Executivo Municipal na consecução dos trabalhos para a elaboração do PACP/2023, haja vista ser legalmente estabelecido como requisito indispensável para demonstrar o planejamento necessário, garantidor das melhores contratações públicas, evitando assim a glosa dos órgãos de controle externo sobre os procedimentos nesse tema.

É o parecer.

Imperatriz – MA, 17 de Outubro de 2022.

**PABLO LEARTH SABÓIA**

Auditor de Controle Interno

**DAVI ANTONIO CARDOSO**

Controlador Geral do Município

**ADENDO.** De forma meramente exemplificativa, segue links de Planos Anuais de Contratações Públicas já realizadas por entes municipais, de forma demonstrar a projeção do resultado final do trabalho a ser desenvolvido pelo nosso ente municipal:

1. <https://tangaradaserra.mt.gov.br/site/wp-content/uploads/2022/03/plano-anual-de-aquisicoes.pdf>
2. [https://www.arama.ma.gov.br/arquivos/103/PLANO%20DE%20COMPRAS\\_01\\_2022\\_00000\\_01.pdf](https://www.arama.ma.gov.br/arquivos/103/PLANO%20DE%20COMPRAS_01_2022_00000_01.pdf)
3. <https://uniaodavitoria.pr.gov.br/wp-content/uploads/2022/10/PLANEJAMENTO-ANUAL-DE-COMPRAS-MUNICIPIO-DE-UNIAO-DA-VITORIA-2023.pdf>

**Ofício Circular Nº 027/2022 - CGM e o Parecer Técnico nº 015/2022 – CGM**

**ME** Me <cgm@imperatriz.ma.gov.br>  
Seg, 17 out 2022 1:30:42 PM -0300 •

Para "sinfra" <sinfra@imperatriz.ma.gov.br>, "Secretaria de Desenvolvimento Social SEDES" <sedes@imperatriz.ma.gov.br>, "administração SEAMO" <seamo@imperatriz.ma.gov.br>, "administração SEAMO" <seamo.ugem@gmail.com>, "Educação" <semed@imperatriz.ma.gov.br>, "saude" <saude@imperatriz.ma.gov.br>, "setran" <setran@imperatriz.ma.gov.br>, "Secretaria de Planejamento, Fazenda e Gestão Orçamentária SEFAZGO" <sefazgo@imperatriz.ma.gov.br>, "Sefazgoitz" <sefazgoitz@gmail.com>, "fcimperatriz" <fcimperatriz@gmail.com>, "Pgm" <pgm@imperatriz.ma.gov.br>, "Planejamento Urbano" <seplu@imperatriz.ma.gov.br>, "Meio Ambiente e Recursos Hídricos" <semmarh@imperatriz.ma.gov.br>, "secretariadamulheritz" <secretariadamulheritz@gmail.com>, "seaapimperatriz" <seaap.imperatriz@hotmail.com>, "Gap Imperatriz" <gap.imperatriz@gmail.com>, "diariooficial" <diariooficial@imperatriz.ma.gov.br>, "serfimperatriz" <serf.imperatriz@gmail.com>

Srs. e Sras. Secretários, Secretárias e Gestores

**SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO EXECUTIVO MUNICIPAL**

Com cumprimentos, vimos por meio deste encaminhar o Ofício Circular Nº 027/2022 - CGM e o Parecer Técnico nº 015/2022 – CGM que trata sobre Boas Práticas administrativas e com convite para reunião de trabalho para **Elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas** para o exercício de 2023 (PACP/2023); Assim, para vossa ciência e tomada das providências, encaminhamos também via e-mail, com comprovação de envio anexa.

Atenciosamente,

Pablo Learth Sabóia  
*Auditor de Controle Interno*

Davi Antonio Cardoso  
*Controlador Geral do Município*

**2 Anexos**

Ofício Circular nº 027-2... .pdf  
689.0 KB

Parecer Técnico nº 015-... .pdf  
3.5 MB

**Ofício Circular nº 027-2022 - CGM / Parecer Técnico Nº 015-2022**

**ME** Me <cgm@imperatriz.ma.gov.br>  
Ter, 18 out 2022 2:03:53 PM -0300

Para "gabinetesegovimperatriz" <gabinetesegovimperatriz@gmail.com>, "sedecimperatriz" <sedecimperatriz@gmail.com>, "sedejuventude" <sedejuventude@gmail.com>

Srs. e Sras. Secretários, Secretárias e Gestores

**SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO EXECUTIVO MUNICIPAL**

Com cumprimentos, vimos por meio deste encaminhar o Ofício Circular Nº 027/2022 - CGM e o Parecer Técnico nº 015/2022 – CGM que trata sobre Boas Práticas administrativas e com convite para reunião de trabalho para **Elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas** para o exercício de 2023 (PACP/2023); Assim, para vossa ciência e tomada das providências, encaminhamos também via e-mail, com comprovação de envio anexa.

Atenciosamente,

Pablo Learth Sabóia  
*Auditor de Controle Interno*

Davi Antonio Cardoso  
*Controlador Geral do Município*

**2 Anexos**

Ofício Circular nº 027-2... .pdf  
689.0 KB

Parecer Técnico nº 015-... .pdf  
3.5 MB



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



# RESPOSTAS AO OFÍCIO CIRCULAR Nº 27/2022 CGM

## PACP e PARECER TÉCNICO Nº 15/2022



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



Ofício nº 38/2022-GAB/PGM

Imperatriz, 27 de outubro de 2022.

A Sua Senhoria o Senhor  
Davi Antonio Cardoso  
Controlador-Geral do Município  
Imperatriz. MA

Assunto: Ofício Circular nº 27/2022.

Senhor Controlador,

Em resposta ao expediente acima identificado, sinala-se não ser esta Procuradoria ordenadora de suas despesas. Tampouco, sob sua batuta está o Procon municipal, nesse viés, dado ter este órgão orçamento vinculado a fundo próprio, na forma da legislação de regência. Ademais, já enviada a estimativa para compor o Quadro de Detalhamento de Despesas afeto ao orçamento vindouro.

Atenciosamente,

ALESSANDRA BELFORT BRAGA  
Procuradora-Geral do Município

PATRICK ALVES MADEIRA DE CARVALHO  
Procurador-Geral Adjunto





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE(FUMTRAN)  
DEPARTAMENTO FINANCEIRO



OFÍCIO Nº. 115/2022 – FUMTRAN

Imperatriz - MA, 27 de outubro de 2022

Ao Ilmo. Sr.

**DAVI ANTÔNIO CARDOSO**

Controlador Geral do Município

NESTA



Ass.: Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP/2023)

Ref.: Ofício Circular nº 027/2022-CGM; Parecer Técnico nº 015/2022-CGM

Senhor Controlador,

Em atendimento ao Parecer Técnico nº 015/2022-CGM, encaminhado através do Ofício Circular nº 027/2022-CGM, servimo-nos do presente expediente para encaminhar documento gerencial prévio desta Secretaria, para fins de elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP 2023).

Atenciosamente,

**LEANDRO JOSÉ BRAGA COSTA**  
Secretário Municipal de Trânsito Transporte



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE (FUMTRAN)  
DEPARTAMENTO FINANCEIRO



DOCUMENTO GERENCIAL PRÉVIO AO PACP/2023  
RENOVAÇÕES CONTRATUAIS E NOVAS CONTRATAÇÕES

Descrição do objeto:	Modalidade a ser adotada:	Contrato Vigente até:	Previsão de realização:
Serviço de gestão e manutenção corretiva e preventiva de veículos.	Pregão Eletrônico	23/12/2022	Ainda sem previsão
Serviços especializados e contínuos de tecnologia da informação, correspondendo ao processamento de dados relativos às notificações eletrônicas de trânsito por meio do Sistema de Notificação Eletrônica (SNE) do DENATRAN, subsistema RENAINF.	Inexigibilidade de Licitação	22/10/2023	Outubro/2023 (Renovação)
Prestação de serviços especializados e contínuos de tecnologia da informação, correspondendo ao processamento e armazenamento de dados, transmissão eletrônica de arquivos (Web e Mobile), por meio do Sistema RADAR – Gestão de Infrações e Penalidades de Trânsito, que consiste no fornecimento de acesso a solução centralizada, integrada e informatizada para gestão dos processos administrativos decorrentes do trânsito, a partir dos ambientes produtivos do SERPRO.	Dispensa de Licitação	22/10/2023	Outubro/2023 (Renovação)
Contrato para fornecimento de combustível (óleo diesel S500, óleo diesel S10 e gasolina comum) dos veículos que prestam serviços ou estão à disposição da Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes.	Pregão Eletrônico	01/07/2023	Julho/2023 (Renovação)
Contratação de empresa para a prestação de serviços de fornecimento e instalação de sinalização vertical, sinalização horizontal e implantação de sinalização semaforica, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte – SETRAN.	Pregão Eletrônico	05/05/2023	Maior/2023 (Renovação)
Contratação de empresa especializada em serviço de locação de veículos, tipo caminhonete, veículos tipo econômico, veículos tipo motocicleta, van, caminhão guincho e caminhão cesto, com quilometragem livre, para atender às necessidades da Secretária Municipal de Trânsito e Transporte.	Pregão Eletrônico	15/04/2023	Abril/2023 (Renovação)
Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT para prestação de serviços postais e vendas de produtos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte.	Dispensa de Licitação	29/03/2023	Março/2023 (Renovação)
Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de fiscalização eletrônica de velocidade, monitoramento de veículos e sistemas de apoio à gestão do trânsito, compreendendo a implantação, disponibilização, manutenção, operação de soluções tecnológicas integradas, tudo de acordo com as exigências técnicas.	Pregão Eletrônico	Contrato vencido em 17/10/2022 (Não renovado)	Ainda sem previsão
Aquisição de mobiliário e equipamentos (tipo mesas, cadeiras, carteiras escolares, armários, sonorização, ventiladores, eletrodoméstico, eletroportáteis, entre outros).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Ainda sem previsão



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE(FUMTRAN)**  
**DEPARTAMENTO FINANCEIRO**



Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática (tipo computador, notebook, impressora, scanner, estabilizadores, nobreak, entre outros).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Ainda sem previsão
Aquisição de gás de cozinha (GLP e industrial).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Ainda sem previsão
Aquisição de materiais de consumo (produtos de limpeza e produtos, material de copa e cozinha).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Ainda sem previsão
Aquisição de água mineral potável e não gasosa (garrações de 20 litros).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Ainda sem previsão
Serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionados.	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Ainda sem previsão
Serviços gráficos em geral (incluindo panfletos, faixas, folders, entre outros).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Ainda sem previsão
Aquisição de materiais de expedientes (papel A4, envelopes, "post-it", grampeadores, perfuradores, fita adesiva, percevejos, grampos, pastas, arquivos, tesouras, canetas, lápis, borrachas).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Ainda sem previsão



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE(FUMTRAN)  
DEPARTAMENTO FINANCEIRO



CONTRATOS VIGENTES

<b>Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:</b>	02.22.00.003/2021 – FUMTRAN
<b>Modalidade de Contratação:</b>	Dispensa de Licitação nº 002/2021
<b>Descrição do Objeto:</b>	Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT para prestação de serviços postais e vendas de produtos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte.
<b>Número do Contrato Vigente:</b>	002/2021 – FUMTRAN (1º Aditivo)
<b>Vigência do Contrato:</b>	29/03/2022 a 29/03/2023
<b>Saldo do Contrato (a empenhar):</b>	R\$ 6.890.000,00

<b>Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:</b>	02.22.00.004/2022 – FUMTRAN
<b>Modalidade de Contratação:</b>	Dispensa de Licitação n.º 002/2022 – FUMTRAN
<b>Descrição do Objeto:</b>	Contratação de empresa especializada em serviço de locação de veículos, tipo caminhonete, veículos tipo econômico, veículos tipo motocicleta, van, caminhão guincho e caminhão cesto, com quilometragem livre, para atender às necessidades da Secretária Municipal de Trânsito e Transporte.
<b>Número do Contrato Vigente:</b>	002/2022 – FUMTRAN
<b>Vigência do Contrato:</b>	18/10/2022 a 15/04/2023 (180 dias)
<b>Saldo do Contrato (a empenhar):</b>	R\$ 368.400,00

<b>Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:</b>	02.22.00.006/2019 – SETRAN
<b>Modalidade de Contratação:</b>	Pregão Presencial nº 123/2019 – CPL.
<b>Descrição do Objeto:</b>	Contratação de empresa para a prestação de serviços de fornecimento e instalação de sinalização vertical, sinalização horizontal e implantação de sinalização semaforica, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte – SETRAN.
<b>Número do Contrato Vigente:</b>	003/2020 – FUMTRAN (2º Aditivo)
<b>Vigência do Contrato:</b>	05/05/2022 a 05/05/2023
<b>Saldo do Contrato (a empenhar):</b>	R\$ 6.175.000,00

<b>Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:</b>	02.04.00.0458/2020 – SEAMO
<b>Modalidade de Contratação:</b>	Adesão à Ata de Registro de Preços nº 01/PP/047/2019, da Prefeitura Municipal de Açailândia - MA
<b>Descrição do Objeto:</b>	Contrato para fornecimento de combustível (óleo diesel S500, óleodiesel S10 e gasolina comum) dos veículos que prestam serviços ou estão à disposição da Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes.
<b>Número do Contrato Vigente:</b>	019/2020 – SEAMO (2º Aditivo)
<b>Vigência do Contrato:</b>	01/07/2022 a 01/07/2023
<b>Saldo do Contrato (a empenhar):</b>	R\$ 80.000,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE(FUMTRAN)**  
**DEPARTAMENTO FINANCEIRO**



<b>Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:</b>	02.22.00.001/2021 – FUMTRAN
<b>Modalidade de Contratação:</b>	Dispensa de Licitação nº 001/2021
<b>Descrição do Objeto:</b>	Prestação de serviços especializados e contínuos de tecnologia da informação, correspondendo ao processamento e armazenamento de dados, transmissão eletrônica de arquivos (Web e Mobile), por meio do Sistema RADAR – Gestão de Infrações de Trânsito, que consiste no fornecimento de acesso a solução centralizada, integrada e informatizada para gestão dos processos administrativos decorrentes do trânsito, a partir dos ambientes produtivos do SERPRO.
<b>Número do Contrato Vigente:</b>	005/2021 – FUMTRAN (1º Aditivo)
<b>Vigência do Contrato:</b>	22/10/2022 a 22/10/2023
<b>Saldo do Contrato (a empenhar):</b>	R\$ 3.326.400,00

<b>Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:</b>	02.22.00.004/2021 – FUMTRAN
<b>Modalidade de Contratação:</b>	Inexigibilidade de Licitação nº 003/2021
<b>Descrição do Objeto:</b>	Prestação de serviços especializados de tecnologia da informação, de forma continuada, de processamento de dados relativos às notificações eletrônicas de trânsito por meio do Sistema de Notificação Eletrônica – SNE do DENATRAN, subsistema do Registro Nacional de Infrações de Trânsito – RENAINF.
<b>Número do Contrato Vigente:</b>	006/2021 – FUMTRAN (1º Aditivo)
<b>Vigência do Contrato:</b>	22/10/2022 a 22/10/2023
<b>Saldo do Contrato (a empenhar):</b>	R\$ 125.136,00

<b>Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:</b>	02.04.00.0923/2021 – SEAMO
<b>Modalidade de Contratação:</b>	Adesão à Ata de Registro de Preços nº 002/2020/CIMVALES/MG
<b>Descrição do Objeto:</b>	Serviço de gestão e manutenção corretiva e preventiva de veículos.
<b>Número do Contrato Vigente:</b>	019/2021 – SEAMO
<b>Vigência do Contrato:</b>	23/12/2021 a 23/12/2022
<b>Saldo do Contrato (a empenhar):</b>	R\$ 103.404,69

<b>Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:</b>	***
<b>Modalidade de Contratação:</b>	***
<b>Descrição do Objeto:</b>	Consumo de energia elétrica dos semáforos e do prédio da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte.
<b>Número do Contrato Vigente:</b>	***
<b>Vigência do Contrato:</b>	***
<b>Saldo do Contrato:</b>	R\$ 110.891,41



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS



OFÍCIO N° 0350/2022 - SEMMARH/GAB

Imperatriz-MA, 03 de Novembro de 2022

A Vossa Senhoria o Senhor  
**DAVI ANTONIO CARDOSO**  
MD. Controlador Geral do Município  
**ATT. PABLO LEARTH SABÓIA**  
Nesta



*Assunto: Resposta ao Ofício Circular n° 027/2022 – CGM.*

Senhor secretário,

Atendendo ao Parecer Técnico n° 015/2022, vimos pelo presente informar a Vossa Senhoria que esta Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos não possui licitações e contratos vigentes. Como também encaminhar o Planejamento Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP 2023), vale ressaltar que temos como Ordenador de Despesa o Secretário Municipal de Administração e Modernização. Segue anexo as planilhas com as necessidades desta Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos para o ano de 2023.

Sendo o que se apresenta para o momento, colhemos da oportunidade para reiterar os votos de distinta consideração e respeito.

Atenciosamente,

**Rosa Arruda Coelho**

Secretária Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Rosa Arruda Coelho  
Secretária Municipal  
de Meio Ambiente e Recursos Hídricos



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE(FUMTRAN)**  
**DEPARTAMENTO FINANCEIRO**



**OFÍCIO Nº. 117/2022 – FUMTRAN**

Imperatriz - MA, 03 de novembro de 2022.

Ao Ilmo. Sr.

**DAVI ANTÔNIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município  
NESTA



Ass.: **Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACPI/2023)**  
Ref.: **Ofício Circular nº 027/2022-CGM; Parecer Técnico nº 015/2022-CGM**

Senhor Controlador,

Considerando o Parecer Técnico nº 015/2022-CGM, encaminhado através do Ofício Circular nº 027/2022-CGM, que solicita o envio de documento gerencial prévio desta secretaria, para fins de elaboração do PACP 2023, até a data limite de 03/11/2022.

Considerando que durante a elaboração de tal documento, verificamos que o controle dos saldos referentes aos contratos firmados por esta SETRAN encontra-se divergente daquele constante na Diretoria de Contabilidade.

Tendo em vista que não será possível atender ao prazo estipulado no Parecer Técnico nº 015/2022-CGM, solicitamos que o mesmo seja estendido até 07/11/2022.

Atenciosamente,

  
**LEANDRO JOSÉ BRAGA COSTA**  
Secretário Municipal de Trânsito Transporte



ESTADO DO MARANHÃO  
Prefeitura Municipal de Imperatriz  
Secretaria de Agricultura Abastecimento e Produção



Ofício nº 0031/2022/Adm./SEAAP Imperatriz – MA, 03 de novembro de 2022

A  
CGM – Controladoria Geral do Município  
**Davi Antônio Cardoso**  
M.D. Controlador Geral do Município  
Nesta



Cumprimentado cordialmente vossa senhoria, vimos através do presente, encaminhar a este órgão, o PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS do exercício de 2023 (PACP/2023) de acordo com o parecer técnico nº 015/2023.

Sem mais para o momento, desde já renovamos os votos de estima e apreço.

Atenciosamente

  
Raimundo Renato G. da Silva  
Secretário Municipal de  
Agricultura, Abastecimento e Produção  
Portaria 1128 / 2021





ESTADO DO MARANHÃO  
Prefeitura Municipal de Imperatriz  
Secretaria de Agricultura Abastecimento e Produção

---



# **PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 2023**

**SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E PRODUÇÃO**



**PLANO ANUAL  
DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – PACP  
EXERCICIO 2023**

**APRESENTAÇÃO**

A Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção, em consonância a nova Lei Licitatória e em atenção ao parecer técnico nº 015/2022-CGM, vem nesta oportunidade apresentar a todos os interessados seu plano de contratações públicas para o ano 2023.

**OBJETIVOS**

É dever da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção, na função de comprador público buscar sempre a opção mais benéfica ou vantajosa para a Administração Pública, ou seja, encontrar a melhor relação entre custos e benefícios para atender à necessidade para qual a compra ou serviços se destina. Não adianta realizar aquisições que não atendam às necessidades apresentadas por cada departamento. Em razão disto é que o Plano Anual de Contratações Públicas se insere no cenário atual, buscando um planejamento estratégico, que possibilitará atender as necessidades dentro do interesse maior da obtenção de vantagem para a Administração Pública, aliado a crescer e fortalecer nosso público, que buscam atendimentos e os serviços oferecidos por esta secretaria. Que consiste em manutenção dos poços artesianos nas comunidades da zona rural, gradagem de áreas de pequenos agricultores, assistência técnica com orientações aos produtores da agricultura familiar, cultivo e distribuição de mudas arbóreas e frutíferas, recebimento de produtos através do programa Alimenta Brasil do Governo Federal, que são repassados para o Banco de Alimentos da SEDES, organização, limpeza e manutenção dos mercados públicos do nosso Município.

**PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO EM CURSO**

**Processo Administrativo:** 001.2022

**Modalidade da Contratação:** Pregão Eletrônico

**Objeto da Contratação:** Contratar empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de poços artesianos com fornecimento de peças.

**Vigência do Contrato:** 12 meses a contar da data de assinatura

**Valor Estimado:** R\$ 570.941,00



ESTADO DO MARANHÃO  
Prefeitura Municipal de Imperatriz  
Secretaria de Agricultura Abastecimento e Produção



PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO PARA 2023
<b>Processo Administrativo:</b> 001/2023 <b>Modalidade de Contratação:</b> Pregão Eletrônico <b>Objeto de Contratação:</b> Contratar empresa especializada em serviços de manutenção em tratores agrícolas, carretinha e bateadeira de grãos <b>Vigência do Contrato:</b> 12 meses a contar da data de assinatura do contrato <b>Valor Estimado:</b> A ser definido, após a planilha orçamentária
<b>Processo Administrativo:</b> 002/2023 <b>Modalidade de Contratação:</b> Pregão Eletrônico <b>Objeto de Contratação:</b> Aquisição de matérias e insumos agrícolas para serem utilizados no Centro de difusão Tecnologia (C.D.T.) <b>Vigência do Contrato:</b> 12 meses a contar da data de assinatura do contrato <b>Valor Estimado:</b> A ser definido, após a planilha orçamentária
<b>Processo Administrativo:</b> 003/2023 <b>Modalidade de Contratação:</b> Pregão eletrônico <b>Objeto de Contratação:</b> Aquisição de matérias de limpeza para serem utilizados na limpeza dos mercados públicos municipais. <b>Vigência do Contrato:</b> 12 meses a contar da data de assinatura do contrato <b>Valor Estimado:</b> A ser definido, após a planilha orçamentária

## CONCLUSÃO

No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos. Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastantes eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade aos produtos ou serviços contratados. Um plano estratégico na contratação de compra de bens ou serviços na Administração Pública, se consegue ao longo do ano observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

Imperatriz – MA, 03 de novembro de 2022

  
Raimundo Norato Gonçalves da Silva  
Secretário de Agricultura, Abastecimento e Produção



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / SUS



**Memorando/GC nº 165/2022.**

Imperatriz - MA, 03 de novembro de 2022.

Ao  
ILMO.  
**DAVI ANTÔNIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município  
Nesta,

**Assunto:** Resposta ao Ofício Circular nº 027/2022 – CGM.

Prezado,

Ao tempo em que o cumprimentamos, servimo-nos do presente para encaminhar, conforme Ofício nº 027/2022 - CGM, Parecer Técnico nº 015/2022 – CGM, especificadamente os produtos e serviços para o funcionamento no ano de 2023 dessa secretaria.

Deste modo, considerando a aludida informação, encaminhamos as informações em anexo para ciência, bem como determine as providências necessárias.

Ademais, sendo só para o momento, colocamo-nos à disposição de V. Senhoria para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Secretaria Municipal de Saúde**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / SUS



**CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NECESSARIAS FUTURAS - 2023**

**GRUPO 1 - 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO**

- Aquisição de alimentação parenteral
- Aquisição de bolsas de colostomia
- Aquisição de cestas básicas
- Aquisição de colchões hospitalares
- Aquisição de dietas especiais
- Aquisição de materiais correlatos
- Aquisição de materiais descartáveis
- Aquisição de materiais odontológicos
- Aquisição de OPME
- Aquisição de órtese e prótese
- Aquisição de pães
- Aquisição de tecidos
- Aquisição de tonners
- Aquisição equipamento de proteção individual – E.P.I
- Aquisição gás de cozinha
- Aquisição de gêneros alimentícios
- Aquisição de leites e alimentação especial
- Aquisição de leites por ordem judicial
- Aquisição de materiais de limpeza
- Aquisição de materiais permanente
- Aquisição de material de construção
- Aquisição de material de expediente
- Aquisição de material de informática
- Aquisição de medicamentos
- Aquisição de produtos de lavanderia hospitalar
- Aquisição de prótese dentária

**GRUPO 2 - 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

- Aquisição de centrais de ar
- Material de construção

**GRUPO 3 - 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

- Diagnóstico por imagem
- Exames em anatomia patologica e citopatologia



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / SUS



- Gás medicinal
- Manutenção de centrais de ar
- Diálise e hemodiálise - eletivo
- Oftalmologia
- Otorrinolaringologia
- Passagens aéreas
- Reprografia
- Serviço de análise de água
- Serviço de limpeza hospitalar
- Cirurgia pediátrica
- Tratamento diálítico - eletivo
- Uti adulto

### GRUPO 3 - PRORROGAÇÃO

- Carimbos
- Cirurgia geral
- Clínica médica
- Fornecimento de Alimentação (Coffee Break, Marmitex e Refeição Self Service)
- Locação de estação composta de software e equipamentos para gestão eletrônica de documentos
- Exames laboratoriais
- Gerador de energia elétrica
- Serviços laboratoriais com equipamento em comodato
- Laudo médico em diagnóstico por imagem - urgência e emergência
- Manutenção de equipamento médico hospitalar
- Nefrologia - urgência e emergência
- Neurologia
- Otorrinolaringologia
- Passagem terrestre
- Pediatria upa são José
- Reabilitação pulmonar
- Seguro automotivo
- Serigrafia
- Serviço de confecção de impressões gráficas
- Serviço de coleta, transporte, tratamento térmico e disposição final de resíduos sólidos
- Uti pediátrica
- Vale transporte
- Locação de veículos
- Serviços em endoscopia e procedimentos cirúrgicos



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / SUS



- Terapia intensiva pediátrica – uti

**GRUPO 4 - 3.3.90.36.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA**

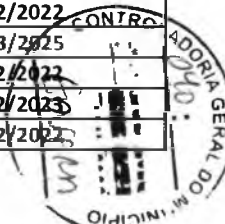
- Locação de imóvel - Hospital Municipal Infantil De Imperatriz
- Locação de imóvel - Unidade Básica De Saúde Sanharol
- Locação de imóvel - Residência Terapêutica Tipo II

**GRUPO 4 - 3.3.90.36.00 – PRORROGAÇÃO**

- Locação de imóvel - Samu

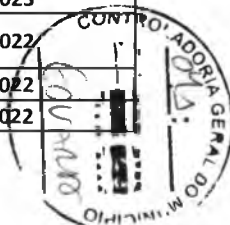
### NUMERAÇÃO DE CONTRATOS 2022

CONTRATO Nº	MODALIDADE	PROCESSO	CONTRATADO	OBJETO	VIGÊNCIA
001/2022	PE 012/2021	02.19.00.4224/2020	IFS	MEDICAMENTOS	31/12/2022
002/2022	PE 012/2021	02.19.00.4224/2020	DROGA ROCHA	MEDICAMENTOS	31/12/2022
003/2022	PE 012/2021	02.19.00.4224/2020	INSTRUMED	MEDICAMENTOS	31/12/2022
004/2022	PE 012/2021	02.19.00.4224/2020	DIMENSÃO	MEDICAMENTOS	31/12/2022
005/2022	PE 012/2021	02.19.00.4224/2020	INOVAMED	MEDICAMENTOS	31/12/2022
006/2022	PE 023/2021	02.19.00.4328/2020	NORTE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES EIRELI	OPME	31/12/2022
007/2022	PE 012/2021	02.19.00.4224/2020	DELIVERY PRODUTOS MÉDICOS	MEDICAMENTOS	31/12/2022
008/2022	PE 012/2021	02.19.00.4224/2020	MERCOSUL	MEDICAMENTOS	31/12/2022
009/2022	PE 006/2021	02.19.00.5051/2020	INSTRUMED	DIETAS ESPECIAIS	31/12/2022
010/2022	PE 053/2020	02.19.00.4718/2020	BATISTA E COELHO	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	31/12/2022
011/2022	PE 053/2020	02.19.00.4718/2020	DUARTE DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÕES EIRELI	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	31/12/2022
012/2022	PE 053/2020	02.19.00.4718/2020	RCL SOARES	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	31/12/2022
013/2022	PE 053/2020	02.19.00.4718/2020	F. BARBOSA	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	31/12/2022
014/2022	PE 053/2020	02.19.00.4718/2020	LLG COMÉRCIO	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	31/12/2022
015/2022	PE 053/2020	02.19.00.4718/2020	N N EMPREENDIMENTOS	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	31/12/2022
016/2022	PE 053/2020	02.19.00.4718/2020	J. P. MILHOMEM DISTRIBUIDORA EIRELI	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	31/12/2022
017/2022	INEXIGIBILIDADE 006/2022	02.19.00.5776/2021	SILVANA ALCANTARA	LOCAÇÃO CAPS II	12 MESES
019/2022	PE 053/2020	02.19.00.4718/2020	IMPEL	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	31/12/2022
020/2022	PE 011/2020	02.19.00.5952/2020	IFS	CORRELATOS	31/12/2022
021/2022	PE 011/2020	02.19.00.5952/2020	DROGA ROCHA	CORRELATOS	31/12/2022
022/2022	PE 011/2020	02.19.00.5952/2020	AMAZONIA	CORRELATOS	31/12/2022
023/2022	PE 011/2020	02.19.00.5952/2020	MERCOSUL	CORRELATOS	31/12/2022
024/2022	INEXIGIBILIDADE 03/2022	02.19.00.5952/2020	HOSPITAL SANTA TEREZA	LOCAÇÃO HMI	25/02/2025
025/2022	INEXIGIBILIDADE 05/2022	02.19.00.5952/2020	VILMA MILHOMEM	LOCAÇÃO UBS VILA MACEDO	31/03/2025
026/2022	PE 008/2021	02.19.00.6088/2020	NUTRIX SUPLEMENTOS ALIMENTARES LTDA	LEITES ORDEM JUDICIAL	31/12/2022
027/2022	PE 008/2021	02.19.00.6088/2020	DELIVERY PRODUTOS MÉDICOS	LEITES ORDEM JUDICIAL	31/12/2022
028/2022	PE 052/2021	02.19.00.1255/2021	MEGA VENDAS	MAT EXPEDIENTE	31/12/2022
029/2022	PE 052/2021	02.19.00.1255/2021	TLS	MAT EXPEDIENTE	31/12/2022
030/2022	PE 052/2021	02.19.00.1255/2021	RCL SOARES	MAT EXPEDIENTE	31/12/2022
031/2022	PE 052/2021	02.19.00.1255/2021	GRAFICA BRASIL	MAT EXPEDIENTE	31/12/2022
032/2022	DISPENSA 03/2022	02.19.00.4619/2021	VITOR CAR LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	01/02/2022
033/2022	INEXIGIBILIDADE 02/2022	02.19.00.5018/2021	MARIANA PEREIRA UBIRAJARA	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	03/03/2025
034/2022	PE 023/2021	02.19.00.4328/2020	BIO COMÉRCIO HOSPITALAR	OPME	31/12/2022
035/2022	DISPENSA 01/2022	02.19.00.4771/2021	FUNERÁRIA PAX LUZ ETERNA	SERVIÇOS FÚNEBRES	18/02/2023
036/2022	PE 027/2021	02.19.00.0038/2021	DISTRIBUIDOR F. BARBOSA	MATERIAL PERMANENTE	31/12/2022





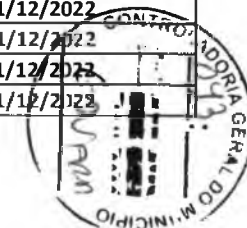
037/2022	PE 027/2021	02.19.00.0038/2021	GRAFICA BRASIL	MATERIAL PERMANENTE	31/12/2022
038/2022	PE 027/2021	02.19.00.0038/2021	RCL SOARES	MATERIAL PERMANENTE	31/12/2022
039/2022	PE 027/2021	02.19.00.0038/2021	R B DOS SANTOS	MATERIAL PERMANENTE	31/12/2022
040/2022	PE 052/2021	02.19.00.1255/2021	F. BARBOSA	MAT EXPEDIENTE	31/12/2022
041/2022	PE 052/2021	02.19.00.1255/2021	IMPEL	MAT EXPEDIENTE	31/12/2022
042/2022	PE 043/2021	02.19.00.0996/2021	IMPEL	DESCARTÁVEIS	31/12/2022
043/2022	PE 043/2021	02.19.00.0996/2021	DUARTE DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÕES EIRELI	DESCARTÁVEIS	31/12/2022
044/2022	PE 043/2021	02.19.00.0996/2021	MEGA VENDAS	DESCARTÁVEIS	31/12/2022
045/2022	PE 043/2021	02.19.00.0996/2021	RCL SOARES	DESCARTÁVEIS	31/12/2022
046/2022	PE 040/2021	02.19.00.1256/2021	RCL SOARES	TECIDOS	31/12/2022
047/2022	PE 058/2021	02.19.00.5533/2020	BASTOS E SOUZA	CONSTRUÇÃO	31/12/2022
048/2022	PE 058/2021	02.19.00.5533/2020	NOVO HORIZONTE	CONSTRUÇÃO	31/12/2022
049/2022	PE 067/2021	02.19.00.2259/2021	LABORATÓRIO CEBRAC	SERVIÇOS LABORATORIAIS HMI -	07/03/2023
050/2022	PE 086/2021	02.19.00.3954/2021	M F	GÁS DE COZINHA	31/12/2022
052/2022	PE 053/2020	02.19.00.4718/2020	I. SOARES	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	31/12/2022
054/2022	PE 055/2021	02.19.00.2194/2021	IFS	EPI - COVID	31/12/2022
055/2022	PE 055/2021	02.19.00.2194/2021	INSTRUMED	EPI - COVID	31/12/2022
056/2022	PE 055/2021	02.19.00.2194/2021	RCL SOARES	EPI - COVID	31/12/2022
057/2022	PE 001/2022	02.19.00.5026/2021	BHDENTAL COMERCIAL EIRELI	CADEIRAS ODONTOLÓGICAS	31/12/2022
058/2022	PE 041/2021	02.19.00.1649/2021	SML SISTEMAS MULTI LIMPEZA	MAT. LAVANDERIA	31/12/2022
059/2022	PE 008/2021	02.19.00.6088/2020	SUSTENTARE EIRELI	LEITES ORDEM JUDICIAL	31/12/2022
061/2022	PE 055/2021	02.19.00.2194/2021	COSTA ASSUNÇÃO	EPI - COVID	31/12/2022
063/2022	INEX 004/2022	02.19.00.5109/2021	LOCAÇÃO IMÓVEL SR. JOFRE FERREIRA	LOCAÇÃO - UBS BACURI	01/04/2025
064/2022	INEX 001/2022	02.19.00.5019/2021	Joraci Antônio Zanchett	LOCAÇÃO SAMU	03/03/2023
065/2022	CONTRATAÇÃO SALDO	02.19.00.4619/2021	HIDROZON COMÉRCIO E SERVIÇOS	AQUISIÇÃO DE CENTRAIS DE AR	31/12/2022
066/2022	PE 058/2021	02.19.00.5533/2020	NORTHWEST	MAT. CONSTRUÇÃO	31/12/2022
067/2022	INEX 001/2022	02.19.00.5019/2021	Zanchett Turismo Limitada – ME	LOCAÇÃO SAMU	03/03/2023
068/2022	PE 058/2021	02.19.00.5533/2020	DUARTE DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÕES EIRELI	MAT. CONSTRUÇÃO	31/12/2022
069/2022	PE 023/2021	02.19.00.4328/2020	BIO COMÉRCIO HOSPITALAR	OPME	31/12/2022
070/2022	PE 058/2021	02.19.00.5533/2020	CONSTRUTORA GABRIEL	MAT. CONSTRUÇÃO	31/12/2022
072/2022	PE 058/2021	02.19.00.5533/2020	HOMEFULL	MAT. CONSTRUÇÃO	31/12/2022
073/2022	PE 057/2021	02.19.00.2258/2021	DISTRIBUIDOR F. BARBOSA	MAT. INFORMÁTICA	31/12/2022
074/2022	PE 057/2021	02.19.00.2258/2021	MARIA DO SOCORRO DINIZ	MAT. INFORMÁTICA	31/12/2022
075/2022	PE 057/2021	02.19.00.2258/2021	REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMERCIO	MAT. INFORMÁTICA	31/12/2022
076/2022	Adesão à Ata	02.19.00.4768/2021	S R SILVA RODRIGUES	SISTEMAS	26/04/2023
077/2022	PE 011/2022	02.19.00.4529/2021	CLÍNICA CARDIOGASTRO ACAILANDIA LTDA	GASTRO	31/12/2022
078/2022	PE 012/2022	02.19.00.5450/2021	CEPEL CENTRO ESPECIALIZADO PEDIATRIC	UTI PEDIÁTRICA	28/04/2023
079/2022	DISPENSA 006/2022	02.19.00.1447/2022	NORTE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI	OPME (FIXADOR LINEAR E PLACA DE TITÂNIO)	13/11/2022
080/2022	PE 057/2021	02.19.00.2258/2021	OLIVEIRA CASTRO SERVIÇOS E COMERCIO LTDA	MAT. INFORMÁTICA	31/12/2022
081/2022	PE 057/2021	02.19.00.2258/2021	VIA NOVITA	MAT. INFORMÁTICA	31/12/2022



082/2022	PE 090/2021	02.19.00.4348/2021	MEGA VENDAS	MAT. LIMPEZA	31/12/2022
083/2022	PE 090/2021	02.19.00.4348/2021	HORIZONTE	MAT. LIMPEZA	31/12/2022
084/2022	PE 090/2021	02.19.00.4348/2021	JLDY (SELAH)	MAT. LIMPEZA	31/12/2022
085/2022	PE 062/2021	02.19.00.1651/2021	NN EMPREENDIMENTOS SERVIÇOS E ALIMENTOS	COFFEE BREAK	13/05/2023
086/2022	PE 090/2021	02.19.00.4348/2021	GRAFICA E EDITORA BRASIL	MAT. LIMPEZA	31/12/2022
087/2022	PE 090/2021	02.19.00.4348/2021	LLG COMÉRCIO	MAT. LIMPEZA	31/12/2022
088/2022	PE 062/2021	02.19.00.1651/2021	BWA INDUSTRIA	COFFEE BREAK	13/05/2023
089/2022	PE 073/2021	02.19.00.1646/2021	MEDICA HOSPITALAR COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA	ORTESSES E PROTESES PARA ATENDER OS PACIENTES	31/12/2022
090/2022	INEX 008/2022	02.19.00.1374/2022	RAIMUNDO ALVES DE SOUSA	LOCAÇÃO UBS BEIRA RIO	06/06/2025
091/2022	PE 090/2021	02.19.00.4348/2021	E P MOURA LIMA	MAT. LIMPEZA	31/12/2022
092/2022	PE 045/2021	02.19.00.1614/2021	L P COUTINHO ME	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE C	31/12/2022
093/2022	INEX 010/2022	02.19.00.4634/2021	RIO ANIL - RATRANS ((AINDA NÃO ASS CONTRATO))	VALE TRANSPORTE	
094/2022	INEX 011/2022	02.19.00.0970/2022	FRANCISCO LIBÓRIO	LOCAÇÃO - UBS VILA REDENÇÃO II	01/07/2025
095/2022	INEX 009/2022	02.19.00.1250/2022	ESPOLIO DE AUGUSTO BOADO QUIROGA MEJIA, representado por sua Inventariante BIANCA LORENA FERREIRA BOADO QUIROGA.	LOCAÇÃO CENTRO MÉDICO MUNICIPAL DE IMPERATRIZ	01/07/2025
096/2022	DISPENSA 008/2022	02.19.00.2346/2022	TRINDADE PISTOLADO TERCEIRIZAÇÕES, CONSTRUÇÕES, LOCAÇÕES, COLETA URBANA, TRANSPORTE E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA,	SERVIÇO DE LIMPEZA HOSPITALAR DO HMI, HMII E UPA SÃO JOSÉ	28/12/2022
097/2022	Adesão à Ata	02.19.00.1375/2022	R N MOREIRA	DIGITALIZAÇÃO	20/06/2023
098/2022	PE 053/2020 - ADITIVO 1	02.19.00.4718/2020	BATISTA E COELHO	GENEROS ALIMENTICIOS	ADITIVO QUANTITATIVO
099/2022	INEX 007/2022	02.19.00.1537/2022	RAIMUNDO NONATO TELES	LOCAÇÃO - UBS CAEMA	11/07/2025
100/2022	INEX 012/2022	02.19.00.2013/2022	MARIA LAURINDA FERREIRA COSTA	LOCAÇÃO -UBS BOCA DA MATA	01/07/2025
101/2022	PE 031/2022	02.19.00.0967/2022	SUN LAND	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	22/07/2023
102/2022	PE 031/2022	02.19.00.0967/2022	VITOR CAR LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	22/07/2023
103/2022	PE 021/2022	02.19.00.1445/2022	M.P. MÍDIA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	LOCAÇÃO DE GERADOR	27/07/2023
104/2022	PE 014/2022	02.19.00.5452/2021	GRAFICA E EDITORA BRASIL	AQUISIÇÃO DE TONERS	31/12/2022
105/2022	INEX 013/2022	02.19.00.2780/2022	VALERIANO VIEIRA DE SÁ	LOCAÇÃO - UBS SANTA INÊS	25/08/2025
106/2022	PE 014/2022	02.19.00.5452/2021	LLG COMÉRCIO	AQUISIÇÃO DE TONERS	31/12/2022
107/2022	PE 047/2022	02.19.00.0052/2022	GRAFICA E EDITORA BRASIL	AQUISIÇÃO DE TECIDOS	31/12/2022
108/2022	PE 047/2022	02.19.00.0052/2022	LLG COMÉRCIO	AQUISIÇÃO DE TECIDOS	31/12/2022
110/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	DISTRIBUIDORA VIDA	CORRELATOS	31/12/2022
111/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	INSTRUMED	CORRELATOS	31/12/2022
112/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	MILAZZO	CORRELATOS	31/12/2022
113/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	IFS	CORRELATOS	31/12/2022
114/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	HOSPITALIA	CORRELATOS	31/12/2022
115/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	JOSE DANTAS	CORRELATOS	31/12/2022
116/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	VENTCARE	CORRELATOS	31/12/2022



117/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	FRADEL	CORRELATOS	31/12/2022
118/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	CERON	CORRELATOS	31/12/2022
119/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	GM VALENCIA	CORRELATOS	31/12/2022
120/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	INSTRAMED	CORRELATOS	31/12/2022
121/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	ORION	CORRELATOS	31/12/2022
122/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	X-MED	CORRELATOS	31/12/2022
123/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	ARTE IMPLANTE	CORRELATOS	31/12/2022
124/2022	PE 017/2022	02.19.00.0709/2022	MEDICA HOSPITALAR COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	AQUISIÇÃO DE BOLSAS DE COLOSTOMIA	31/12/2022
125/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	CRUZEL	CORRELATOS	31/12/2022
126/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	EL ROI	CORRELATOS	31/12/2022
127/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	FATO	CORRELATOS	31/12/2022
128/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	GOEDERT	CORRELATOS	31/12/2022
129/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	MAPMED	CORRELATOS	31/12/2022
130/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	MCN	CORRELATOS	31/12/2022
131/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	NELSON	CORRELATOS	31/12/2022
132/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	NEW SERVICE	CORRELATOS	31/12/2022
133/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	OPEN FARMA	CORRELATOS	31/12/2022
134/2022	PE 049/2022	02.19.00.1136/2022	CONFECOES L.C EIRELI	UNIFORMES - AGENTES	31/12/2022
136/2022	Concorrência 005	02.19.00.5420/2021	DELTA	CONSTRUÇÃO DO CER	19/02/2024
137/2022	PE 057/2021	02.19.00.2258/2021	TECZAP	INFORMÁTICA	31/12/2022
138/2022	PE 044/2022	02.19.00.4343/2021	ENDOGERAIS	AQUISIÇÃO DE VIDEO CIRURGIA	31/12/2022
139/2022	PE 057/2021	02.19.00.2258/2021	R.C.L. GOMES COMERCIO	INFORMÁTICA	31/12/2022
140/2022	PE 036/2022	02.19.00.0579/2022	DISTRIBUIDORA HOSPITALAR RAMOS E MENDONCA LTDA	LEITES E ALIMENTAÇÃO ESPECIAL	31/12/2022
141/2022	PE 036/2022	02.19.00.0579/2022	THAMIPE LTDA	LEITES E ALIMENTAÇÃO ESPECIAL	31/12/2022
142/2022	PE 043/2021	02.19.00.0996/2021	PRAX - DISTRIBUIDORA & SERVICOS EIRELI	Mat. Descartáveis	31/12/2022
143/2022	PE 051/2022	02.19.00.1662/2022	GRAFICA E EDITORA BRASIL	E.P.I	31/12/2022
144/2022	PE 051/2022	02.19.00.1662/2022	M TESTA	E.P.I	31/12/2022
145/2022	PE 051/2022	02.19.00.1662/2022	LUIZ TADEU (T NUTRI)	E.P.I	31/12/2022
146/2022	PE 051/2022	02.19.00.1662/2022	LIFE CLEAN	E.P.I	31/12/2022
147/2022	PE 051/2022	02.19.00.1662/2022	PROTEGGERE	E.P.I	31/12/2022
148/2022	PE 051/2022	02.19.00.1662/2022	GOLDEN CLEAN	E.P.I	31/12/2022
149/2022	PE 024/2022	02.19.00.4432/2021	COMPREHENSE	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E	31/08/2023
150/2022	PE 051/2022	02.19.00.1662/2022	GTMED	E.P.I	31/12/2022
151/2022	PE 015/2022	02.19.00.5453/2021	GRÁFICA E EDITORA BRASIL	CESTAS BÁSICAS	31/12/2022
152/2022	PE 016/2022	02.19.00.0054/2022	GRAFICA E EDITORA BRASIL	MATERIAIS PERMANENTES-ATENÇÃO	31/12/2022
153/2022	PE 016/2022	02.19.00.0054/2022	LICICOM COMERCIO E SERVIÇOS	MATERIAIS PERMANENTES-ATENÇÃO	31/12/2022
154/2022	PE 016/2022	02.19.00.0054/2022	ASSUM PRETO PRODUÇÕES CULTURAIS	MATERIAIS PERMANENTES-ATENÇÃO	31/12/2022
155/2022	PE 016/2022	02.19.00.0054/2022	BRASIL DEVICES EQUIPAMENTOS	MATERIAIS PERMANENTES-ATENÇÃO	31/12/2022
156/2022	PE 016/2022	02.19.00.0054/2022	PRESENTI & PELAIS LTDA	MATERIAIS PERMANENTES-ATENÇÃO	31/12/2022
157/2022	PE 016/2022	02.19.00.0054/2022	M.K.R. COMÉRCIO E EQUIPAMENTOS	MATERIAIS PERMANENTES-ATENÇÃO	31/12/2022



158/2022	PE 016/2022	02.19.00.0054/2022	HUBNET E-COMERCE EIRELI	MATERIAIS PERMANENTES-ATENÇÃO	31/12/2022
159/2022	PE 016/2022	02.19.00.0054/2022	UNIVERSAL PRINT COMÉRCIO	MATERIAIS PERMANENTES-ATENÇÃO	31/12/2022
160/2022	PE 016/2022	02.19.00.0054/2022	EUDES T. DA SILVA	MATERIAIS PERMANENTES-ATENÇÃO	31/12/2022
161/2022	PE 016/2022	02.19.00.0054/2022	GO. VENDAS	MATERIAIS PERMANENTES-ATENÇÃO	31/12/2022
162/2022	PE 016/2022	02.19.00.0054/2022	MARCIOAVES	MATERIAIS PERMANENTES-	31/12/2022
163/2022	PE 016/2022	02.19.00.0054/2022	SERRANA DISTRIBUIDORA	MATERIAIS PERMANENTES-	31/12/2022
164/2022	035/2022	02.19.00.1551/2022	IMPERIO SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS	TABLETES	31/12/2022
165/2022	035/2022	02.19.00.1551/2022	MICROSENS S/S	TABLETES	31/12/2022
166/2022	PE 051/2022	02.19.00.1662/2022	COMERCIAL MONTADA	E.P.I	31/12/2022
167/2022	PE 051/2022	02.19.00.1662/2022	AKIRA	E.P.I	31/12/2022
168/2022	INEX 015/2022	02.19.00.3866/2022	NOSSA SENHORA DA ABADIA PARTICIPAÇÕES LTDA	CAPS INFANTO JUVENIL DE	27/09/2025
169/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	DELCA ARTIGOS MÉDICOS LTDA	CORRELATOS	31/12/2022
170/2022	PE 020/2022	02.19.00.0055/2022	ADM COMERCIO DE IMPLANTES LTDA	OPME (Lote 3 e 4)	31/12/2022
171/2022	PE 086/2021	02.19.00.3954/2021	MF ARAÚJO	GÁS DE COZINHA	31/12/2022
172/2022	INEX 014/2022	02.19.00.3151/2022	KLEYTON DA SILVA CIRQUEIRA	UBS JUÇARA	11/10/2025
173/2022	PE 022/2022	02.19.00.0577/2022	MEGA VENDAS	GENEROS ALIMENTICIOS	31/12/2022
174/2022	PE 022/2022	02.19.00.0577/2022	DUARTE DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÕES EIRELI	GENEROS ALIMENTICIOS	31/12/2022
175/2022	PE 022/2022	02.19.00.0577/2022	LLG COMÉRCIO	GENEROS ALIMENTICIOS	31/12/2022
176/2022	PE 022/2022	02.19.00.0577/2022	GRAFICA E EDITORA BRASIL	GENEROS ALIMENTICIOS	31/12/2022
177/2022	PE 053/2022	02.19.00.1219/2022	SUARES DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA - ME	LAVANDERIA HOSPITALAR HMI e	31/12/2022
178/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	COSTA ASSUNÇÃO	CORRELATOS	31/12/2022
179/2022	PE 022/2022	02.19.00.0577/2022	NN EMPREENDIMENTOS SERVIÇOS E ALIMENTOS	GENEROS ALIMENTICIOS	31/12/2022
180/2022	PE 054/2022	02.19.00.1089/2022	CLÍNICA PULMONAR DE IMPERATRIZ LTDA	REABILITAÇÃO PULMONAR	22/11/2023
181/2022	INEX 016/2022	02.19.00.2014/2022	CONCEIÇÃO DE MARIA SANTOS QUEIROZ	UBS PARQUE SANTA LUCIA	06/08/2025
182/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	SURGICAL	CORRELATOS	31/12/2022
183/2022	PE 049/2022	02.19.00.1136/2022	H. R. SOLUÇÕES	UNIFORMES - AGENTES	31/12/2022
184/2022	PE 091/2021	02.19.00.4769/2021	VITAL PRODUTOS PARA SAÚDE	CORRELATOS	31/12/2022
185/2022	PE 061/2022	02.19.00.1894/2022	DELTRONIX EQUIPAMENTO LTDA	Aquisição de carro de uso	31/12/2022
186/2022	DISP 010/2022	02.19.00.2553/2022	METROBRAS	DOSIMETROS	03/11/2023





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA



OFÍCIO 251/2022/SERF/GAB

Imperatriz/MA, 04 de novembro de 2022

À Sua Senhoria o senhor  
Davi Antônio Cardoso  
Controlador Geral do Município de Imperatriz  
Rua Rui Barbosa, nº 201, Centro, Imperatriz/MA

**Assunto: Plano de Contratação.**

Prezado,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, sirvo-me do presente para informar que o contrato de aluguel do prédio onde funciona a Secretaria de Regularização Fundiária – SERF – é conduzido por esta secretaria.

Ademais, com relação ao plano anual de despesas, todas as demais contratações são regidas pelo nosso ordenador de despesas, qual seja, a secretaria de Administração do município.

Sem mais para o momento, aproveito a ocasião para reiterar protestos de estima e consideração, ao tempo em que me coloco à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Seque o numero do processo de contrato de aluguel:  
02.16.00.002/2021, com vigência de 48 meses;  
Data: 04/11/2001 à 04/11/2025;  
Valor anual: R\$ 53.040,00 (cinquenta e três mil e quarenta reais)

Atenciosamente,

Izabel Chaves  
Sec. Municipal de Regularização Fundiária Urbana

Thiago Rodrigo  
Dir. De contrato e licitação  
Thiago Rodrigo Munda dos Santos  
Diretor de Divisão de Contrato e Licitação  
Sec. Municipal de Regularização Fundiária Urbana de Imperatriz  
Mat. 845434-1



SERF - Secretaria Municipal de Regularização Fundiária Urbana  
Rua Godofredo Viana, 201-A – Centro - CEP. 65.900-100  
Imperatriz – MA / Brasil - e-mail: [serfitz@hotmail.com](mailto:serfitz@hotmail.com)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE



Ofício nº: 140/2022 – SEDEL-JUV

Imperatriz- MA, 04 de Novembro de 2022.

Senhor  
**Davi Antônio Cardoso**  
Controlador do Município - CGM  
**NEST A**



Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, servimo-nos deste, para informar o que foi solicitando no Parecer Técnico nº 015/2022- CGM: Segue em anexo: PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição de Vossa Senhoria para quaisquer esclarecimentos.

**Luiz Gonzaga Pereira Sousa**  
Secretário de Esporte, Lazer e Juventude.

Luiz Gonzaga Pereira  
Secretário de Esporte, Lazer e Juventude  
Matrícula: 84.640-5

Av. Bernardo Sayão, S/N – Centro  
CEP 65.907-000  
Imperatriz-MA  
Complexo Esportivo Barjonas Lobão

[www Imperatriz. ma.gov.br/sedelejuvente](http://www.imperatriz.ma.gov.br/sedelejuvente)  
[Sedelejuventude@gmail.com](mailto:Sedelejuventude@gmail.com)  
[@sedelejuventude](https://www.facebook.com/sedelejuventude)  
[@sedelejuventude](https://www.instagram.com/sedelejuventude)

## RELAÇÃO DE TODAS A LICITAÇÕES PARA ANO DE 2022 A 2023 - SEDEL

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	OBSERVAÇÃO	MODALIDADE
1	LICITAÇÃO DE MATERIAL DE PISCINA	ANO 2022/2023	PREGÃO ELETRONICO
2	LICITAÇÃO DE MATERIAS ESPORTIVOS PARA JOGOS ESCOLARES 2023	2023	PREGÃO ELETRONICO
3	LICITAÇÃO DA CORRIDA DE 16 JULHO	2023	PREGÃO ELETRONICO
4	LICITAÇÃO DA ABERTURA DOS JOGOS ESCOLARES (SHOW PIROTÉCNICO, COM PRESENÇA ESPECIAL DE UM JOGADOR OU EX - JOGADOR DE FUTEBOL	2023	PREGÃO ELETRONICO
5	LICITAÇÃO DE COMPRAS DE MATERIAS PERMANENTES(CADEIRAS DE PLÁSTICOS/ MESAS/TENDAS E CADEIRAS DE BADMINTON)	2023	PREGÃO ELETRONICO



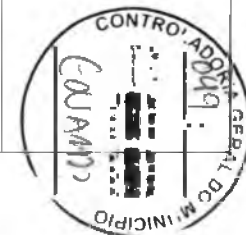
## RELAÇÃO DE TODOS OS CONTRATOS VIGENTES E ENCERRADOS DA SEDEL DO ANO DE 2022

Nº PROC.	EMPRESA	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Nº DO CONTRATO VIGENTE	VIGÊNCIA DO CONTRATO	VALOR DO CONTRATO	SALDO DO CONTRATO	OBSERVAÇÃO	MODIFICAÇÕES DAS ATUAIS CONTRATAÇÕES
02.15.00.010/2019	IMERAVEL LTDA ME	Pregão presencial nº 036/2019 - CPL	Contratação de serviço de Transportes, incluindo veículos com motoristas, devidamente habilitados para transportes de pessoas, materiais, documentos e pequenas cargas, para eventos esportivos (jogos escolares) e demais eventos desenvolvidos pela secretaria.	015/2019 SEDEL	09/12/2022	R\$ 312.000,00	R\$ 260.000,00	ESSE É O 2º ADITIVO QUE SERÁ PRORROGADO PARA O 3º ADITIVO	
02.15.00.003/2021	N.N EMPREENDIMENTOS	Pregão Eletrônico nº 089/2021 - CPL	Contratação de empresa especializada na execução de serviços de gestão para eventos esportivos tais como: Jogos Escolares, Jogos de Areia, Torneio de Interbairros de Futebol e eventuais eventos esportivos desenvolvidos pela secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude com o fornecimento de todos os equipamentos, materiais necessários e pessoal qualificado.	002/2022 SEDEL	10/02/2023	R\$ 569.450,67	R\$ 366.959,67	LICITAÇÃO NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PARA EVENTOS ESPORTIVOS	





27.001.005/2019	N.N EMPREENDIMENTOS	Pregão presencial nº 024/2019 - CPL	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço para fornecimento de Alimentação (refeições prontas, tipo "marmitex" (nº 8) e Lanches Individuais), para os Jogos Escolares e demais eventos esportivos desenvolvidos pela secretária, visando o atendimento da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude.	005/2019 SEDEL	03/08/2023	R\$ 83.737,50	R\$ 21.420,85	ESSE É O 4º ADITIVO QUE SERÁ PRORROGADO PARA O 5º ADITIVO
02.15.00.010/2019	IMERAVEL LTDA ME	Pregão presencial nº 036/2019 - CPL	Contratação de serviço de Transportes, incluindo veículos com motoristas, devidamente habilitados para transportes de pessoas, materiais, documentos e pequenas cargas, para eventos esportivos (jogos escolares) e demais eventos desenvolvidos pela secretaria.	0013/2019 SEDEL	04/08/2023	R\$ 165.000,00	R\$ 99.000,00	ESSE É O 4º ADITIVO QUE SERÁ PRORROGADO PARA O 5º ADITIVO
02.15.00.003/2021	RL DOS SANTOS COMÉRCIO SERVIÇOS	Pregão Eletrônico nº 089/2021 - CPL	Contratação de empresa especializada na execução de serviços de gestão para eventos esportivos tais como: Jogos Escolares, Jogos de Areia, Torneio de Interbairros de Futebol e eventuais eventos esportivos desenvolvidos pela secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude com o fornecimento de todos os equipamentos, materiais necessários e pessoal qualificado.	001/2022 SEDEL	09/02/2023	R\$ 79.688,00	NÃO POSSUI SALDO	SERÁ O 1º ADITIVO - LICITAÇÃO NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO PARA EVENTOS ESPORTIVOS



## CONTRATOS ENCERRADOS – SEDEL/2022

Nº PROCESSO	EMPRESA	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Nº DO CONTRATO VIGENTE	VIGÊNCIA DO CONTRATO	VALOR DO CONTRATO	SALDO DO CONTRATO	OBSERVAÇÃO	MODIFICAÇÕES DAS ATUAIS CONTRATAÇÕES
02.15.00.019/2021	ROGERIO EVORA	Pregão Eletrônico nº 078/2021 - CPL	Aquisição de materiais esportivos, materiais gráficos, serigráficos (camisetas, medalhas e troféus, modelos a serem escolhidos no ato da compra) e demais materiais contidos nesse termo de referência, para realização de eventos esportivos desenvolvidos pela secretaria municipal de Esporte, Lazer e Juventude.	008/2022 SEDEL	31/12/2022	R\$ 11.880,00	R\$ 0,00	CONTRATO ENCERRADO	
02.15.00.019/2021	GUAXINIM COMERCIO EIRELI	Pregão Eletrônico nº 078/2021 - CPL	Aquisição de materiais esportivos, materiais gráficos, serigráficos (camisetas, medalhas e troféus, modelos a serem escolhidos no ato da compra) e demais materiais contidos nesse termo de referência, para realização de eventos esportivos desenvolvidos pela secretaria municipal de Esporte, Lazer e Juventude.	004/2022 SEDEL	31/12/2022	R\$ 42.760,00	R\$ 0,00	CONTRATO ENCERRADO	



02.15.00.019/2021	E.G DE ANDRADE COMERCIO E SERVIÇOS	Pregão Eletrônico nº 078/2021 - CPL	Aquisição de materiais esportivos, materiais gráficos, serigráficos (camisetas, medalhas e troféus, modelos a serem escolhidos no ato da compra) e demais materiais contidos nesse termo de referência, para realização de eventos esportivos desenvolvidos pela secretaria municipal de Esporte, Lazer e Juventude.	005/2022 SEDEL	31/12/2022	R\$ 11.523,50	R\$ 0,00	CONTRATO ENCERRADO
02.15.00.019/2021	CRISTIANE MELO SILVA	Pregão Eletrônico nº 078/2021 - CPL	Aquisição de materiais esportivos, materiais gráficos, serigráficos (camisetas, medalhas e troféus, modelos a serem escolhidos no ato da compra) e demais materiais contidos nesse termo de referência, para realização de eventos esportivos desenvolvidos pela secretaria municipal de Esporte, Lazer e Juventude.	009/2022 SEDEL	31/12/2022	R\$ 1.400,00	R\$ 0,00	CONTRATO ENCERRADO





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**



OFÍCIO Nº 443/2022 – GAB/SINFRA

Imperatriz – MA, 03 de Novembro de 2022.

Ao Ilustríssimo Senhor  
**DAVI ANTONIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município  
**NESTA**



**Prezado Controlador;**

Com os cordiais cumprimentos, reportamo-nos a Vossa Senhoria para **INFORMAR** a acerca do cronograma de contratações da SINFRA conforme descrito abaixo.

1 -) No que tange as contratações de insumos necessários para a realização das atividades externas da secretaria, primordialmente, materiais de consumo (Areias, pedras, artefatos de concreto, materiais de construção em geral) já foram devidamente licitados ou encontram-se em fase de licitação, os quais serão contratados de acordo com a necessidade da secretaria.

2 -) Em relação às locações de veículos, equipamentos e maquinas, e mão de obra terceirizada, cumpre informar que todos os contratos foram devidamente prorrogados (Marauto Empreendimentos, Maciel Transportes, Servcon Serviços, Delta Terceirização e Serviços) e (EBM Serviços) contrato novo realizado no mês de Setembro do ano corrente. Importate frizar que todos possuem vigência de 12 meses.

3 -) No tocante aos serviços essenciais de natureza contínua (Limpeza Urbana e Iluminação Pública), cumpre informar que a empresa M Construções e Serviços responsável pela limpeza urbana está com seu contrato devidamente prorrogado e reequilibrado, tendo sua vigência para 17 de Setembro de 2023. Já a iluminação pública, o mesmo encontra-se em procedimento de contratação, na qual será realizado novo procedimento de dispensa de licitação.

4 -) Os serviços de pavimentação asfáltica, bloqueamento e drenagem constam devidamente contratados com a empresa Marauto Empreendimentos, tendo



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**



seus contratos realizados de acordo com a necessidade dos serviços a serem realizados, uma vez que fora realizada Concorrência Pública com registro de preços. Cabe salientar que não é possível mensurar o valor das contratações por dependerem também das disponibilidades financeiras de emendas e convênios para o ano de 2023. Importante frizar que em havendo a destinação de verbas, o município possui ARP válida e com saldo disponível para contratação.

5 -) No que tange aos valores e ao orçamento disponível, conforme determinado pelo setor de orçamento do município, o orçamento previsto para a SINFRA no exercício 2023 é de cerca de R\$: 100.068.940,00, e as contratações serão realizadas e executadas de acordo com a necessidade da sinfra, devidamente canceladas pelos setores responsáveis (Engenharia, Frota, Limpeza Urbana, Iluminação, Almojarifado e Gabinete do Secretário) e autorizadas pelo Secretário.

6 -) Por fim, é importante frizar que, todas as contratações, já existentes e novas, serão devidamente executadas com o devido cuidado, levando-se em consideração as disponibilidades orçamentárias, afim de que sejam realizados somente os serviços e aquisições que alcancem a capacidade financeira do município.

Nesse sentido, com a finalidade de dar conhecimento, encaminho em anexo a planilha de acompanhamento dos contratos.

Sem mais para o presente, encaminho votos de elevado valor e prestígio.

FABIO HERNANDEZ  
DE OLIVEIRA  
SOUSA:63260565353

Assinado de forma digital por  
FABIO HERNANDEZ DE OLIVEIRA  
SOUSA:63260565353  
Dados: 2022.11.04 09:31:43 -03'00'

---

**FÁBIO HERNANDEZ DE OLIVEIRA SOUSA**  
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

**RELAÇÃO DE CONTRATOS VIGENTES - 2017 a 2022**

PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	OBJETO	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA	VALOR DO CONTRATO	DIAS PARA VIGÊNCIA	
22.01.054/2017-SINFRA	028/2018	CELLOS	Contratação de serviços de pavimentação em piso intertravado com blocos sextavados.	14/06/2018	10/06/2023	R\$ 5.771.172,26	218	
02.10.00.201/2019-SINFRA	031/2019	TERRAMATA	PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS	03/12/2019	03/12/2022	R\$ 10.006.371,00	29	
02.10.00212/2019-SINFRA	032/2019	ENGEFORT CONSTRUTURA E TERRAPLANAGEM	SERVIÇO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS	26/12/2019	26/12/2022	R\$ 15.696.424,74	52	
02.10.00.027/2019-SINFRA	013/2019	MARUTO EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES EIRELI	Locação de equipamentos e máquinas pesadas com operador	29/07/2019	29/07/2023	R\$ 11.156.154,24	267	
02.10.00.027/2019-SINFRA	028/2019	SERVCON LL DA SILVA	Contratação de serviços de locação de equipamentos e máquinas pesadas com operador para execução de serviços	30/09/2019	30/09/2022	R\$ 1.045.440,00	-35	PGM
02.10.00.180/2019-SINFRA	001/2020	MACIEL TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA ME	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E ÔNIBUS COM OPERADOR E COMBUSTÍVEL	06/02/2020	06/02/2023	R\$ 2.383.524,00	94	
02.10.00.050/2020-SINFRA	021/2020	AUTO URUGUAI ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE CIDADES	PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO - PMSB	24/08/2020	24/08/2023	R\$ 123.750,00	293	
02.10.00.173/2021-SINFRA	010/2022	LIDER ENGENHARIA LTDA	CONCLUSÃO DO CEASA	10/02/2022	10/02/2023	R\$ 1.403.437,11	98	
02.10.00.0280/2021-SEAMO	013/2021-SEAMO	MUTUAL SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSTRUÇÕES LTDA	MANUTENÇÃO PREDIAL	06/10/2021	06/10/2022	R\$ 4.857.000,00	-29	administração

FABIO HERNANDEZ  
DE OLIVEIRA  
SOUSA:63260565353

Assinado de forma digital  
por FABIO HERNANDEZ  
DE OLIVEIRA  
SOUSA:63260565353  
Dados: 2022.11.04  
11:22:44 -03'00'



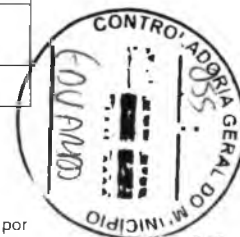
**RELAÇÃO DE CONTRATOS VIGENTES - 2017 a 2022**

PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	OBJETO	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA	VALOR DO CONTRATO	DIAS PARA VIGÊNCIA
02.10.00.023/2021-SINFRA	001/2022	3D SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO COM MÁQUINA DE HIDROJATO COM OPERADOR E COMBUSTÍVEL	10/01/2022	10/01/2023	R\$ 889.832,72	67
02.10.00.014/2021-SINFRA	002/2022	CONSTRUTORA GABRIEL	MATERIAL DE TERRAPLANAGEM PAVIMENTAÇÃO E CORRELATOS	24/01/2022	31/12/2022	R\$ 2.939.100,00	57
02.10.00.003/2021-SINFRA	003/2022	RCL GOMES	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDROSSANITÁRIO E ELÉTRICO	26/01/2022	31/12/2022	R\$ 1.057.942,70	57
02.10.00.003/2021-SINFRA	004/2022	F & G COMÉRCIO	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDROSSANITÁRIO E ELÉTRICO	26/01/2022	31/12/2022	R\$ 154.818,45	57
02.10.00.003/2021-SINFRA	005/2022	NOVO HORIZONTE	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDROSSANITÁRIO E ELÉTRICO	26/01/2022	31/12/2022	R\$ 1.014.571,30	57
02.10.00.173/2021-SINFRA	010/2022	LÍDER ENGENHARIA	CONSTRUÇÃO CEASA	10/02/2022	10/02/2023	R\$ 1.403.437,11	98
02.10.00.014/2021-SINFRA	011/2022	LL SANTOS	MATERIAL DE TERRAPLANAGEM PAVIMENTAÇÃO E CORRELATOS	12/04/2022	31/12/2022	R\$ 2.599.437,50	57
02.10.00.005/2021-SINFRA	012/2022	X1 EMPREENDIMENTOS	ARTEFATOS DE CONCRETO E TUBOS	28/03/2022	31/12/2022	R\$ 1.464.824,50	57
02.10.00.071/2021-SINFRA	013/2022	LUIS TADEO DAMASCHI	MATERIAL PARA VERANEIO	05/05/2022	31/12/2022	R\$ 41.030,20	57
02.10.00.071/2021-SINFRA	014/2022	RPF COMERCIAL	MATERIAL PARA VERANEIO	05/05/2022	31/12/2022	R\$ 14.088,30	57
02.10.00.071/2021-SINFRA	016/2022	FLUTSPUMA	MATERIAL PARA VERANEIO	05/05/2022	31/12/2022	R\$ 20.400,00	57
02.10.00.071/2021-SINFRA	017/2022	MP MIDIA	SERVIÇOS GRÁFICO PARA VERANEIO	11/05/2022	31/12/2022	R\$ 47.560,00	57
02.10.00.076/2021-SINFRA	018/2022	GHC UNIFORMES	FARDAMENTO PARA VERANEIO	05/05/2022	31/12/2022	R\$ 12.089,70	57
02.10.00.076/2021-SINFRA	019/2022	ALEXIA PARREIRAS	FARDAMENTO PARA VERANEIO	05/05/2022	31/12/2022	R\$ 18.174,00	57
02.10.00.010/2022-SINFRA	022/2022	MARAUO EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES EIRELI	SREVIÇOS DE INFRAESTRUTURA	27/05/2022	27/05/2023	R\$ 869.993,00	204
02.10.00.102/2022-SINFRA	023/2022	COMERCIO DE LUBRIFICANTES	AQUISIÇÃO DE LUBRIFICANTES	10/06/2022	10/11/2022	R\$ 299.000,00	6
02.10.00.152/2022-SINFRA	024/2022	DARCOS ENGENHARIA	GERENCIAMENTO DO ATERRO SANITÁRIO	13/06/2022	13/06/2023	R\$ 426.183,95	221
02.10.00.003/2021-SINFRA	025/2022	X1 EMPREENDIMENTOS	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDROSSANITÁRIO E ELÉTRICO	28/07/2022	31/12/2022	R\$ 1.708.498,26	57
02.10.00.049/2022-SINFRA	026/2022	LYONS PUB BAR LTDA	AQUISIÇÃO DE MARMITEX PARA VERANEIO	11/06/2022	31/12/2022	R\$ 70.000,00	57
02.10.00.045/2022-SINFRA	027/2022	ARCOS SERVIÇOS	PREVENÇÃO DE ACIDENTES AQUÁTICOS	11/07/2022	31/12/2022	R\$ 489.984,64	57
	028/2022	WLLISSES DE CASTRO	BANHEIROS QUÍMICOS	15/07/2022	15/07/2023	R\$ 192.300,00	253
02.10.00.133/2022-SINFRA	029/2022	LUCENA	ADESÃO ARP PAVIEMNTAÇÃO DE VIAS	14/07/2022	14/07/2023	R\$ 19.777.604,04	252
02.10.00.064/2022-SINFRA	030/2022	REVEMAR	AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA	15/07/2022	31/12/2022	R\$ 496.666,67	57
02.10.00.063/2022-SINFRA	031/2022	DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE ASFALTO	INSUMOS BETUMINOSOS	09/08/2022	31/12/2022	R\$ 5.439.963,75	57
02.10.00.063/2022-SINFRA	032/2022	BRASILPETROLEO	INSUMOS BETUMINOSOS	15/08/2022	31/12/2022	R\$ 485.600,00	57

**FABIO HERNANDEZ DE OLIVEIRA**  
SOUSA:63260565353

Assinado de forma digital por  
FABIO HERNANDEZ DE OLIVEIRA  
SOUSA:63260565353

Dados: 2022.11.04 11:23:04 -03'00

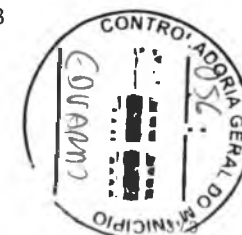


**RELAÇÃO DE CONTRATOS VIGENTES - 2017 a 2022**

PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	OBJETO	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA	VALO DO CONTRATO	DIAS PARA VIGÊNCIA
02.10.00.010/2022-SINFRA	033/2022	MARUTO EMPREENDEIMENTOS E CONSTRUÇÕES EIRELI	SREVIÇOS DE INFRAESTRUTURA	24/08/2022	24/08/2023	R\$ 7.145.983,41	293
02.10.00.003/2021-SINFRA	034/2022	DUARTE DISTRIBUIDORA	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO HIDROSSANITÁRIO E ELÉTRICO	24/08/2022	31/12/2022	R\$ 310.320,00	57
02.10.00.006/2022-SINFRA	035/2022	EBM ENGENHARIA	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS	29/08/2022	29/08/2023	R\$ 3.683.456,00	298
02.10.00.103/2022-SINFRA	036/2022	CONSTRUTORA CAMPOS	QUADRA SEBASTIÃO REGIS	12/09/2022	19/09/2023	R\$ 624.541,23	319
02.10.00.136/2022- SINFRA	037/2022	GENESIS CONSTRUÇÕES E REFORMAS LTDA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA TERRAPLANAGEM, PAVIMENTAÇÃO E CORRELATOS. DE FORMA PARCELADA	17/10/2022	31/12/2022	R\$ 260.415,00	57
02.10.00.003/2022-SINFRA	038/2022	BASTOS E SOUZA LTDA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DO TIPO CONSTRUÇÃO, HIDROSSANITÁRIOS, ELÉTRICOS E FERRAMENTAS	18/10/2022	31/12/2022	R\$ 14.640,00	57
02.10.00.136/2022- SINFRA	039/2022	NÓVO HORIZONTE CONSTRUÇÕES E TERRAPLANAGEM EIRELI	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA TERRAPLANAGEM, PAVIMENTAÇÃO E CORRELATOS	18/10/2022	31/12/2022	R\$ 974.200,00	57
02.10.00.135/2022-SINFRA	040/2022	MARUTO EMPREENDEIMENTOS E CONSTRUÇÕES EIRELI	REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS	26/10/2022	26/10/2023	R\$ 552.051,74	356
02.10.00.175/2022- SINFRA	023/2020	DELTATERCEIRIZAÇÃO	EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADOS	01/09/2022	01/09/2023	R\$ 624.541,23	301
02.10.00.200/2021-SINFRA	021/20221	COSAMPA PROJETOS	CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ-MA	15/05/2022	12/11/2022	R\$ 8.405.680,72	8
02.10.00.221/2022-SINFRA	019/2021	M CONSTRUÇÕES	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ-MA.	17/09/2022	17/09/2023	R\$ 35.926.850,44	317

FABIO  
HERNANDEZ DE  
OLIVEIRA  
SOUSA:63260565  
353

Assinado de forma  
digital por FABIO  
HERNANDEZ DE  
OLIVEIRA  
SOUSA:63260565353  
Dados: 2022.11.04  
11:23:21 -03'00'







ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS



OFÍCIO N° 032/2022 - SEPLU/GAB

Imperatriz-MA, 04 de Novembro de 2022

A Vossa Senhoria o Senhor  
**DAVI ANTONIO CARDOSO**  
MD. Controlador Geral do Município  
**ATT. PABLO LEARTH SABÓIA**  
Nesta



*Assunto: Resposta ao Ofício Circular n° 027/2022 – CGM.*

Senhor secretário,

Vimos pelo presente informar a Vossa Senhoria sobre as solicitações do ofício circular N°027/2022 – CGM, **não possuímos contratos em vigência com nenhum contribuinte**. Temos como Ordenador de Despesa o Secretário Municipal de Administração e Modernização.

Segue anexo as planilhas com as necessidades desta Secretaria Municipal de Planejamento Urbano – SEPLU para o ano de 2023.

Sendo o que se apresenta para o momento, colhemos da oportunidade para reiterar os votos de distinta consideração e respeito.

Atenciosamente,

**ALESSANDRO PEREIRA SILVA**  
Secretário Municipal de Planejamento Urbano



<b>AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS (SERVIÇOS SERIGRÁFICOS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE IMPERATRIZ, DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>CONFEÇÃO DE ADESIVO EM VINIL, IMPRESSO DIGITALIZADO POLICROMIA, E PLOTAGEM, PARA VEÍCULOS. ESPECIFICAÇÃO: MEDINDO 40X60 CM, COM FUNDO BRANCO, APLICAÇÃO DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO</b>	UNIDADE	50		
2	<b>CONFEÇÃO DE ADESIVO EM VINIL, IMPRESSO DIGITALIZADO POLICROMIA, E PLOTAGEM, PARA VEÍCULOS. ESPECIFICAÇÃO: MEDINDO 20X40 CM, COM FUNDO BRANCO, APLICAÇÃO DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO</b>	UNIDADE	0		
3	<b>CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA 340, IMPRESSO DIGITALIZADO. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 0,80M X 1,20M, COM ALÇA PARA PENDURAR APLICAÇÃO DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO</b>	UNIDADE	0		
4	<b>CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA 340, IMPRESSO DIGITALIZADO. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 0,90M X 1,80M, COM ALÇA PARA PENDURAR APLICAÇÃO DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO.</b>	UNIDADE	0		
5	<b>CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA 340, IMPRESSO DIGITALIZADO. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 2M X 3M, COM ALÇA PARA PENDURAR APLICAÇÃO DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO.</b>	UNIDADE	0		
6	<b>CONFEÇÃO DE FAIXA EM LONA BANNER 320, COM IMPRESSO DIGITALIZADO. TAMANHO 0,80MTS X 6,00MTS. APLICAÇÃO DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, SECRETARIA E DO EVENTO A SER REALIZADO, PELA COORDENAÇÃO. OBS.: O PREÇO UNITÁRIO DEVERÁ INCLUIR, A CONFEÇÃO DA FAIXA, TAXA DE COLOCAÇÃO NA RUA, TAXA DE AUTORIZAÇÃO JUNTO A SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE</b>	UNIDADE	0		
7	<b>CONFEÇÃO DE PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTOS, ESPECIFICAÇÃO: EM NYLON 1000, 100% POLIÉSTER, TAMANHO 35X25. APLICAÇÃO DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, SECRETARIA E DO EVENTO A SER REALIZADO. TAMANHO ÚNICO</b>	UNIDADE	0		
8	<b>CONFEÇÃO DE BOLSA EM NYLON 600. ESPECIFICAÇÃO: MEDINDO 40X50X10 CM, COM ALÇA DE FITA POLIÉSTER, FECHO COM VELCRO, 25MM, PINTURA POLICROMIA, APLICAÇÃO DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, SECRETARIA, FOTO, IDENTIFICAÇÃO NOMINAL E MATRÍCULA.</b>	UNIDADE	0		
9	<b>CONFEÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC PARA PORTAS COM ADESIVO. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO: 20X35CM, COM FUNDO NA COR BRANCA. NOME DO DEPARTAMENTO E LOGOMARCA DA PREFEITURA</b>		0		
10	<b>GARRAFA ESPORTIVA IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDO (MODELO SQUEEZER) ESPECIFICAÇÃO: PERSONALIZADOS COM ARTE COLORIDA, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA.</b>	UNIDADE	0		
11	<b>SACOLA CONFECCIONADA EM ALGODÃO 100% CRU, ESPECIFICAÇÃO: COM CORDÃO NA PARTE SUPERIOR PARA FECHAMENTO. MEDINDO 25X35CM COM APLICAÇÃO DE LOGOMARCA</b>	UNIDADE	0		
12	<b>SACOLA DE LIXO PARA CAMBIO DE CARRO EM TNT, ESPECIFICAÇÃO: COM PINTURA POLICROMIA, NO TAMANHO 34X21, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA.</b>	UNIDADE	0		
13	<b>CAMISETA MANGA CURTA GOLA PÓLO, MASCULINA E/OU FEMININA PARA UNIFORME. ESPECIFICAÇÃO: EM MALHA PV, COMPOSIÇÃO 63% POLIÉSTER E 27% VISCOSÉ / SOLIDEZ DA COR À LAVAGEM, SOLIDEZ DA COR À LUZ, SOLIDEZ DA COR AO SUOR, SOLIDEZ DA COR A FRICÇÃO) CORES A SEREM DEFINIDAS, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA, TAMANHOS P, M, G e GG</b>	UNIDADE	50		
14	<b>CONFEÇÃO DE CAMISETA MANGA CURTA COLORIDA SERIGRAFADA, PARA AÇÕES DE CAMPANHAS. ESPECIFICAÇÃO: COM PINTURA SERIGRAFADA EM POLICROMIA, EM MALHA PV (COMPOSIÇÃO: 63% POLIÉSTER E 27% VISCOSÉ / SOLIDEZ DA COR À LAVAGEM, SOLIDEZ DA COR À LUZ, SOLIDEZ DA COR AO SUOR, SOLIDEZ DA COR A FRICÇÃO) APLICAÇÃO DE LOGOMARCA) TAMANHOS P, M, G e GG</b>	UNIDADE	20		



15	<b>CONFECÇÃO DE CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPADA, PARA AÇÕES DE CAMPANHAS.</b> ESPECIFICAÇÃO: EM MALHA PP 100% POLIÉSTER. COR BRANCA E/OU COLORIDAS / SOLIDEZ DA COR À LAVAGEM, SOLIDEZ DA COR À LUZ, SOLIDEZ DA COR AO SUOR, SOLIDEZ DA COR A FRICÇÃO) APLICAÇÃO DE LOGOMARCA) TAMANHOS P, M, G e GG	UNIDADE	20		
16	<b>CONFECÇÃO DE CAMISA ABERTA, MASCULINA, UNIFORME.</b> ESPECIFICAÇÃO: TECIDO EM BRIM 100% ALGODÃO, CAMISA MANGA CURTA, MODELO MASCULINA. COR A SER DEFINIDA, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA, TAMANHOS: P, M, G e GG	UNIDADE	20		
17	<b>CONFECÇÃO DE CALÇA MASCULINA - UNIFORME.</b> ESPECIFICAÇÃO: EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, COM 2 BOLSOS EXTERNOS NA FRENTE E 2 BOLSOS ATRÁS. COR A SER DEFINIDA, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA, TAMANHOS: P, M, G e GG	UNIDADE	20		
18	<b>CONFECÇÃO DE CAMISA ABERTA, 3/4 FEMININA - UNIFORME.</b> ESPECIFICAÇÃO: TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, CAMISA MANGA CURTA MODELO FEMININA, COR A SER DEFINIDA, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA, TAMANHOS P, M, G e GG	UNIDADE	20		
19	<b>CONFECÇÃO DE CALÇA FEMININA - UNIFORME.</b> ESPECIFICAÇÃO: EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, COM 2 BOLSOS INTERNOS NA FRENTE E 2 BOLSOS INTERNOS ATRÁS. COR A SER DEFINIDA, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA, TAMANHOS: P, M, G e GG	UNIDADE	0		
20	<b>COLETES PARA FISCALIZAÇÃO - UNIFORME.</b> ESPECIFICAÇÃO: COM 3 BOLSOS NA FRENTE E BOTÃO EM AÇO NIQUELADO, SEM MANGA, MASCULINO OU FEMININO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, COR A SER DEFINIDA, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA, TAMANHOS: P, M, G e GG	UNIDADE	50		
21	<b>CHAPÉU AUSTRALIANO - UNIFORME.</b> ESPECIFICAÇÃO: TECIDO EM BRIM, COM CORDÃO E ABOTOADOR, COR A SER DEFINIDA, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA. TAMANHO ÚNICO	UNIDADE	30		
22	<b>VISEIRA.</b> ESPECIFICAÇÃO: EM TECIDO OXFORD, COR A SER DEFINIDA, COM FECHES EM PLÁSTICO, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA, TAMANHO ÚNICO	UNIDADE			
23	<b>BONÉ EM TECIDO BRIM, PARA CAMPANHAS.</b> ESPECIFICAÇÃO: COR A SER DEFINIDA, COM FECHES E BOTÃO EM PLÁSTICO, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA, TAMANHO ÚNICO	UNIDADE	0		
24	<b>AVENTAL CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO.</b> ESPECIFICAÇÃO: DIMENSÕES: COMPRIMENTO 100CM, LARGURA 65CM. APLICAÇÃO DE LOGOMARCA, TAMANHOS P, M, G e GG	UNIDADE	0		
<b>VALOR TOTAL GERAL</b>					<b>0,00</b>



**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS (SERVIÇOS GRÁFICOS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO 2023**

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	<b>Bloco de anotações</b> , tamanho 15x20cm, com 10 folhas, em papel ap 75g, padrão timbre da secretaria solicitante, com marca d'água mono	bloco	10		
2	<b>Bloco de auto de infração</b> , tamanho 20,5x30, 40x4 miolo em papel autocopiativo nas cores: laranja, azul, amarelo e rosa, capa, contra capa e divisória protetora em papel cartão, padrão timbrado secretaria solicitante, com marca d'água da logomarca da prefeitura e código de barras.	bloco	30		
3	<b>Bloco de autorização para corte e poda</b> , tamanho 20,5x30, 40x2, miolo em papel autocopiativo nas cores: azul e verde; capa, contra capa e divisória protetora em papel cartão padrão timbrado secretaria solicitante com marca d'água da logomarca da prefeitura e código de barras	bloco	0		
4	<b>Bloco de apreensão, depósito e embargo</b> , tamanho 21x30 50x4, em papel autocopiativo, 04 vias nas cores: branca, azul, amarelo e rosa), padrão timbrado secretaria solicitante, com marca d'água da logomarca da prefeitura	bloco	20		
5	<b>Bloco de certidão</b> , tamanho 21x30, 50x2, em papel autocopiativo, 02 vias nas cores: amarelo e rosa), padrão timbrado secretaria solicitante com marca d'água da logomarca da prefeitura	bloco	20		
6	<b>Bloco de obra embargada</b> , em papel cartão, tam A3, de cor branca, 100 folhas, impressão em cor (preto) conforme modelo a ser definido posteriormente.	bloco	20		
7	<b>Bloco de pessoas envolvidas na Infração Ambiental</b> tamanho 21x30, 50x2, em papel autocopiativo, 02 vias nas cores: amarelo e rosa), padrão timbrado secretaria solicitante, com marca d'água da logomarca da prefeitura.	bloco	0		
8	<b>Bloco de notificação</b> , tamanho 15x21, 50x3, nas cores: laranja, azul, amarelo, em papel autocopiativo, padrão timbrado secretaria solicitante, com marca d'água da logomarca da prefeitura.	bloco	50		
9	<b>Bloco de papel timbrado</b> , tamanho A4, papel ap 75g, padrão timbrado secretaria solicitante, colorido, com marca d'água da logomarca da prefeitura.	bloco	10		
10	<b>Bloco de recibo</b> , tamanho 12x21, papel ap 75g, padrão timbrado SEDEL, colorido, com marca d'água da logomarca da prefeitura.	bloco	0		
11	<b>Bloco de requisição de material</b> , 50x3, nas cores branca, amarela e verde, tamanho: alt.16cm x 18cm larg, papel autocopiativo.	bloco	0		
12	<b>Bloco de doação de mudas</b> , 25X3, em papel autocopiativo, nas cores branca, azul e amarela; tamanho: alt.15cm x 21cm larg.	bloco	0		
13	<b>Boletim</b> , formato 09, papel couchê 115g, colorido	unidade	0		
14	<b>Bolsas de poliéster com alça</b> , 0,40x0,40cm, com timbre da secretaria solicitante, colorida, conforme modelo.	unidade	0		
15	<b>Cartão para Estacionamento Especial (Idoso)</b> , formato 16 em papel couche, colorido, f&v.	unidade	0		
16	<b>Cartão para Estacionamento Vaga Especial (PNE)</b> , formato 16, em papel couche, colorido, f&v.	unidade	0		
17	<b>Capas para processos</b> , em papel cartão não inferior a 180gr de cor a ser definida posteriormente, tam. 34cm altura x 25cm largura, com 03 (três) vincos para dobradura, impressão em cor (preto) e uma cor cinza marca d'água padrão timbrado.	unidade	500		
18	<b>Capas para processos</b> , em papel cartão não inferior a 180gr, cor a ser definida posteriormente, tam. 32cm altura x 24cm largura, impressão em cor (preto) e uma cor cinza marca d'água padrão timbrado.	unidade	3.000		
19	<b>Cartão de visitas</b> em papel couchê 300g, colorido e plastificado	unidade	0		
20	<b>Cartazes</b> em papel couchê 150gr, 64,5x45, colorido	unidade	0		
21	<b>Cartilha (Lei Maria da Penha)</b> , com 36 páginas, formato 16, capa em papel couchê 150gr policromia e miolo em off-set 75gr p&b.	unidade	0		



22	<b>Crachá de identificação</b> frente colorido, confeccionado em PVC, medindo (8,5 x 5,5) cm, apresentando fotografia digitalizada, dados funcionais do servidor, brasão do Estado, logomarca da prefeitura, impresso por termo transferência protegido por overlay de segurança. Com cordão personalizado.	unidade	50		
23	<b>Certificados</b> , formato 8, papel off-set 180gr, f/v, colorido	unidade	30		
24	<b>Convites</b> , formato 16, papel couche, colorido	unidade	0		
25	<b>Envelopes em cor branca</b> , tamanho 20x28, com logomarca da Secretaria solicitante em marca d'água impressão 1/1 cor azul padrão timbrado	unidade	0		
26	<b>Envelopes em cor branca</b> , tamanho A4, com logomarca da Secretaria solicitante em marca d'água, impressão 1/1 cor azul, padrão timbrado.	unidade	0		
27	<b>Envelopes em cor branca</b> , tamanho ofício, com logomarca da Secretaria solicitante, impressão 1/1 cor azul, padrão timbrado.	unidade	0		
28	<b>Ficha de registro de empregado</b> , em papel cartão não inferior a 180g, cor branca, tamanho: alt 20,5cm x larg 28cm, impressão em policromia	unidade	0		
29	<b>Folder</b> , formato 09, papel couche 115g, colorido	unidade	0		
30	<b>Formulário</b> , em papel A4 de cor branca, tamanho 21cm larg. X 30 cm alt. X 100 folhas, impressão em cor (preto) conforme modelo a ser definido posteriormente.	bloco	20		
31	<b>Formulário</b> , em papel A4 de cor branca, tamanho 21cm larg. X 30 cm alt. X 200 folhas, impressão em cor (preto) conforme modelo a ser definido posteriormente.	bloco	0		
32	<b>Formulário</b> , em papel A4 de cor branca, 50x2, tamanho 21cm larg. X 30 cm alt. X 100 folhas, impressão em cor (preto) conforme modelo a ser definido posteriormente.	bloco	0		
33	<b>Formulário</b> , em papel A4 de cor branca, 50x3, tamanho 21cm larg. X 30 cm alt. X 150 folhas, impressão em cor (preto) conforme modelo a ser definido posteriormente.	bloco	0		
34	<b>Formulários de ITBI - Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis e Direitos a Eles Relativos</b> ; papel moeda Filiseg-94; 4/0 cores de impressão; 01 via; formato A-4; Holografia e número de controle serigráfico.	unidade	0		
35	<b>Formulários de Alvará de Funcionamento e Localização</b> ; papel moeda FIL-120; Tamanho 220x305; 01 via; 4/0 cores de impressões; Holografia 25x35; e número de dados variáveis.	unidade	0		
36	<b>Formulários de CICA-Cartão de Inscrição no Cadastro de Atividades</b> ; papel moeda Filiseg-94; 01 via; 4/0 cores de impressões; Holografia e número de controle serigráfico; formato A5.	unidade	0		
37	<b>Livros (Plano Municipal)</b> , 84 páginas, capa colorida em papel triplex 300g e miolo em papel couche 115g	unidade	0		
38	<b>Panfleto</b> , formato 16, papel ap 75g, colorido	unidade	0		
39	<b>Panfleto</b> , formato 32, papel ap 75g, colorido	unidade	0		
40	<b>Pasta em papel triplex</b> , tamanho ofício, com bolso interno, frente color e verso branco, com timbre da secretaria/Órgão solicitante.	unidade	0		
41	<b>Termo de Inspeção</b> , tamanho 20,5x30cm, 25x2, em papel autocopiativo nas cores: amarelo e rosa; divisória protetora em papel cartão, padrão timbrado secretaria solicitante, com marca d'água da logomarca da prefeitura	bloco	0		
42	<b>Título definitivo GETAT</b> ; Holografia 25x35, tamanho 200x305; 01 via: papel moeda FIL-120; 4/4 cores, nº de dados variáveis e selo holográfico e marca d'água. (igual modelo)	unidade	0		
43	<b>Título definitivo INCRA</b> ; Holografia 25x35, tamanho 200x305; 01 via: papel moeda FIL-120; 4/4 cores, nº de dados variáveis e selo holográfico e marca d'água. (igual modelo)	unidade	0		
<b>VALOR TOTAL GERAL</b>					<b>0,00</b>



**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (EXPEDIENTE-ESCRITÓRIO), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO 2023.**

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.	PEDIDO
1	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 CORES VARIADAS	UNIDADE	20	
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO DE PLASTICO, 15X6X4 CM, BASE DE FELTRO	UNIDADE	10	
3	APONTADOR AP 102 1 FURO RETANGULAR SIMPLES, TIPO ESCOLAR, PLASTICO RESISTENTE.	UNIDADE	80	
4	ARQUIVO DE MESA PARA PAPEL A4 COM 2 ANDARES	UNIDADE	20	
5	ARQUIVO DE MESA PARA PAPEL A4 COM 3 ANDARES	UNIDADE	30	
6	ARQUIVO MORTO POLIONDA (PLÁSTICO)	UNIDADE	400	
7	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA.	UNIDADE	150	
8	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO	UNIDADE	150	
9	BORRACHA BICOLOR, CAIXA 32X1	CAIXA	10	
10	BORRACHA QUADRADA Nº 40, COR BRANCA, CX 40X1	CAIXA	10	
11	BORRACHA TIPO PONTEIRA PARA LÁPIS. EMBALAGEM COM 50X1 UNIDADES. COR BRANCA.	POTE	10	
12	CADERNO CAPA DURA 1/4 TIPO BROCHURA CONTENDO 96 FOLHAS	UNIDADE	20	
13	CALCULADORA 08 DÍGITOS COM VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO ALIMENTAÇÃO SOLAR OU BATERIA, 120W, TAM: MÉDIO	UNIDADE	3	
14	CALCULADORA 12 DÍGITOS COM VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO ALIMENTAÇÃO SOLAR OU BATERIA, 120W, TAM: MÉDIO	UNIDADE	30	
15	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO TIPO ESCRITA FINA (0,7mm). COR: AZUL; CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	30	
16	CANETA ESFEROGRÁFICA, PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA FINA (0,7 mm) COR: PRETA. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	1	
17	CANETA ESFEROGRÁFICA, PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA FINA (0,7 mm) COR: VERMELHA. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	1	
18	CANETA PONTA POROSA, ESCRITA MACIA, CORES VARIADAS, CX 12X1	CAIXA	50	
19	CARBONO AZUL, TAMANHO OFICIO, PACOTE C/ 100 FOLHAS.	PACOTE	20	
20	CARIMBO - ENTREGUE E LOCAL PARA INFORMAR A DATA	UNIDADE	10	
21	CARIMBO - RECEBIDO E LOCAL PARA INFORMAR A DATA	UNIDADE	10	
22	CARIMBO AUTOMÁTICO, TINTA PRETA, COR DO CARIMBO E LAYOUT A SEREM DEFINIDOS POSTERIORMENTE.	UNIDADE	100	
23	CARTOLINA COMUM, 66X50 CM, CORES VARIADAS	UNIDADE	100	
24	CARTOLINA DUPLA FACE, 66X50 CM, CORES VARIADAS	UNIDADE	50	
25	CLIPS NIQUELADOS 1/0 CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	25	
26	CLIPS NIQUELADOS 2/0 CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	25	
27	CLIPS NIQUELADOS 3/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	25	
28	CLIPS NIQUELADOS 4/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	20	
29	CLIPS NIQUELADOS 6/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	20	
30	CLIPS NIQUELADOS 8/0 CAIXA COM 25 UNIDADES	CAIXA	25	
31	COLA BRANCA 500 ml	UNIDADE	12	



32	COLA BRANCA ESCOLAR 90 G	UNIDADE	36	
33	COLA BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, ATÓXICA, TIPO BASTÃO DE NO MÍNIMO 10G, CX C/ 12	CAIXA	3	
34	COLA ESCOLAR PARA ISÓPOR 40G	UNIDADE	100	
35	COLCHETE PARA PAPEL Nº 10, CAIXA COM 72	CAIXA	50	
36	CORRETIVO A BASE D'AGUA 18 ML. CAIXA COM 12	CAIXA	15	
37	DVD-R, 4,7 GB, TUBO C/ 100 UNIDADES	TUBO		
38	DVD-RW, REGRAVÁVEL, 4,7 GB, TUBO C/ 100 UNIDADES	TUBO		
39	ELASTICÓ AMARELO Nº 18; PACOTE COM 500 GR	PACOTE	5	
40	ENVELOPE PARA CONVITE 16X23 CM, VERDE, PCT COM 100 UNIDADES	PACOTE	10	
41	ENVELOPE 24X34, OURO	UNIDADE		
42	ENVELOPE 20X28, OURO	UNIDADE		
43	ENVELOPE 22X32, BRANCO	UNIDADE		
44	ENVELOPE 22X32, OURO	UNIDADE		
45	ENVELOPE 31X41, OURO	UNIDADE		
46	ENVELOPE GRANDE CRAFT NATURAL, 24X34	UNIDADE	300	
47	ENVELOPE, TAMANHO OFICIO, BRANCO	UNIDADE	100	
48	ENVELOPE EM POLIPROPILENO COM BOTÃO DE PRESSÃO A4, 235X335	UNIDADE		
49	ESTILETE, CORPO PLÁSTICO TRANSPARENTE, LAMINA COM PONTAS RENOVÁVEIS EM AÇO CARBONO, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, TRAVA DE SEGURANÇA TAMANHO:13 CM DIMENSÃO LAMINA 9 CM X 9 MM, ESTREITO	UNIDADE	20	
50	ESTILETE, CORPO PLÁSTICO TRANSPARENTE, LAMINA COM PONTAS RENOVÁVEIS EM AÇO CARBONO, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, TRAVA DE SEGURANÇA TAMANHO:15 CM DIMENSÃO LAMINA 11 CM X 18 MM, LARGO	UNIDADE	30	
51	EXTENÇÃO FIO COM 3 M COM 3 TOMADAS	UNIDADE	15	
52	EXTENÇÃO FIO COM 5 M COM 3 TOMADAS		20	
53	EXTENÇÃO FIO COM 10 M COM 3 TOMADAS		15	
54	EXTRATOR DE GRAMPO METAL	UNIDADE	50	
55	FITA ADESIVA DE CORES VARIADAS 12X30 CM	UNIDADE	15	
56	FITA ADESIVA DUPLA FACE 25MMX30M	UNIDADE	10	
57	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X40	UNIDADE		
58	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 48X30M	UNIDADE	80	
59	FITA CREPE 25X30M	UNIDADE		
60	FITA CREPE 48X30M			
61	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL FX 890	UNIDADE		
62	GRAMPEADOR DE MESA, GRAMPO 26/6, CAPACIDADE 40FL	UNIDADE	30	
63	GRAMPEADOR DE MESA, GRAMPO 4X1/2, CAPACIDADE P/ 100FL	UNIDADE	10	
64	GRAMPO - TRILHO (FERRO), 50X1	CAIXA	300	
65	GRAMPO 23/13 CX COM 1000	CAIXA	6	
66	GRAMPO 26/6 CX COM 5000	CAIXA	6	
67	HOLERITE PRO LABORE 02 VIAS C/ BLOQUEIO COR: VERDE C/ 2000 JG	CAIXA		
68	LÂMINA PARA ESTILETE, EM AÇO CARBONO, MÉDIO, CAIXA COM 10 UNIDADES	CAIXA		
69	LÁPIS PRETO, Nº2, CORPO SEXTAVADO DE MADEIRA, ENVERNIZADO E APONTADO, DUREZA CARGA HB, MATERIAL. CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXA	6	



70	LIVRO ATA, COM 100 FOLHAS, NUMERADAS DE 1 A 100, COM CAPA E CONTRA-CAPA EM CARTAO RIGIDO REVESTIDO EM PERCALUX PRETO,FORMATO APROXIMADO DE 22X32,5CM.	UNIDADE	20	
71	LIVRO ATA, COM 200 FOLHAS, NUMERADAS DE 1 A 200. COM CAPA E CONTRA-CAPA EM CARTAO RIGIDO REVESTIDO EM PERCALUX PRETO,FORMATO APROXIMADO DE 22X32,5CM	UNIDADE	20	
72	LIVRO PROTOCOLO COM 104 FOLHAS	UNIDADE	120	
73	MARCA TEXTO CORES VARIADAS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	60	
74	MARCADOR ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA, APAGA FACILMENTE, PONTA DE ACRILICO 4,0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2.0 MM, NÃO RECARREGAVEL, CORES VARIADAS	UNIDADE	30	
75	MARCADOR PERMANENTE (PINCEL ATÔMICO - CORES VARIADAS), CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	5	
76	MOLHA DEDO COM GLICERINA, 12 G	UNIDADE	45	
77	PAPEL 40	FOLHA		
78	PAPEL A4 COLORIDO PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	30	
79	PAPEL CARTÃO (P/ CARTAZ), CORES VARIADAS	FOLHA	200	
80	PAPEL CONTACTE AUTO ADESIVO TRANSPARENTE COM 25 M	ROLO		
81	PAPEL ETIQUETA ADESIVA, PCT C/ 25 UNID, A4	PACOTE	20	
82	PAPEL LINHO COR BRANCA PCT COM 25 FOLHAS	PACOTE		
83	PAPEL PARA FLIP SHART, 50 FOLHAS	PACOTE		
84	PAPEL QUADRICULADO MILIMETRADO PARA CONFECCÃO DE CROQUIS	FOLHA		
85	PAPEL A4, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, 297X210, GRAMATURA 75, CAIXA COM 10 RESMAS, COR BRANCA.	CX	40	
86	PAPEL TIPO A4 (297X270MM), TIPO RECICLADO, GRAMATURA 75, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, RESMAS COM 500 FOLHAS	RESMA		
87	PASTA ARQUIVO POLIONDA COM ELÁSTICO, 5,5CM	UNIDADE	1500	
88	PASTA AZ, LOMBO LARGO, TIGRADA	UNIDADE	200	
89	PASTA AZ, LOMBO ESTREITO, TIGRADA	UNIDADE	100	
90	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO PLASTICO	UNIDADE		
91	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE C/ GRAMPO	UNIDADE	200	
92	PASTA SUSPensa MARMORIZADA 361X240MM 350 GRAMAS	UNIDADE		
93	PASTA, TAMANHO OFICIO, COM ABA, ELASTICO, TRANSPARENTE	UNIDADE	150	
94	PERCEVEJO LATONADO CX C/ 100	CAIXA	5	
95	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE, CAPACIDADE 30 FOLHAS	UNIDADE	30	
96	PERFURADOR DE PAPEL, CAPACIDADE 12 FOLHAS	UNIDADE		
97	PILHA GRANDE ALCALINA, CARTELA 2X1	CARTELA		
98	PILHA MÉDIA ALCALINA, CARTELA 2X1	CARTELA	50	
99	PILHA PALITO ALCALINA AAA, CARTELA 4X1	CARTELA	20	
100	PISTOLA DE COLA QUENTE, BASTÃO FINO	UNIDADE	10	
101	PISTOLA DE COLA QUENTE, BASTÃO GROSSO	UNIDADE	10	
102	PLACA DE ISOPOR 20MM	UNIDADE	50	
103	PORTA OBJETOS COM 3 DIVISORIAS	UNIDADE	80	
104	POST-IT - BLOCO DE PAPEL COM ADESIVO, 50 FOLHAS, MEDIDAS: 76x102mm	BLOCO	200	
105	PRANCHETA DE ACRILICO C/ PRENDEDOR DE FERRO	UNIDADE	70	





106	QUADRO BRANCO 0,50 X 0,70M	UNIDADE	2	
107	QUADRO BRANCO 1,00 X 0,80M	UNIDADE	2	
108	QUADRO BRANCO 2,00 X 1,50M	UNIDADE		
109	QUADRO DE AVISO FELTRO MADEIRA, TAMANHO: 1,50X1,20 M, ESPESSURA TOTAL 17MMM, REVESTIDA DE FELTRO ACRÍLICO NA COR VERDE, COM MOLDURA	UNIDADE	10	
110	RÉGUA TRANSPARENTE 30 CM, FLEXIVEL	UNIDADE	25	
111	RÉGUA TRANSPARENTE 50 CM, FLEXIVEL	UNIDADE	25	
112	TESOURA GRANDE Nº 08	UNIDADE	25	
113	TINTA PARA CARIMBO, COR A SER DEFINIDA POSTERIOMENTE	UNIDADE	20	
114	TNT - CORES VARIADAS	METRO	100	
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>R\$ 0,00</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO URBANO - SEPLU****LOTE II - MATERIAL DE COPA E COZINHA**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES.	QUANT.
1	AVENTAL ADULTO DE PLASTICO LONGO, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID.	10
2	BACIA EM PLÁSTICO RESISTENTE, 14L, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID.	3
3	BALDE EM PLÁSTICO RESISTENTE 20L, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID.	3
4	BALDE EM PLÁSTICO RESISTENTE 50L, COM TAMPA, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID.	3
5	BANDEJA REDONDA EM INOX, TAM. MÉDIO	UNID.	5
6	COADOR DE CAFÉ EM TECIDO EXTRA GRANDE	UNID.	12
7	COLHER DE MESA EM INÓX COM CABO EM PLÁSTICO RESISTENTE	UNID.	24
8	COLHER PARA CHÁ EM INOX COM CABO EM PLÁSTICO RESISTENTE	UNID.	24
9	COLHER PARA SOBRESA EM INOX COM CABO EM PLÁSTICO RESISTENTE	UNID.	
10	CONJUNTO DE XICARA PARA CAFEZINHO C/ PIRES EM LOUÇA, 90ML, 6 PÇS	UNID.	3
11	CONJUNTO DE XICARA PARA CHÁ C/ PIRES EM LOUÇA, DIM. 12X12X12CM, 6 PÇS	UNID.	3
12	CUSCUZEIRA EM ALUMÍNIO, 18 CM	UNID.	1
13	FACAS PARA CHURRASCO COM CABO EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID.	5
14	FRIGIDEIRA COM REVESTIMENTO CERAMICO ANTIADERENTE 24 CM	UNID.	2
15	GARFOS DE MESA EM INOX COM CABO EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID.	24
16	GARRAFA TÉRMICA DE MESA PARA CAFÉ 500ML	UNID.	5
17	JARRA MULTIUSO EM VIDRO 1L	UNID.	6
18	LEITEIRA EM ALUMÍNIO ANTIADERENTE INTERNO E EXTERNO 1,8 L	UNID.	3
19	PANO MULTIUSO PERFURADO, PACOTE COM 05 UNIDADES, TAMANHO 60X33CM	UNID.	12
20	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO TIPO SACO, ALVEJADO, TAMANHO 50X70CM, 100% ALGODÃO	UNID.	50
21	PANO PARA SECAR PRATOS, SEM ESTAMPA, TAMANHO 45X70CM, 100% ALGODÃO	UNID.	20
22	PENEIRA EM PLASTICO, COR BRANCA, DIMENSÕES: 310X160X84MM	UNID.	5
23	PORTA TALHER EM PLÁSTICO COM 5 COMPARTIMENTOS, COR BRANCA	UNID.	2
24	POTE PARA MANTIMENTOS REDONDO FREE/MICR 1.75 LTS	UNID.	2
25	POTE PARA MANTIMENTOS RETANGULAR 1.3L	UNID.	2
26	PRATOS DE MESA RASOS EM LOUÇA, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID.	24
27	PRATOS PARA SOBREMESA TIPO LANCHE EM LOUÇA, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID.	24
28	RECIPIENTE PARA AGUA EM PLÁTICO P/ GELEADEIRA, TAM. MÉDIO	UNID.	12
29	TÁBUA MULTIUSO EM PLÁSTICO RESISTENTE, TAM. MÉDIO	UNID.	10
30	TIGELA EM LOUÇA PARA CEREAL 600ML	UNID.	
	<b>TOTAL</b>		



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEAMO

LOTE III - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES.	QUANT.
1	AÇUCAR CRISTAL FARDO COM 30 KG ( 15 PACOTES DE 2 KG)	FARDO	20
2	ADOÇANTE LÍQUIDO, FRASCO C/ 100 ML	UNIDADE	15
3	ÁGUA MINERAL EM COPOS (CAIXA C/ 48 COPOS DE 200 ML)	CAIXA	100
4	ÁGUA MINERAL SEM GÁS - ENVASADA EM GARRAFÃO DE POLICARBONATO, LISO, TRANSPARENTE, CAPACIDADE DE 20 L, LACRADO, DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO MINERAL DNPM E AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA, COM MARCA, PROCEDÊNCIA E VALIDADE IMPRESSAS NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	GARRAFÃO	10
5	ÁGUA MINERAL SEM GÁS - ENVASADA EM GARRAFÃO DE POLICARBONATO, LISO, TRANSPARENTE, CAPACIDADE DE 20 L, LACRADO, DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO MINERAL DNPM E AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA, COM MARCA, PROCEDÊNCIA E VALIDADE IMPRESSAS NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	RECARGA	150
6	CAFÉ EM PÓ FARDO DE 5 KG (COM 20 PACOTES DE 250G)	FARDO	20
<b>TOTAL</b>			



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO - SEPLU

LOTE I - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES.	QUANT.
1	ÁGUA SANITÁRIA, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 01 LITRO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	4
2	ÁLCOOL LÍQUIDO, EMBALAGEM DE 1 L, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	1
3	ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL 70% ANTI-SÉPTICO PARA HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, EMBALAGEM DE 500g, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	4
4	AROMATIZADOR DE AMBIENTES SPRAY 400ML/227G, FRAGRÂNCIA A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	4
5	CABO AVULSO PARA VASSOURA COM ROSCA EM MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO	UNIDADE	6
6	CERA LÍQUIDA, INCOLOR, EMBALAGEM DE 500ML	UNIDADE	12
7	CISCADOR (GADANHO) DE AÇO COM 16 DENTES, CABO DE MADEIRA	UNIDADE	30
8	COLORO LÍQUIDO, GALÃO COM 20 L	GALÃO	
9	COLETOR PARA LIXO EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM TAMPA, COM PEDAL, CAPACIDADE PARA 12L EM POLIPROPILENO, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNIDADE	25
10	COPO DESCARTÁVEL EM POLIPROPILENO, BRANCO, 50ML, DE ACORDO COM NORMAS DA ABNT, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	6
11	COPO DESCARTÁVEL EM POLIPROPILENO, BRANCO, 180 ML, DE ACORDO COM NORMAS DA ABNT, CAIXA COM 2.500 UNIDADES	CAIXA	18
12	DESINFETANTE COM AÇÃO BACTERICIDA, DESINFETA LIMPA E PERFUMA, 1L, FRAGRÂNCIA A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	6
13	DESODORIZADOR PARA VASO SANITÁRIO COM 1 ESTOJO E 1 REFIL, FRAGRÂNCIA A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNIDADE	350
14	DETERGENTE LÍQUIDO LAVA-LOUCAS, COM PH NEUTRO, EMBALAGEM DE 500 ML, CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	6
15	DETERGENTE LÍQUIDO PARA HIGIENIZAÇÃO DE ALUMÍNIO, EMBALAGEM DE 500 ML, CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	1
16	DISPENSADOR PARA SABONETE LÍQUIDO, EM MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, AFIXADO NA PAREDE POR MEIO DE PARAFUSOS COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 800ML, COR BRANCO, COM SISTEMA DE FECHAMENTO POR CHAVE	UNIDADE	8
17	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE, COR BRANCA, CERDAS E CABO EM MATERIAL PLÁSTICO	UNIDADE	12
18	ESPONJA DE AÇO, EMBALAGEM COM 8 UNIDADES, FARDO COM 14 EMBALAGENS	FARDO	1
19	ESPONJA EM NYLON, DUPLA FACE (FIBRA E ESPUMA), FORMATO RETANGULAR, DIMENSÕES 110 X 75 MM X 20MM	UNIDADE	36
20	FLANELA 100% ALGODÃO, TAMANHO 28X38CM, COR AMARELA	UNIDADE	30
21	FÓSFORO, MAÇO COM 10 CAIXAS DE 40 UNIDADES CADA	MAÇO	10



22	GUARDANAPO DE PAPEL (24 X 22 CM), PACOTE COM 50, FARDO COM 50 PACOTES	FARDO	1
23	INSETICIDA INODOR, SPRAY, 300 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	1
24	LIMPA VIDROS, COMPOSTO DE RECIPIENTE PLÁSTICO + BORRIFADOR, COM GATILHO E EXTENSOR DE 25 CM, 500ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	3
25	LIMPA VIDROS REFIL, 500ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	
26	LIMPADOR DE ALUMÍNIO, ASPECTO FÍSICO PASTOSO, FRASCO DE 500G, CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	
27	LIMPADOR MULTIUSO - INDICADO PARA LIMPEZA DE TODAS AS SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, CONTEM INGREDIENTES ATIVOS QUE DISSOLVEM A SUJEIRA, FRASCO COM BICO, 500ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	4
28	LUSTRA MÓVEL, ASPECTO FÍSICO CREMOSO, FRASCO DE 500 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	2
29	LUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO (CX C/ 100 UNID.)	CAIXA	2
30	LUVAS DE BORRACHA, TIPO EPI, TAMANHO M, CANO LONGO	PAR	15
31	MANGUEIRA DE 30M, TRANÇADA, SILICONADA DE PVC, PAREDE INTERNA DE 2MM, COM BICO DE TORNEIRA PARA ENGATE RÁPIDO, 1 ESGUICHO REGULÁVEL	UNIDADE	10
32	PÁ PARA LIXO, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM CABO LONGO	UNIDADE	10
33	PÁ PARA LIXO, EM ZINCO, COM CABO DE MADEIRA MÉDIO	UNIDADE	
34	PALHA DE AÇO, FARDO COM 140 PACOTES DE 60G	FARDO	1
35	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, MACIO, NEUTRO, PICOTADO 30Mx10CM, PACOTE COM 4 ROLOS, FARDO COM 16 PACOTES	FARDO	15
36	PAPEL TOALHA, PICOTADO, PACOTE COM DOIS ROLOS DE 50M CADA, FARDO COM 12 PACOTES	FARDO	15
37	PASTA PARA LIMPEZA EM GERAL, TIPO CRISTAL, EMBALAGEM COM 500G	UNIDADE	
38	PLACA SINALIZADORA DE PISO MOLHADO PRODUZIDA EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR AMARELA, TAMANHO LARGURA: 27 CM X ALTURA: 62 CM	UNIDADE	3
39	PORTA COPOS DESCARTÁVEIS EM ALUMÍNIO 50 ML	UNIDADE	5
40	PORTA COPOS DESCARTÁVEIS EM ALUMÍNIO 180 ML	UNIDADE	6
41	REMOVEDOR DE FERRUGEM 50ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	
42	RODO PLÁSTICO DUPLO 40CM COM CABO DE MADEIRA	UNIDADE	
43	RODO PLÁSTICO DUPLO 60CM COM CABO DE MADEIRA	UNIDADE	
44	SABÃO EM BARRA MULTI USO, BIODEGRADÁVEL, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 5 UNIDADES DE 200G	PACOTE	30
45	SABÃO EM PÓ, EMBALAGENS DE 500G, CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	2
46	SABONETE EM BARRA, EMBALAGENS DE 90G, FRAGRÂNCIA A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE, PACOTE COM 12 UNIDADES	PACOTE	4
47	SABONETE LÍQUIDO COM PERFUME CONCENTRADO, GALÃO COM 05 L, BIODEGRADÁVEL, FRAGRÂNCIA A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	GALÃO	10
48	SACO PARA LIXO, ALTA RESISTENCIA, CAPACIDADE 30 LITROS, COR AZUL, FARDO COM 100 UNIDADES	FARDO	20

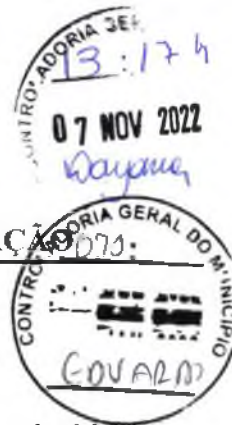


49	SACO PARA LIXO, ALTA RESISTENCIA, CAPACIDADE 60 LITROS, COR AZUL, FARDO COM 100 UNIDADES	FARDO	10
50	SACO PARA LIXO, ALTA RESISTENCIA, CAPACIDADE 100 LITROS, COR AZUL, FARDO COM 100 UNIDADES	FARDO	20
51	SODA CAÚSTICA PARA LIMPEZA, PACOTE COM 1KG	PACOTE	5
52	TAPETE TIPO CAPACHO, BORRACHA GRANULADA, TAMANHO 100X50 CM	UNIDADE	5
53	VASSOURA COM CERDAS EM PIAÇAVA COM CABO DE MADEIRA	UNIDADE	15
54	VASSOURA DE PALHA	UNIDADE	10
55	VASSOURA DE TALO COM CABO RESISTENTE	UNIDADE	15
56	VASSOURA TIPO PELO COM CABO DE MADEIRA	UNIDADE	15
57	VASSOURÃO TIPO GARI COM CABO DE MADEIRA	UNIDADE	12
	<b>TOTAL</b>		

OBS. ITEM 07 FOI SOLICITADO UMA QUANTIDADE MAIOR DEVIDO A NECESSIDADE DO VIVEIRO MUNICIPAL



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO



Ofício nº 448/2022-GS

Imperatriz – MA, 04 de novembro de 2022.

A Sua Senhoria o Senhor  
**DAVI ANTONIO CARDOSO**  
Controladoria Geral do Município  
**NESTA**

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, e em atendimento ao ofício Circular nº 027/2022-CGM, acerca da Reunião de trabalho para Elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACCP2023), Parecer Técnico nº 015/2022, encaminhamos a Vossa Senhoria em anexo uma planilha atualizada, previstas nos dispositivos 3 e 4 da referida circular.

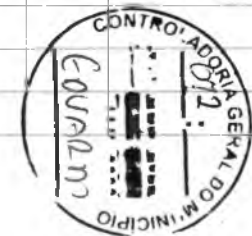
Sendo o que se apresenta, subscrevemo-nos, reiterando votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente.

  
**Alexandro Barbosa da Silva**  
Secretário M. de Administração e Modernização

CONTROLE INTERNO CONTRATOS - SEAMO + A1-K26(SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE IMPERATRIZ)

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	FORNECEDOR	PREGÃO	Nº DO CONTRATO VIGENTE	VIGÊNCIA DO CONTRATO	DATA DE ASSINATURA	STATUS	VENCIMENTO	SALDO CONTRATUAL	OBSERVAÇÕES
PROCESSO Nº 02.04.00.0274/2020 - SEAMO	LICITAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - AQUISIÇÃO E RECARGAS DE CARTUCHOS DE TINTA E TONERS PARA IMPRESSORA	OLIVEIRA CASTRO SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA - ME	Nº 038/2020-CPL	CONTRATO Nº001/2021 - SEAMO	11/01/2021 a 31/12/2021	11/01/2021	VIGENTE	31.12.2022	R\$ 92.425,00	NOVA LICITAÇÃO
	LICITAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - AQUISIÇÃO E RECARGAS DE CARTUCHOS DE TINTA E TONERS PARA IMPRESSORA	LLG COMERCIO SERVIÇOS E ALIMENTOS EIRELE - ME	Nº 038/2020-CPL	CONTRATO Nº003/2021 - SEAMO	09/02/2021 a 31/12/2021	09/02/2021	VIGENTE	31.12.2022	R\$ 92.425,00	NOVA LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 02.04.00.04.0187/2019 - SEAMO	LICITAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PUBLICITÁRIOS E NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE (MATERIAL PUBLICITÁRIO)	CANAL EXPRESS LTDA	Nº 083/2019-CPL	CONTRATO Nº043/2019 - SEAMO	12/11/2019 a 12/11/2020	12/11/2019	VIGENTE	12/05/2023 (4 T ADITIVO)	R\$ 195.700,00	NOVA LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 02.04.00.0178/2019-SEAMO	LICITAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE IMPRESSORA E SCANNER COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS	A. S. COSTA INFORMATICA - ME	Nº 042/2019-CPL	CONTRATO Nº029/2019 - SEAMO	09/07/2019 a 09/07/2020	09/07/2019	VIGENTE	10/12/2022 (3 T ADITIVO)	R\$ 82.535,00	NOVO ADITIVO PARA 2023
	LICITAÇÃO	AQUISIÇÃO DE CENTRAIS DE AR									NOVA LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 14.001.0212/2018-SEAMO	HIDROZON COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS CLIMATIZADORES DE AR DO TIPO SPLIT, ACJ E REFRIGERAÇÃO (ABRANGENDO BEBEDOUROS, REFRIGERADORES, FREEZERS, CORTINAS DE AR E FRIGOBARES) E DEMAIS MODELOS	HIDROZON COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	Nº 058/2018-CPL	CONTRATO Nº 034/2018	20/07/2018 a 20/07/2019	20/07/2018	VIGENTE	20/07/2022 (4 T ADITIVO)	R\$ 2.885.025,00	NOVA LICITAÇÃO PARA 2023
PROCESSO Nº 02.04.00.0458/2020-SEAMO	LICITAÇÃO	ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL (ÓLEO DIESEL S500, ÓLEO DIESEL S10 E GASOLINA COMUM)	AUTO POSTO DO BURITI	Nº 47/2019-PREFEITURA MUNICIPAL DE AÇAILÂNDIA	CONTRATO Nº 019/2020-SEAMO	01/07/2020 a 01/07/2021	01/07/2020	VIGENTE	01/07/2022	R\$ 319.954,00	NOVO ADITIVO PARA 2023
PROCESSO EM ANDAMENTO NA CONTROLADORIA	LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	VITOR CAR LOCADORA DE VEÍCULOS								PROCESSO EM ANDAMENTO NA CONTROLADORIA PARA 2023 NOVO CONTRATO
PROCESSO Nº 14.001.0847/2017-SEAMO	LICITAÇÃO DISPENSÁVEL (ART 24 DA LEI 8.666/93)	LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL LOCALIZADO À RUA URBANO SANTOS, Nº 1657 - BAIRRO JUÇARA - CEP. 85900-410	G. A. MAIA		CONTRATO Nº 019/2018-SEAMO	03/05/2018 a 03/05/2019	03/05/2018	VIGENTE	03/05/2023	R\$ 934.322,24	ADITIVO PARA 2023
PROCESSO Nº 02.04.00.0923/2021-SEAMO	LICITAÇÃO	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	PRIME CONSULTORIA	Nº 002/2020	CONTRATO Nº 019/2021-SEAMO	23/12/2021 a 23/12/2022	23/12/2021	VIGENTE	23/12/2022	R\$ 4.930.018,00	NOVA LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 14.001.0261/2018 - SEAMO	LICITAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DA ÁREA DE TELECOMUNICAÇÃO PARA PRESTAR SERVIÇOS DE FORNECIMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CONECTIVIDADE IP	ON CABO	Nº 077/2018	CONTRATO Nº004/2019-SEAMO	11/03/2019 a 11/03/2020	11/03/2019	VIGENTE	11/03/2023 (5 T ADITIVO)	R\$ 6.300.000,00	NOVA LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 02.04.00.0925/2021-SEAMO	LICITAÇÃO INEXIGÍVEL (ART 25 DA LEI 8.666/93)	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CUJO OBJETO É A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO FORNECIMENTO DE VALES TRANSPORTE PARA SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	RIO ANIL TRANSPORTE E LOGÍSTICA LTDA - RATRANS		CONTRATO Nº 017/2021-SEAMO	26/11/2021 a 26/12/2022	26/11/2021	VIGENTE	26/11/2022	R\$ 1.860.000,00	ADITIVO PARA 2023
PROCESSO Nº 14.001.393/2018-SEAMO	LICITAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS, DE NATUREZA CONTINUADA, PARA O FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO (LANCHE, MARMITEX E REFEIÇÃO SELF SERVICE)	J DE O BORGES	Nº 104/2018-CPL	CONTRATO Nº02/2019 - SEAMO	09/01/2019 a 09/01/2020	09/01/2019	VIGENTE	09/01/2023 (3 T ADITIVO)	R\$ 416.580,00	ADITIVO PARA 2023
	LICITAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS, DE NATUREZA CONTINUADA, PARA O FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO (LANCHE, MARMITEX E REFEIÇÃO SELF SERVICE)	NN EMPREENDIMENTOS	Nº 104/2018-CPL	CONTRATO Nº001/2019 - SEAMO	10/01/2019 a 10/01/2020	10/01/2019	VIGENTE	10/01/2023 (3 T ADITIVO)	R\$ 245.472,00	ADITIVO PARA 2023
	LICITAÇÃO	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA									CONTRATO EM ANDAMENTO
PROCESSO Nº 02.04.00.0378/2020 - SEAMO	LICITAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CÓPIAS XEROGRAFICAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS EM PRETO E BRANCO, SERVIÇOS COMPLEMENTARES (ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO), COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÁQUINAS/EQUIPAMENTOS REPROGRAFICOS, INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS MESMAS E O FORNECIMENTO DOS DEMAIS INSUMOS	CR COMERCIAL LTDA-ME	Nº 028/2020-CPL	CONTRATO Nº 024/2020 - SEAMO	17/11/2020 a 17/11/2021	17/11/2020	VIGENTE	VERIFICAR	R\$ 246.378,75	NOVO ADITIVO PARA 2023
PROCESSO Nº 02.04.00.0280/2021-SEAMO	LICITAÇÃO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO PREDIAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS CONSTANTES	MUTUAL SERVIÇOS DE LIMPEZA	Nº 011/2019	CONTRATO Nº 013/2021 - SEAMO	08/10/2021 a 08/10/2022	08/10/2021	VIGENTE	08/10/2023	R\$ 9.714.000,00	ADITIVO PARA 2023
PROCESSO Nº 02.04.00.1200/2021 - SEAMO	LICITAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA COM FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, CONTEMPLANDO A INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO, CONSTITUÍDO DE CERCA ELÉTRICA INDUSTRIAL, ALARME E SENSOR DE MOVIMENTO, PARA ATENDER, COM COBERTURA SECURITÁRIA, AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL (ADMINISTRAÇÃO GERAL)	DELTA MONITORAMENTO ELETRÔNICO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	Nº 072/2019-CPL	CONTRATO Nº 008/2020 - SEAMO	20/02/2020 a 20/02/2021	20/02/2020	VIGENTE	20/02/2023	R\$ 180.000,00	NOVO ADITIVO PARA 2023
PROCESSO Nº 14.001.0919/2017-SEAMO	INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO	PRESTAÇÃO PELOS CORREIOS, DE SERVIÇOS E VENDA DE PRODUTOS	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS - ECT		CONTRATO Nº 991244732/ CORREIO	16/07/2018 a 15/07/2023	16/07/2018	VIGENTE	15/07/2023	R\$ 200.000,00	
PROCESSO Nº 20.001.378217-SEMED	LICITAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO A EMISSÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS (NACIONAIS E INTERNACIONAIS)	WC VIAGENS E TURISMO LTDA - ME	Nº 58/2017-CPL	CONTRATO Nº 018/2017 - SEAMO	04/10/2017 a 04/10/2018	04/10/2017	VIGENTE	04/10/2023	R\$ 1.000.000,00	LICITAÇÃO PARA 2023
PROCESSO Nº 02.04.00.0519/2020-SEAMO	LICITAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO A EMISSÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO DE BILHETES DE PASSAGENS RELATIVAS AO TRANSPORTE TERRESTRE DE MEMBROS, SERVIDORES E COLABORADORES EVENTUAIS, EM ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL, RESERVAS DE HOTÉIS E TRANSLADO	WC VIAGENS E TURISMO LTDA - ME	Nº 46/2019-CPL	CONTRATO Nº 023/2020 - SEAMO	18/09/2020 a 18/09/2021	18/09/2020	VIGENTE	18/09/2023	R\$ 54.250,00	NOVO ADITIVO PARA 2023
NOVA LICITAÇÃO		AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES									NOVA LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 02.19.00.5533/2020 SEMUS	LICITAÇÃO	AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE SEMUS E SUAS COORDENAÇÕES	BASTOS E SOUZA LTDA - ME	Nº 058/2021-CPL	CONTRATO Nº 007/2022 - SEAMO	21/02/2022 a 31/12/2022	21/02/2022	VIGENTE	31/12/2022	R\$ 291.403,43	NOVA LICITAÇÃO
	LICITAÇÃO	AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE SEMUS E SUAS COORDENAÇÕES	DUARTE DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÕES EIRELI	Nº 058/2021-CPL	CONTRATO Nº 008/2022 - SEAMO	21/02/2022 a 31/12/2022	21/02/2022	VIGENTE	31/12/2022	R\$ 13.229,43	NOVA LICITAÇÃO
NOVA LICITAÇÃO		AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA									
NOVA LICITAÇÃO		SERVIÇOS GRÁFICOS									
NOVA LICITAÇÃO		SERVIÇOS SERIGRAFICOS									





CONTROLE INTERNO CONTRATOS -SEAMO -A1-K26/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE IMPERATRIZ

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	FORNECEDOR	PREGÃO	Nº DO CONTRATO VIGENTE	VIGÊNCIA DO CONTRATO	DATA DE ASSINATURA	STATUS	VENCIMENTO	VALOR CONTRATUAL	OBSERVAÇÕES
PROCESSO Nº 02 04.00 0505/2021-SEAMO	INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL	IMPRESA NACIONAL- DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	Nº005/2021-SEAMO							
PROCESSO Nº 02 04 00 0506/2021-SEAMO	INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL	DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO MARANHÃO-CASA CIVIL	Nº 006/2021-SEAMO							
NOVA LICITAÇÃO		AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA									
PROCESSO Nº 02 04 00 0423/2022 - SEAMO	LICITAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (MOBILIÁRIOS EM GERAL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ	M C DE SOUSA DISTRIBUIDORA DE MOVEIS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	Nº 058/2022 -CPL	CONTRATO Nº 020 2022 - SEAMO	06/09/2022 a 31/12/2022	06/09/2022	VIGENTE	31/12/2022	R\$ 144.440,00	
PROCESSO Nº 02 08 00 657/2021- SEMED	LICITAÇÃO	CONTRATO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E CONSUMO E MATERIAL DE COFA E COZINHA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL	GRAFICA E EDITORA BRASIL EIRELI	Nº 042/2021-CPL	CONTRATO Nº 003/2022	01/01/2022 a 31/12/2022	01/01/2022	VIGENTE	31/12/2022	R\$ 166.613,93	





ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ  
GABINETE DO PREFEITO

Ofício nº 363/2022-GAB/CG

Imperatriz (MA), 07 de novembro de 2022.

Exmo. Senhor

**DAVI ANTONIO CARDOSO**

**Controlador Geral do Município**

**Assunto: Plano Anual de Contratação.**

Ilustríssimo Senhor

Cumprimentando-o cordialmente, e em atendimento ao Parecer Técnico nº 15/22 via Ofício Circular nº27/22 (ambos da CGM), vem apresentar o PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Conforme o Portal de Compras do Governo Federal, o Plano Anual de Contratações (PAC) é um documento que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no exercício subsequente. A elaboração do Plano Anual de Contratações é obrigatória para os órgãos integrantes da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, aplicando subsidiariamente a todos os Entes Federais.

Com o levantamento prévio das contratações que pretende contratar ou prorrogar, passa-se a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar a realização de compras compartilhadas, viabilizando novas oportunidades de ganhos de escala, além de sinalizar ao mercado fornecedor as suas pretensões de modo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos certames licitatórios.

Outrossim, informa-se que a Assessoria de Comunicação de Imperatriz, por não ter dotação orçamentária, faz parte do Quadro de despesa do Gabinete do Prefeito.

A seguir, os contratos em vigência, os que findaram e estão em fase interna de Procedimento licitatória e os que estão em andamento.



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ  
GABINETE DO PREFEITO**

---

**Contrato em vigência:**

1- Contrato 006/2019 – ASCOM

\*Objeto: O objeto desta licitação é a prestação de serviços de publicidade, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa, a compra de mídia e a distribuição de publicidade, com o intuito de atender ao princípio da publicidade e ao direito à informação, de difundir ideias, princípios, iniciativas ou instituições ou de informar o público em geral, conforme Briefing (Anexo I), de interesse da Prefeitura Municipal de Imperatriz.

\*Unidade Orçamentária – Gabinete do Prefeito

Ação: 02.01.01.24.131.0011.2.033 – Ação de Governo em divulgação e Assessoria de Comunicação.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39. – Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Fonte do Recurso: 00 – Tesouro Municipal

Nº TCE – 147841.

Valor a ser empenhado: R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais)

**Processo de Contratação – Adesão a Ata de Registro de Preço.**

1- Pregão Eletrônico N° 018/2022-CPL

Ata de Registro de Preço N° 029-A/2022

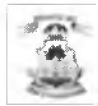
\*Objeto: o Serviços de Sonorização, iluminação, locação de palco, grupo gerador, tendas, grids, decoração, camarim, plataforma para atender as necessidades do Gabinete do Prefeito de Imperatriz.

\*Unidade Orçamentária – Gabinete do Prefeito

Ação: 02..01.01.04.122.0002.2005.0000 – Manutenção das atividades e projetos do Gabinete do Prefeito.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39. – Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Fonte do Recurso: 00 – Tesouro Municipal



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ  
GABINETE DO PREFEITO**

---

**Contratos que findaram e estão em fase licitatória (Procedimento Interno)**

1- \*Objeto: Serviço de monitoramento, coleta, seleção, compilação em banco de dados, avaliação e disponibilização de conteúdos sobre a Prefeitura Municipal de Imperatriz, veiculados diariamente nas mídias impressa, radiofônica, televisiva e on-line, inclusive nos finais de semana e feriados, em Imperatriz-MA, conforme Contrato N° 004/2017-ASCOM.

\*Unidade Orçamentária – Gabinete do Prefeito

Ação: 02.01.01.24.131.0011.2.033 – Ação de Governo em divulgação e Assessoria de Comunicação.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39. – Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Fonte do Recurso: 00 – Tesouro Municipal.

2- \*Objeto: Serviço de empresa especializada na prestação de locação de equipamentos audiovisual, não incluindo mão de obra.

\*Unidade Orçamentária – Gabinete do Prefeito

Ação: 02.01.01.24.131.0011.2.033 – Ação de Governo em divulgação e Assessoria de Comunicação.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39. – Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Fonte do Recurso: 00 – Tesouro Municipal

Sem mais para o momento, renovando votos de estima e consideração.

Atenciosamente.

**MARCELO MARTINS DE SOUSA  
CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO**



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ  
GABINETE DO PREFEITO

Ofício nº 363/2022-GAB/CG

Imperatriz (MA), 07 de novembro de 2022.

Exmo. Senhor

**DAVI ANTONIO CARDOSO**

**Controlador Geral do Município**

**Assunto: Plano Anual de Contratação.**

Ilustríssimo Senhor

Cumprimentando-o cordialmente, e em atendimento ao Parecer Técnico nº 15/22 via Ofício Circular nº27/22 (ambos da CGM), vem apresentar o PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Conforme o Portal de Compras do Governo Federal, o Plano Anual de Contratações (PAC) é um documento que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no exercício subsequente. A elaboração do Plano Anual de Contratações é obrigatória para os órgãos integrantes da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, aplicando subsidiariamente a todos os Entes Federais.

Com o levantamento prévio das contratações que pretende contratar ou prorrogar, passa-se a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar a realização de compras compartilhadas, viabilizando novas oportunidades de ganhos de escala, além de sinalizar ao mercado fornecedor as suas pretensões de modo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos certames licitatórios.

Outrossim, informa-se que a Assessoria de Comunicação de Imperatriz, por não ter dotação orçamentária, faz parte do Quadro de despesa do Gabinete do Prefeito.

A seguir, os contratos em vigência, os que findaram e estão em fase interna de Procedimento licitatória e os que estão em andamento.



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ  
GABINETE DO PREFEITO

---

**Contrato em vigência:**

1- Contrato 006/2019 – ASCOM

\*Objeto: O objeto desta licitação é a prestação de serviços de publicidade, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa, a compra de mídia e a distribuição de publicidade, com o intuito de atender ao princípio da publicidade e ao direito à informação, de difundir ideias, princípios, iniciativas ou instituições ou de informar o público em geral, conforme Briefing (Anexo I), de interesse da Prefeitura Municipal de Imperatriz.

\*Unidade Orçamentária – Gabinete do Prefeito

Ação: 02.01.01.24.131.0011.2.033 – Ação de Governo em divulgação e Assessoria de Comunicação.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39. – Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Fonte do Recurso: 00 – Tesouro Municipal

Nº TCE – 147841.

Valor a ser empenhado: R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais)

**Processo de Contratação – Adesão a Ata de Registro de Preço.**

1- Pregão Eletrônico N° 018/2022-CPL

Ata de Registro de Preço N° 029-A/2022

\*Objeto: o Serviços de Sonorização, iluminação, locação de palco, grupo gerador, tendas, grids, decoração, camarim, plataforma para atender as necessidades do Gabinete do Prefeito de Imperatriz.

\*Unidade Orçamentária – Gabinete do Prefeito

Ação: 02..01.01.04.122.0002.2005.0000 – Manutenção das atividades e projetos do Gabinete do Prefeito.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39. – Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Fonte do Recurso: 00 – Tesouro Municipal



**ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ  
GABINETE DO PREFEITO**

---

**Contratos que findaram e estão em fase licitatória (Procedimento Interno)**

1- \*Objeto: Serviço de monitoramento, coleta, seleção, compilação em banco de dados, avaliação e disponibilização de conteúdos sobre a Prefeitura Municipal de Imperatriz, veiculados diariamente nas mídias impressa, radiofônica, televisiva e on-line, inclusive nos finais de semana e feriados, em Imperatriz-MA, conforme Contrato N° 004/2017-ASCOM.

\*Unidade Orçamentária – Gabinete do Prefeito

Ação: 02.01.01.24.131.0011.2.033 – Ação de Governo em divulgação e Assessoria de Comunicação.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39. – Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Fonte do Recurso: 00 – Tesouro Municipal.

2- \*Objeto: Serviço de empresa especializada na prestação de locação de equipamentos audiovisual, não incluindo mão de obra.

\*Unidade Orçamentária – Gabinete do Prefeito

Ação: 02.01.01.24.131.0011.2.033 – Ação de Governo em divulgação e Assessoria de Comunicação.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39. – Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Fonte do Recurso: 00 – Tesouro Municipal

Sem mais para o momento, renovando votos de estima e consideração.

Atenciosamente.

**MARCELO MARTINS DE SOUSA  
CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO**



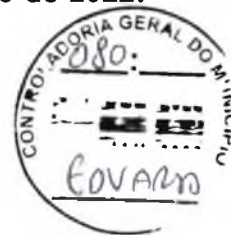
**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER**



Ofício nº 152/2022-SMPM/DA

Imperatriz (MA), 07 de novembro de 2022.

A Sua Senhoria, o Senhor  
**DAVI ANTONIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município  
NESTA



**REFERÊNCIA: Resposta Ofício Circular nº 027/2022-CGM**

Prezado Senhor,

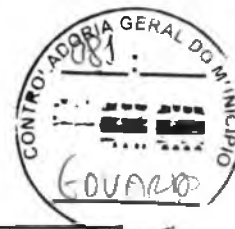
Com cordiais cumprimentos, segue resposta em anexo do ofício circular nº 027/2022, que trata do planejamento anual de contratações públicas para o exercício de 2023.

Sem mais para o momento, esperando pronto atendimento, segue votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**Eva Messias da Siiva Luz**  
Secretaria M. de Políticas para Mulher





Nº	DESCRIÇÃO MATERIAL DE TI	QUANTIDADE NECESSÁRIA			TOTAL
		SEDE da SMPM	CRAM	CASA ABRIGO	
1	Computador - completo	3	4	2	9
2	Estabilizador 2000 VA	3	3	3	9
3	HD Externo	1	0	0	1
4	Impressora multifuncional / BROTHER	1	2	1	4
5	Notebook 14	1	1	1	3
6	Pen drive	3	0	0	3
7	Projeter de mesa	1	1	1	3
8	Roteador - gigabit	1	1	1	3
9	Scanner de mesa	1	1	1	3
					38
Nº	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	SEDE DA SMPM	CRAM	CASA ABRIGO	TOTAL
1	Cadeira giratória	3	2	3	8
2	Celular - smartfhone	1	0	1	2
3	Mesa escritório - 2 gavetas	5	6	2	13
					23
Nº	MÓVEIS E OUTROS	SEDE DA SMPM	CRAM	CASA ABRIGO	TOTAL
1	Armário de cozinha	1	1	1	3
2	Bandeija	4	0	0	4
3	Bebedouro	1	1	0	2
4	Cesto de lixo	4	0	0	4
5	Coador para café	1	0	0	1
6	Cômoda - quarto	0	0	3	3
7	Conjunto de xícaras	1	1	1	3
8	Conjunto para água	1	0	0	1
9	Faca de cozinha	1	0	0	1
10	Fogão 4 bocas	0	1	0	1
11	Frigideira	1	0	0	1
12	Garrafa de café	2	1	1	4
13	Geladeira	0	1	0	1
14	Jarra para água c/ tampa	4	0	0	4
15	Leiteira	1	0	0	1
16	Liquidificador	1	1	1	3
17	Panela	1	0	0	1
18	Papeiro	1	0	0	1
19	Peneira - (média)	1	0	0	1
20	Poltrona - Reforma	0	2	0	2
21	Prateleira - colorida	0	0	2	2

22	Roupeiro - solteiro	0	0	3	3
23	Sofá - Reforma	3	1	0	4
24	Tábua (carne)	1	0	0	1
25	Tapete médio - recepção	0	1	0	1
26	Televisão 21"	0	1	1	2
27	Ventilador / coluna	0	2	0	2
28	Ventilador de parede	4	0	0	4
29	Ventilador de Teto	0	0	3	3
	TOTAL				64





**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS DA MULHER**

---

Solicitação de central de ar.

- 02 Central de Ar de 12 BTU
- 02 Central de Ar de 18 BTU
- 01 Central de Ar de 24 BTU

As máquinas existentes naquele órgão apresentam defeito com frequência, não sendo solucionados através das manutenções que já foram realizadas e no momento não está funcionando nenhuma mais.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE GOVERNO E PROJETOS ESTRATÉGICOS – SEGOV**



**OFÍCIO Nº 074/2022 - SEGOV**

Imperatriz – MA, 08 de novembro de 2022.

Ao

Ilmo. Senhor

**Davi Antonio Cardoso**

Controladoria Geral do Município

A/C

Ilmo. Senhor

**Pablo Learth Sabóia**

Auditor de Controle Interno

**Assunto:** Resposta Parecer Técnico nº 015/2022-CGM

Prezado Senhor,

Considerando que esta Secretária de Governo e Projetos Estratégicos – SEGOV não é ordenadora de despesas, por esta razão; esta secretaria não se enquadra na solicitação. Entretanto participaremos da reunião conforme calendário.

Sendo o que se apresenta para o momento, aproveito-me da oportunidade para reiterar votos de distinta consideração e respeito.

Atenciosamente,

**Eduardo Soares Sousa**  
Secretário Municipal de Governo e Projetos Estratégicos



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEAMO

LOTE I - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES.	QUANT.
1	ÁGUA SANITÁRIA, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 01 LITRO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	4
2	ÁLCOOL LÍQUIDO, EMBALAGEM DE 1 L, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	1
3	ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL 70% ANTI-SÉPTICO PARA HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, EMBALAGEM DE 500g, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	4
4	AROMATIZADOR DE AMBIENTES SPRAY 400ML/227G, FRAGRÂNCIA A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	4
5	CABO AVULSO PARA VASSOURA COM ROSCA EM MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO	UNIDADE	6
6	CERA LÍQUIDA, INCOLOR, EMBALAGEM DE 500ML	UNIDADE	12
7	CISCADOR (GADANHO) DE AÇO COM 16 DENTES, CABO DE MADEIRA	UNIDADE	30
8	CLORO LÍQUIDO, GALÃO COM 20 L	GALÃO	
9	COLETOR PARA LIXO EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM TAMPA, COM PEDAL, CAPACIDADE PARA 12L EM POLIPROPILENO, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNIDADE	25
10	COPO DESCARTÁVEL EM POLIPROPILENO, BRANCO, 50ML, DE ACORDO COM NORMAS DA ABNT, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	
11	COPO DESCARTÁVEL EM POLIPROPILENO, BRANCO, 180 ML, DE ACORDO COM NORMAS DA ABNT, CAIXA COM 2.500 UNIDADES	CAIXA	8
12	DESINFETANTE COM AÇÃO BACTERICIDA, DESINFETA LIMPA E PERFUMA, 1L, FRAGRÂNCIA A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	6
13	DESODORIZADOR PARA VASO SANITÁRIO COM 1 ESTOJO E 1 REFIL, FRAGRÂNCIA A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNIDADE	120
14	DETERGENTE LÍQUIDO LAVA-LOUCAS, COM PH NEUTRO, EMBALAGEM DE 500 ML, CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	6
15	DETERGENTE LÍQUIDO PARA HIGIENIZAÇÃO DE ALUMÍNIO, EMBALAGEM DE 500 ML, CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	1
16	DISPENSADOR PARA SABONETE LÍQUIDO, EM MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, AFIXADO NA PAREDE POR MEIO DE PARAFUSOS COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 800ML, COR BRANCO, COM SISTEMA DE FECHAMENTO POR CHAVE	UNIDADE	8
17	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE, COR BRANCA, CERDAS E CABO EM MATERIAL PLÁSTICO	UNIDADE	10
18	ESPONJA DE AÇO, EMBALAGEM COM 8 UNIDADES, FARDO COM 14 EMBALAGENS	FARDO	1
19	ESPONJA EM NYLON, DUPLA FACE (FIBRA E ESPUMA), FORMATO RETANGULAR, DIMENSÕES 110 X 75 MM X 20MM	UNIDADE	36
20	FLANELA 100% ALGODÃO, TAMANHO 28X38CM, COR AMARELA	UNIDADE	30
21	FOSFORO MAÇO COM 10 CAIXAS DE 40 UNIDADES CADA	MAÇO	10



22	GUARDANAPO DE PAPEL (24 X 22 CM), PACOTE COM 50, FARDO COM 50 PACOTES	FARDO	1
23	INSETICIDA INODOR, SPRAY, 300 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	1
24	LIMPA VIDROS, COMPOSTO DE RECIPIENTE PLASTICO + BORRIFADOR, COM GATILHO E EXTENSOR DE 25 CM, 500ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	3
25	LIMPA VIDROS REFIL, 500ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	
26	LIMPADOR DE ALUMINIO, ASPECTO FÍSICO PASTOSO, FRASCO DE 500G, CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	
27	LIMPADOR MULTIUSO - INDICADO PARA LIMPEZA DE TODAS AS SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, CONTEM INGREDIENTES ATIVOS QUE DISSOLVEM A SUJEIRA, FRASCO COM BICO, 500ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	4
28	LUSTRA MÓVEL, ASPECTO FÍSICO CREMOSO, FRASCO DE 500 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	2
29	LUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO (CX C/ 100 UNID.)	CAIXA	2
30	LUVAS DE BORRACHA, TIPO EPI, TAMANHO M, CANO LONGO	PAR	15
31	MANGUEIRA DE 30M, TRANÇADA, SILICONADA DE PVC, PAREDE INTERNA DE 2MM, COM BICO DE TORNEIRA PARA ENGATE RÁPIDO, 1 ESGUICHO REGULÁVEL	UNIDADE	10
32	PÁ PARA LIXO, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM CABO LONGO	UNIDADE	10
33	PÁ PARA LIXO, EM ZINCO, COM CABO DE MADEIRA MÉDIO	UNIDADE	
34	PALHA DE AÇO, FARDO COM 140 PACOTES DE 60G	FARDO	1
35	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, MACIO, NEUTRO, PICOTADO 30Mx10CM, PACOTE COM 4 ROLOS, FARDO COM 16 PACOTES	FARDO	15
36	PAPEL TOALHA, PICOTADO, PACOTE COM DOIS ROLOS DE 50M CADA, FARDO COM 12 PACOTES	FARDO	10
37	PASTA PARA LIMPEZA EM GERAL, TIPO CRISTAL, EMBALAGEM COM 500G	UNIDADE	
38	PLACA SINALIZADORA DE PISO MOLHADO PRODUZIDA EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR AMARELA, TAMANHO LARGURA: 27 CM X ALTURA: 62 CM	UNIDADE	3
39	PORTA COPOS DESCARTÁVEIS EM ALUMÍNIO 50 ML	UNIDADE	
40	PORTA COPOS DESCARTÁVEIS EM ALUMÍNIO 180 ML	UNIDADE	
41	REMOVEDOR DE FERRUGEM 50ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	
42	RODO PLÁSTICO DUPLO 40CM COM CABO DE MADEIRA	UNIDADE	
43	RODO PLÁSTICO DUPLO 60CM COM CABO DE MADEIRA	UNIDADE	
44	SABÃO EM BARRA MULTI USO, BIODEGRADÁVEL, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 5 UNIDADES DE 200G	PACOTE	30
45	SABÃO EM PO, EMBALAGENS DE 500G, CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	2
46	SABONETE EM BARRA, EMBALAGENS DE 90G, FRAGRÂNCIA A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE, PACOTE COM 12 UNIDADES	PACOTE	4
47	SABONETE LÍQUIDO COM PERFUME CONCENTRADO, GALÃO COM 05 L, BIODEGRADÁVEL, FRAGRÂNCIA A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	GALÃO	10
48	SACO PARA LIXO, ALTA RESISTÊNCIA, CAPACIDADE 30 LITROS, COR AZUL, FARDO COM 100 UNIDADES	FARDO	20



49	SACO PARA LIXO, ALTA RESISTENCIA CAPACIDADE 60 LITROS, COR AZUL, FARDO COM 100 UNIDADES	FARDO	10
50	SACO PARA LIXO, ALTA RESISTENCIA, CAPACIDADE 100 LITROS, COR AZUL, FARDO COM 100 UNIDADES	FARDO	20
51	SODA CAUSTICA PARA LIMPEZA. PACOTE COM 1KG	PACOTE	5
52	TAPETE TIPO CAPACHO, BORRACHA GRANULADA, TAMANHO 100X50 CM	UNIDADE	6
53	VASSOURA COM CERDAS EM PIAÇAVA COM CABO DE MADEIRA	UNIDADE	15
54	VASSOURA DE PALHA	UNIDADE	10
55	VASSOURA DE TALO COM CABO RESISTENTE	UNIDADE	15
56	VASSOURA TIPO PELO COM CABO DE MADEIRA	UNIDADE	15
57	VASSOURÃO TIPO GARI COM CABO DE MADEIRA	UNIDADE	12
<b>TOTAL</b>			

OBS. ITEM 07 FOI SOLICITADO UMA QUANTIDADE MAIOR DEVIDO A NECESSIDADE DO VIVEIRO MUNICIPAL



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEAMO

LOTE II - MATERIAL DE COPA E COZINHA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES.	QUANT.
1	AVENTAL ADULTO DE PLÁSTICO LONGO, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID	2
2	BACIA EM PLÁSTICO RESISTENTE, 14L, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID	2
3	BALDE EM PLÁSTICO RESISTENTE 20L, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID	2
4	BALDE EM PLÁSTICO RESISTENTE 50L, COM TAMPA, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID	3
5	BANDEJA REDONDA EM INOX, TAM MÉDIO	UNID	3
6	COADOR DE CAFÉ EM TECIDO EXTRA GRANDE	UNID	6
7	COLHER DE MESA EM INOX COM CABO EM PLÁSTICO RESISTENTE	UNID	24
8	COLHER PARA CHÁ EM INOX COM CABO EM PLÁSTICO RESISTENTE	UNID	24
9	COLHER PARA SOBRESA EM INOX COM CABO EM PLÁSTICO RESISTENTE	UNID	
10	CONJUNTO DE XICARA PARA CAFEZINHO C/ PIRES EM LOUÇA, 90ML, 6 PÇS	UNID	3
11	CONJUNTO DE XICARA PARA CHÁ C/ PIRES EM LOUÇA, DIM 12X12X12CM, 6 PÇS	UNID	3
12	CUSCUZEIRA EM ALUMÍNIO, 18 CM	UNID	1
13	FACAS PARA CHURRASCO COM CABO EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID	3
14	FRIGIDEIRA COM REVESTIMENTO CERÁMICO ANTIADERENTE 24 CM	UNID	2
15	GARFOS DE MESA EM INOX COM CABO EM PLÁSTICO RESISTENTE, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID	24
16	GARRAFA TÉRMICA DE MESA PARA CAFÉ 500ML	UNID	3
17	JARRA MULTIUSO EM VIDRO 1L	UNID	6
18	LEITEIRA EM ALUMÍNIO ANTIADERENTE INTERNO E EXTERNO 1,8 L	UNID	3
19	PANO MULTIUSO PERFURADO, PACOTE COM 05 UNIDADES, TAMANHO 60X33CM	UNID	5
20	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO TIPO SACO, ALVEJADO, TAMANHO 50X70CM, 100% ALGODÃO	UNID	20
21	PANO PARA SECAR PRATOS, SEM ESTAMPA, TAMANHO 45X70CM, 100% ALGODÃO	UNID	20
22	PENEIRA EM PLÁSTICO, COR BRANCA, DIMENSÕES 310X160X84MM	UNID	
23	PORTA TALHER EM PLÁSTICO COM 5 COMPARTIMENTOS, COR BRANCA	UNID	
24	POTE PARA MANTIMENTOS REDONDO FREE/MICR 1,75 LTS	UNID	2
25	POTE PARA MANTIMENTOS RETANGULAR 1,3L	UNID	2
26	PRATOS DE MESA RASOS EM LOUÇA, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID	24
27	PRATOS PARA SOBREMESA TIPO LANCHE EM LOUÇA, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNID	24
28	RECIPIENTE PARA ÁGUA EM PLÁSTICO P/ GELADEIRA, TAM MÉDIO	UNID	3
29	TÁBUA MULTIUSO EM PLÁSTICO RESISTENTE, TAM MÉDIO	UNID	3
30	TIGELA EM LOUÇA PARA CEREAL 600ML	UNID	
	<b>TOTAL</b>		





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEAMO

LOTE III - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES.	QUANT.
1	AÇUCAR CRISTAL FARDO COM 30 KG ( 15 PACOTES DE 2 KG)	FARDO	8
2	ADOÇANTE LIQUIDO, FRASCO C/ 100 ML	UNIDADE	8
3	AGUA MINERAL EM COPOS (CAIXA C/ 48 COPOS DE 200 ML)	CAIXA	50
4	AGUA MINERAL SEM GÁS - ENVASADA EM GARRAFAO DE POLICARBONATO, LISO, TRANSPARENTE, CAPACIDADE DE 20 L, LACRADO, DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO MINERAL DNPM E AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA, COM MARCA, PROCEDÊNCIA E VALIDADE IMPRESSAS NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	GARRAFAO	15
5	AGUA MINERAL SEM GAS - ENVASADA EM GARRAFAO DE POLICARBONATO, LISO, TRANSPARENTE, CAPACIDADE DE 20 L, LACRADO, DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO MINERAL DNPM E AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA, COM MARCA, PROCEDÊNCIA E VALIDADE IMPRESSAS NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	RECARGA	300
6	CAFÉ EM PÓ FARDO DE 5 KG (COM 20 PACOTES DE 250G)	FARDO	15
	<b>TOTAL</b>		



**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (EXPEDIENTE-ESCRITÓRIO), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NO PERÍODO DE 12 MESES.**

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT	PEDIDO
1	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 CORES VARIADAS	UNIDADE	5	
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO DE PLASTICO, 15X6X4 CM, BASE DE FELTRO	UNIDADE		
3	APONTADOR AP 102 1 FURO RETANGULAR SIMPLES, TIPO ESCOLAR, PLASTICO RESISTENTE.	UNIDADE	12	
4	ARQUIVO DE MESA PARA PAPEL A4 COM 2 ANDARES	UNIDADE	20	
5	ARQUIVO DE MESA PARA PAPEL A4 COM 3 ANDARES	UNIDADE	30	
6	ARQUIVO MORTO POLIONDA (PLASTICO)	UNIDADE	200	
7	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA.	UNIDADE	50	
8	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO	UNIDADE	30	
9	BORRACHA BICOLOR, CAIXA 32X1	CAIXA	2	
10	BORRACHA QUADRADA Nº 40, COR BRANCA, CX 40X1	CAIXA	2	
11	BORRACHA TIPO PONTEIRA PARA LÁPIS EMBALAGEM COM 50X1 UNIDADES. COR BRANCA	POTE		
12	CADERNO CAPA DURA 1/4 TIPO BROCHURA CONTENDO 96 FOLHAS	UNIDADE	3	
13	CALCULADORA 08 DIGITOS COM VISOR DE CRISTAL LIQUIDO ALIMENTAÇÃO SOLAR OU BATERIA, 120W, TAM: MÉDIO	UNIDADE		
14	CALCULADORA 12 DIGITOS COM VISOR DE CRISTAL LIQUIDO ALIMENTAÇÃO SOLAR OU BATERIA, 120W, TAM: MÉDIO	UNIDADE	5	
15	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO TIPO ESCRITA FINA (0,7mm). COR: AZUL, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	15	
16	CANETA ESFEROGRÁFICA, PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA FINA (0,7 mm) COR: PRETA CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	5	
17	CANETA ESFEROGRÁFICA, PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA FINA (0,7 mm) COR: VERMELHA CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	1	
18	CANETA PONTA POROSA, ESCRITA MACIA, CORES VARIADAS, CX 12X1	CAIXA		
19	CARBONO AZUL, TAMANHO OFICIO, PACOTE C/ 100 FOLHAS.	PACOTE	20	
20	CARIMBO - ENTREGUE E LOCAL PARA INFORMAR A DATA	UNIDADE	10	
21	CARIMBO - RECEBIDO E LOCAL PARA INFORMAR A DATA	UNIDADE	10	
22	CARIMBO AUTOMATICO, TINTA PRETA, COR DO CARIMBO E LAYOUT A SEREM DEFINIDOS POSTERIORMENTE.	UNIDADE	40	
23	CARTOLINA COMUM, 66X50 CM, CORES VARIADAS	UNIDADE		
24	CARTOLINA DUPLA FACE, 66X50 CM, CORES VARIADAS	UNIDADE		
25	CLIPS NIQUELADOS 1/0 CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	20	
26	CLIPS NIQUELADOS 2/0 CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	25	
27	CLIPS NIQUELADOS 3/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA		
28	CLIPS NIQUELADOS 4/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	15	
29	CLIPS NIQUELADOS 6/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA		
30	CLIPS NIQUELADOS 8/0 CAIXA COM 25 UNIDADES	CAIXA		
31	COLA BRANCA 500 ml	UNIDADE		



32	COLA BRANCA ESCOLAR 90 G	UNIDADE	30	
33	COLA BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, ATÓXICA. TIPO BASTÃO DE NO MÍNIMO 10G, CX C/ 12	CAIXA		
34	COLA ESCOLAR PARA ISOPOR 40G	UNIDADE	30	
35	COLCHETE PARA PAPEL Nº 10, CAIXA COM 72	CAIXA		
36	CORRETIVO A BASE D'AGUA 18 ML. CAIXA COM 12	CAIXA	2	
37	DVD-R, 4,7 GB, TUBO C/ 100 UNIDADES	TUBO	1	
38	DVD-RW, REGRAVÁVEL, 4,7 GB, TUBO C/ 100 UNIDADES	TUBO		
39	ELASTICO AMARELO Nº 18, PACOTE COM 500 GR	PACOTE	5	
40	ENVELOPE PARA CONVITE 16X23 CM, VERDE, PCT COM 100 UNIDADES	PACOTE	10	
41	ENVELOPE 24X34, OURO	UNIDADE		
42	ENVELOPE 20X28, OURO	UNIDADE		
43	ENVELOPE 22X32, BRANCO	UNIDADE		
44	ENVELOPE 22X32, OURO	UNIDADE		
45	ENVELOPE 31X41, OURO	UNIDADE		
46	ENVELOPE GRANDE CRAFT NATURAL, 24X34	UNIDADE	200	
47	ENVELOPE, TAMANHO OFICIO, BRANCO	UNIDADE	200	
48	ENVELOPE EM POLIPROPILENO COM BOTAO DE PRESSÃO A4 235X335	UNIDADE		
49	ESTILETE, CORPO PLASTICO TRANSPARENTE, LAMINA COM PONTAS RENOVAVEIS EM AÇO CARBONO, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, TRAVA DE SEGURANÇA TAMANHO:13 CM DIMENSÃO LAMINA 9 CM X 9 MM, ESTREITO	UNIDADE		
50	ESTILETE, CORPO PLASTICO TRANSPARENTE, LAMINA COM PONTAS RENOVAVEIS EM AÇO CARBONO, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, TRAVA DE SEGURANÇA TAMANHO:15 CM DIMENSÃO LAMINA 11 CM X 18 MM, LARGO	UNIDADE	20	
51	EXTENÇÃO FIO COM 3 M COM 3 TOMADAS	UNIDADE	10	
52	EXTENÇÃO FIO COM 5 M COM 3 TOMADAS		5	
53	EXTENÇÃO FIO COM 10 M COM 3 TOMADAS		5	
54	EXTRATOR DE GRAMPO METAL	UNIDADE	20	
55	FITA ADESIVA DE CORES VARIADAS 12X30 CM	UNIDADE		
56	FITA ADESIVA DUPLA FÁCE 25MMX30M	UNIDADE	5	
57	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X40	UNIDADE	5	
58	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 48X30M	UNIDADE	15	
59	FITA CREPE 25X30M	UNIDADE		
60	FITA CREPE 48X30M			
61	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL FX 890	UNIDADE		
62	GRAMPEADOR DE MESA, GRAMPO 26/6, CAPACIDADE 40FL	UNIDADE	30	
63	GRAMPEADOR DE MESA, GRAMPO 4X1/2, CAPACIDADE P/ 100FL	UNIDADE	5	
64	GRAMPO - TRILHO (FERRO), 50X1	CAIXA	100	
65	GRAMPO 23/13 CX COM 1000	CAIXA	1	
66	GRAMPO 26/6 CX COM 5000	CAIXA	6	
67	HOLERITE PRO LABORE 02 VIAS C/ BLOQUEIO COR: VERDE C/ 2000 JG	CAIXA		
68	LÂMINA PARA ESTILETE, EM AÇO CARBONO MEDIO, CAIXA COM 10 UNIDADES	CAIXA		
69	LAPIS PRETO. Nº2. CORPO SEXTAVADO DE MADEIRA, ENVERNIZADO E APONTADO, DUREZA CARGA HB, MATERIAL CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXA	3	



70	LIVRO ATA, COM 100 FOLHAS, NUMERADAS DE 1 A 100, COM CAPA E CONTRA-CAPA EM CARTAO RIGIDO REVESTIDO EM PERCALUX PRETO,FORMATO APROXIMADO DE 22X32,5CM.	UNIDADE	5	
71	LIVRO ATA, COM 200 FOLHAS, NUMERADAS DE 1 A 200, COM CAPA E CONTRA-CAPA EM CARTAO RIGIDO REVESTIDO EM PERCALUX PRETO,FORMATO APROXIMADO DE 22X32,5CM	UNIDADE		
72	LIVRO PROTOCOLO COM 104 FOLHAS	UNIDADE	30	
73	MARCA TEXTO CORES VARIADAS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	10	
74	MARCADOR ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA, APAGA FACILMENTE, PONTA DE ACRILICO 4,0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2.0 MM, NÃO RECARREGAVEL, CORES VARIADAS	UNIDADE	10	
75	MARCADOR PERMANENTE (PINCEL ATÔMICO - CORES VARIADAS), CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	5	
76	MOLHA DEDO COM GLICERINA. 12 G	UNIDADE	45	
77	PAPEL 40	FOLHA		
78	PAPEL A4 COLORIDO PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	20	
79	PAPEL CARTAO (P/ CARTAZ), CORES VARIADAS	FOLHA		
80	PAPEL CONTACTE AUTO ADESIVO TRANSPARENTE COM 25 M	ROLO		
81	PAPEL ETIQUETA ADESIVA, PCT C/ 25 UNID, A4	PACOTE	10	
82	PAPEL LINHO COR BRANCA PCT COM 25 FOLHAS	PACOTE		
83	PAPEL PARA FLIP SHART, 50 FOLHAS	PACOTE		
84	PAPEL QUADRICULADO MILIMETRADO PARA CONFECÇÃO DE CROQUIS	FOLHA		
85	PAPEL A4, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, 297X210, GRAMATURA 75, CAIXA COM 10 RESMAS, COR BRANCA	CX	50	
86	PAPEL TIPO A4 (297X270MM), TIPO RECICLADO, GRAMATURA 75, MATERIAL CELULOSE VEGETAL. RESMAS COM 500 FOLHAS	RESMA		
87	PASTA ARQUIVO POLIONDA COM ELASTICO, 5,5CM	UNIDADE	100	
88	PASTA AZ, LOMBO LARGO, TIGRADA	UNIDADE	500	
89	PASTA AZ, LOMBO ESTREITO, TIGRADA	UNIDADE	100	
90	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO PLASTICO	UNIDADE		
91	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE C/ GRAMPO	UNIDADE	50	
92	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA 361X240MM 350 GRAMAS	UNIDADE		
93	PASTA, TAMANHO OFICIO, COM ABA, ELASTICO, TRANSPARENTE	UNIDADE	100	
94	PERCEVEJO LATONADO CX C/ 100	CAIXA	6	
95	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE, CAPACIDADE 30 FOLHAS	UNIDADE	30	
96	PERFURADOR DE PAPEL, CAPACIDADE 12 FOLHAS	UNIDADE		
97	PILHA GRANDE ALCALINA, CARTELA 2X1	CARTELA		
98	PILHA MEDIA ALCALINA, CARTELA 2X1	CARTELA	20	
99	PILHA PALITO ALCALINA AAA, CARTELA 4X1	CARTELA	20	
100	PISTOLA DE COLA QUENTE, BASTÃO FINO	UNIDADE	5	
101	PISTOLA DE COLA QUENTE, BASTÃO GROSSO	UNIDADE	5	
102	PLACA DE ISOPOR 20MM	UNIDADE		
103	PORTA OBJETOS COM 3 DIVISORIAS	UNIDADE	40	
104	POST- IT - BLOCO DE PAPEL COM ADESIVO, 50 FOLHAS, MEDIDAS: 76x102mm	BLOCO	150	
105	PRANCHETA DE ACRILICO C/ PRENDEDOR DE FERRO	UNIDADE	70	



106	QUADRO BRANCO 0,50 X 0,70M	UNIDADE		
107	QUADRO BRANCO 1,00 X 0,80M	UNIDADE		
108	QUADRO BRANCO 2,00 X 1,50M	UNIDADE		
109	QUADRO DE AVISO FELTRO MADEIRA, TAMANHO: 1,50X1,20 M, ESPESSURA TOTAL 17MMM, REVESTIDA DE FELTRO ACRÍLICO NA COR VERDE, COM MOLDURA	UNIDADE	10	
110	REGUA TRANSPARENTE 30 CM, FLEXIVEL	UNIDADE	20	
111	REGUA TRANSPARENTE 50 CM, FLEXIVEL	UNIDADE	5	
112	TESOURA GRANDE Nº 08	UNIDADE	15	
113	TINTA PARA CARIMBO, COR A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE	UNIDADE	20	
114	TNT - CORES VARIADAS	METRO		
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>R\$ 0.00</b>



**AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO  
VIVEIRO MUNICIPAL NO PERÍODO DE 12 MESES.**

ITEM	OBJETO	APRES.	QUANT.
01	Escada extensível em Alumínio de 8 degraus	UNID.	1
02	Escada Articulada de Alumínio 3x4 com 12 degraus	UNID.	1
03	Motopodador: Motor 02 tempos, Potência: 1,3HP-0,95KW, Cilindrada: 33CC, Sabre: Oregon – 12” Ponta Rolante, Corrente: 22D – Passo de 3/8” – Bitola 1,3mm, Comprimento: Com extensão 2,90m – Sem extensão 1,65m, Alcance para corte (operador mediano): 5 metros, Ignição: Magneto – CDI, Arranque: Manual com mola retrátil, Carburador: Tipo membranas, Combustível: Gasolina + Óleo 2 Tempos na Proporção 25:1, Cinto de sustentação: Simples, Tanque do Combustível: 700ml, Consumo: Aproximadamente 0,700 Litro por hora.	UNID.	1
04	Roçadeira: Sistema de partida: retrátil manual, Tipo: lateral, Motor: 2 tempos, Potência máxima: 1,7 HP, Cilindradas: 42,7 cc, combustível: gasolina + óleo 2T, Comprimento do tubo: 1.530 mm, Lâminas padrão: 3 pontas (255 x 1,4mm), Itens Inclusos: Colete ajustável Lâmina de 3 pontas, Carretel de nylon, Misturador de combustível, Jogo de chaves.	UNID.	1
05	Kit Limpeza de Piscina (Peneira mais cabo)	UNID.	01
06	Bomba costal para pulverização 20L	UNID.	02
07	Tesoura bico de papagaio com cabo	UNID.	06
06	Tesoura de poda com cabo de madeira	UNID.	03



09	Tesoura de Poda Cerca Viva	UNID.	02
10	Vassourão de Gari com Cabo	UNID.	20
11	Vassoura de arame regulavel com cabo	UNID.	24
12	Vassourão de jardim naylon	UNID.	03
13	Enxada em aço com cabo de madeira	UNID.	05
14	Pá de bico com cabo de madeira	UNID	05
15	Facão para cana	UNID.	05
16	Facão para mato	UNID.	06
17	Mangueira preta em PVC	MTS.	400
18	Mangueira inflável micro perfurada	MTS.	400
19	Bota de segurança do trabalho com bico em PVC	UNID.	06
20	Corda nayln de 14mm	MTS.	50
21	Fio nylon para roçadeira quadrado	MTS.	624
22	Cabeçote de corte para roçadeira	UNID.	03
23	Corrente motosserra de 36 dentes	UNID.	10
24	Lima chata para enxada	UNID.	60



25	Limatão para motosserra	UNID.	30
26	Par de luva de vaqueta cano curto	UNID.	20
27	Óculos de proteção	UNID.	05
28	Veneno Barragem de 1L	UNID.	10
29	Veneno Mata Tudo de 1L	UNID.	5
30	Garrafa térmica de 5L	UNID.	2
31	Lavatório de banheiro que seja fabricado em material cerâmico com dimensões de: Altura 13.00 centímetros. Largura 35.00 centímetros. Comprimento 46.00 centímetros.	UNID.	02
32	Vaso sanitário com caixa acoplada feita em cerâmica, descarga econômica hídrica, sendo de 3 e 6 litros. Com dimensões: Altura 71 cm. Largura 34,5 cm. Comprimento: 66 cm. Confeccionado em material cerâmico.	UNID.	01
33	Carrinho de mão com caçamba rasa e redonda. Dimensões (Compr. X Larg. X Alt.): 1440x590x520 mm. Braço metálico e caçamba metálica rasa redonda de 0,6 mm (chapa 24) com capacidade para 50 litros.	UNID.	06
34	Pneu com câmara de ar para carrinho de mão	UNID.	6
35	Alavanca de aço 1"x1,80m	UNID.	2
36	Rodo aspirador	UNID.	1
37	Saco de lixo de 100 litros	UNID.	5000
38	Saco para mudas de 10x15cm	UNID.	10000
39	Saco para mudas de 13x13	UNID.	5000





DEMAIS SOLICITAÇÕES: Manutenção do prédio, Poluição Sonora, Núcleo de Educação Ambiente, Projetos e Ações

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
1	Bateria com Tensão Nominal de 9v; Livre de mercúrio; Altura: 0,47cm; Largura: 0,25 cm; Comprimento: 0,15 cm; Peso: 36 gramas.	25
2	Lâmpada Fluorescente Tubular Bivolt T10 40W 6500K 120cm.	50
3	Caixa de Som Portátil com entrada USB e para microfone	1
4	Microfone com fio de 5 metros	2
5	Panfletos	5000
6	Banner	5
7	Porta Banner	2
8	Lixeira para câmbio de carro	1000
9	Camisetas	110
10	Ventilador de Parede Oscilante Potência 200 watts	2
11	Central de ar de 24000 btus	3



### INFORMÁTICA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
1	Teclado para computador com fio	25
2	mouse para computador com fio	25
3	Estabilizador 1000w	10
4	Estabilizador 1500w	10
5	Fonte de alimentação ATX	3
6	Memória ram DDR 3 4G	2
7	Mouse pad	30
8	Roteador wireless dual band - 4 antenas externas e uma antena interna - AC1200/1350 - Frequência 5 GH	1000
9	Notebook Book Intel Core i3 4GB - 256GB SSD 15,6" Full HD Windows 11 NP550XDA-KV3BR	110
10	Impressora Multifuncional Laser, Impressão Frente e Verso. Capacidade Bandeja de Entrada: 250 folhas, Capacidade Alimentador Automático: 35 folhas. tinta preta	3
11	Computador Completo Intel Core i5 8GB SSD 240GB Monitor 19" Hdmi Teclado e Mouse Strong Tech	20
12	SCANNER COLOR ADS 1250W	3
13	Impressora Brother 3551 DCP-L3551CDW Multifuncional Laser Color, Impressão Frente e Verso, Capacidade Bandeja de Entrada: 250	3



## SUPRIMENTOS DE IMPRESSORA

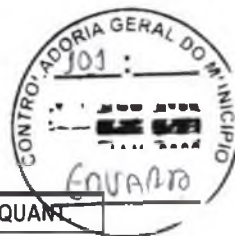
ITEM	IMPRESSORA	TOMBO	SUPRIMENTO	SOLICITAÇÃO	QUANTIDADE
1	Laser Color HL-4150CDN Brother	S/T (Doação MP)	Cartucho de Toner TN315 - 04 toners (Ciano, magenta, amarelo, preto)	Novo	12 toners de cada cor
2	OfficeJet Pro 8600 HP	11836	Tinta para Bulk Ink (Ciano, magenta, amarelo, preto)	Novo	500ml de cda
3	LaserJet 1132 HP	10918	Toner 285a	Recarga	10
4	IMPRESSORA DCP 8157 DN Brother	11666	Toner 3332 / 3382	Recarga	12
5	LaserJet P4014n HP	11841	Toner 64a	Recarga	10



UNIFORME / IDENTIFICAÇÃO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
1	Crachá de identificação de servidor	50
2	Uniforme - Camiseta - MODELO A SER DEFINIDO, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA, TAMANHOS:	80
3	Uniforme - Fiscais - MODELO A SER DEFINIDO, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA, TAMANHOS: P	46
4	COLETES PARA FISCALIZAÇÃO - UNIFORME ESPECIFICAÇÃO: COM 3 BOLSOS NA FRENTE E BOTÃO EM AÇO NIQUELADO, SEM MANGA, MASCULINO OU FEMININO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, COR A SER DEFINIDA, APLICAÇÃO DE LOGOMARCA, TAMANHOS: P, M, G e GG	30

VEÍCULOS



ITEM	DISCRIMINAÇÃO	APRES.	QUANT.
1	VEICULO DE PASSEIO, MOTOR 1 0	UNIDADE	2
2	VEÍCULO CAMINHONETE 4X4	UNIDADE	2



ADMISSÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS (SERVIÇOS SERIGRÁFICOS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE IMPERATRIZ, DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	CONFEÇÃO DE ADESIVO EM VINIL, IMPRESSO DIGITALIZADO POLICROMIA, E PLOTAGEM, PARA VEÍCULOS ESPECIFICAÇÃO: MEDINDO 40X60 CM. COM FUNDO BRANCO. APLICAÇÃO DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UNIDADE	30
2	CONFEÇÃO DE ADESIVO EM VINIL, IMPRESSO DIGITALIZADO POLICROMIA, IDENTIFICAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS ESPECIFICAÇÃO: MEDINDO 20X45 CM. COM FUNDO BRANCO. APLICAÇÃO DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UNIDADE	20
3	CONFEÇÃO DE ADESIVO EM VINIL, IMPRESSO DIGITALIZADO POLICROMIA, IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA ESPECIFICAÇÃO MEDINDO 40X35 CM, COM FUNDO BRANCO. APLICAÇÃO DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO	UNIDADE	2
VALOR TOTAL GERAL			



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



**ATA DE REUNIÃO DE TRABALHO ENTRE CGM E SINFRA. A RESPEITO DA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E O CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS E DE FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO.**

Aos 07 (sete) dias do mês de novembro do ano corrente, às 09:15h (nove horas e quinze minutos), na sede da Controladoria Geral do Município de Imperatriz, situada na Rua Rui Barbosa, 201, 1º andar – Centro, Imperatriz – MA, em reunião de trabalho fizeram-se presentes o Controlador Geral do Município o Sr. **DAVI ANTONIO CARDOSO** e os Auditores de Controle Interno **EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO** e **PABLO LEARTH**, e a assessora de projetos especiais, **JANAYNA SILVA ROCHA DE VASCONCELOS** da Secretaria de Infraestrutura do Município de Imperatriz, decorrente de provocação promovida pela Controladoria com o objetivo de tratar sobre o alinhamento nos trabalhos realizados entre os órgãos a respeito do Plano Anual de Contratações do Município para o exercício de 2023, com o intuito de orientar o planejamento das contratações públicas.

Foi conversado sobre o documento gerencial apresentado pela secretaria que apresentava um diagnóstico muito bem detalhado sobre a situação atual dos contratos da mesma, mas foi colocado que a ideia do trabalho era ir além dessa investigação e fornecer também os planos e expectativas de novas contratações da secretaria (incluindo aqui materiais, serviços, perspectivas de gastos, período em que se darão as contratações). Sobre o documento, no quinto parágrafo, foi comentado sobre a afirmação de combater a ideia do orçamento livre para melhorar o planejamento da gestão à nível municipal.

Um prazo de dezesseis dias foi dado para que um novo documento, com o plano de contratações reformado, da secretaria, seja enviado (dia 22/11) e enfatizada a importância do documento para que o município não tenha suas contratações questionadas por falta de planejamento.

**ATA DE REUNIÃO DE TRABALHO ENTRE CGM E AS SEGUINTE SECRETARIAS: FCI, GAP, SETRAN, SEFAZGO, SEAAP. A RESPEITO DA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E O CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS E DE FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO.**

Aos 08 (oito) dias do mês de novembro do ano corrente, às 09:20h (nove horas e vinte minutos), na sede da Controladoria Geral do Município de Imperatriz, situada na Rua Rui Barbosa, 201, 1º andar – Centro, Imperatriz – MA, em reunião de trabalho fizeram-se presentes o Controlador Geral do Município o Sr. **DAVI ANTONIO CARDOSO** e os Auditores de Controle Interno **EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO** e **PABLO LEARTH**, o sr. **GABRIEL OLIVEIRA BRITO**, assessor jurídico do Gabinete do Prefeito, o Chefe de Núcleo, **CHARLES DE OLIVEIRA SILVA** da Fundação Cultural do Município de Imperatriz, a sra. **JULIANA DE MELO SILVA**, chefe de departamento da Secretaria de Trânsito, a srta.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



**EDUARDA DE OLIVEIRA**, estagiária da Secretaria de Planejamento, Fazenda e Gestão Orçamentária e o sr. **GILMAR RICARDO GOMES** assistentes de projetos especiais da Secretaria da Agricultura, Abastecimento e da Produção do Município de Imperatriz. Reunião decorrente de provocação promovida pela Controladoria com o objetivo de tratar sobre o alinhamento nos trabalhos realizados entre os órgãos a respeito do Plano Anual de Contratações do Município para o exercício de 2023, com o intuito de orientar o planejamento das contratações públicas.

Foi discutido sobre a possibilidade de aplicação ou não da Lei 8666/93 (após a *vacio legis* da Nova Lei de Licitações) para as contratações realizadas antes de 1º de abril de 2023. Foi orientado pelo Controlador Geral do Município que de acordo com a sinalização atual dos órgãos de controle externo, a aplicação de Nova Lei deverá se dar após a *vacio legis* da mesma, sob pena de responsabilização por ato de improbidade administrativa do gestor público municipal.

Discutiu-se sobre a minimização das divergências de valores das contratações realizadas para o mesmo produto/serviço, por secretarias/órgãos distintos, com valores diferentes. Ressalta-se que o Ente Público municipal é único, então é estipulado pela Corte de Contas Municipal que os valores contratados para produtos assemelhados sejam também assemelhados ou equiparados.

Foi orientado pelo Controlador sobre a releitura do Parecer Técnico-CGM nº 15/2022 e sobre seu respectivo anexo que constam 3 exemplos de planos anuais de contratações que nortearão os trabalhos dos órgãos/secretarias.

Ressaltou-se sobre a impossibilidade de contratações a partir de 1º de abril de 2023 sem o devido planejamento anual pelo Plano Anual de Contratações sob pena de responsabilização por improbidade administrativa do ordenador de despesas da pasta.

Foi informado pelos representantes da SETRAN e da SAAP que grande parte das contratações realizadas pelas secretarias, na realidade eram efetuadas pela SEAMO e, conforme a demanda das pastas, são solicitadas à administração. O Controlador ressaltou que esse *modus operandi* não é o adequado, uma vez que, fere sobretudo o Princípio do Planejamento de contratação de cada secretaria.

Ficou firmado o prazo para entrega dos planos anuais de contratações das pastas para o dia 22 de novembro de 2022.

Dentro dessa perspectiva, foi discutido o teor do Parecer Técnico 16 sobre calendário de ventos e contratações de artistas. Sobre os efeitos positivos para a região do planejamento de grandes eventos pelo Ente.

**ATA DE REUNIÃO DE TRABALHO ENTRE CGM E SEMED. A RESPEITO DA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E O CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS E DE FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO.**

Aos 09 (nove) dias do mês de novembro do ano corrente, às 09:20h (nove horas e vinte minutos) situada na Rua Rui Barbosa, 201, 1º andar – Centro, Imperatriz – MA, em reunião de trabalho fizeram-se presentes o Controlador Geral do Município o Sr. **DAVI ANTONIO CARDOSO** e os Auditores de Controle Interno





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



**EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO** e **PABLO LEARTH**, o secretário adjunto, **DENNER JOSÉ COSTA REIS** da secretaria de Educação do Município de Imperatriz, e o presidente da comissão permanente de licitações, **FRANCISCO SENA LEAL**, decorrente de provocação promovida pela Controladoria com o objetivo de tratar sobre o alinhamento nos trabalhos realizados entre os órgãos a respeito do Plano Anual de Contratações do Município para o exercício de 2023, com o intuito de orientar o planejamento das contratações públicas.

Discutiu-se brevemente temas sobre a necessidade de planejamento não só na secretaria de educação, mas à nível municipal, mudanças na nova lei de licitações e sobre uma diferença de orientação que se está percebendo entre a doutrina (curso zênite) e os tribunais de contas sobre o fim do uso da lei 8.666 e adoção total da lei 14.133 (nova lei de licitações).

Sobre o documento gerencial apresentado, foi elogiado o resultado satisfatório e debateu-se sobre os contratos de aluguéis, se era melhor refazer todos ou não. A controladoria posicionou-se com a sugestão de refazer os que forem possíveis pela NLL, explicando que teria a vantagem de poderem ser feitos por um período maior de tempo e por inexigibilidade de licitação pautando-se no artigo 74 da referida lei. Foi comentado que apesar do bom documento, muita coisa ainda estava faltando no diagnóstico, como a "TV Escola" e "kit escolar" e o somatório dos itens apresentados ainda está distante do orçamento total da secretaria, o que evidenciaria uma lacuna no planejamento da secretaria.

Foi discutido sobre a compra dos materiais de expediente e bens comuns e a importância de tentar reduzir o número de licitações do mesmo item. Sena pediu a palavra para falar sobre a relevância de um plano de contratações para que as licitações respeitem o prazo de 90 dias e sejam melhores elaboradas pela CPL. Para finalizar a reunião foi pedido para que o secretário adjunto reportasse para os outros setores da SEMED sobre a relevância do plano e pedisse para que estes passassem as demandas para serem compiladas em um novo documento que deve ser enviado dia 22/11 e foi enfatizada a importância deste para que o município não tenha suas contratações questionadas por falta de planejamento.

*End*

**ATA DE REUNIÃO DE TRABALHO ENTRE CGM E SEMUS. A RESPEITO DA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E O CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS E DE FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO.**

Aos 09 (nove) dias do mês de novembro do ano corrente, às 11:00h (onze horas na sede da Controladoria Geral do Município de Imperatriz, situada na Rua Rui Barbosa, 201, 1º andar – Centro, Imperatriz – MA, em reunião de trabalho fizeram-se presentes o Controlador Geral do Município o Sr. **DAVI ANTONIO CARDOSO** e os Auditores de Controle Interno **EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO** e **PABLO LEARTH**, o presidente da comissão permanente de licitações, **FRANCISCO SENA LEAL** e a coordenadora de saúde, **LETICIA LOBATO RODRIGUES** da Secretaria de Saúde do Município de Imperatriz, decorrente de provocação promovida pela Controladoria com o objetivo de tratar sobre o



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



alinhamento nos trabalhos realizados entre os órgãos a respeito do Plano Anual de Contratações do Município para o exercício de 2023, com o intuito de orientar o planejamento das contratações públicas.

Iniciou-se discutindo sobre o documento gerencial enviado pela secretaria, que se mostrou satisfatório no diagnóstico das situações dos contratos vigentes na pasta no ano corrente e foi falado sobre a necessidade de se dar um passo à diante em relação ao foco no planejamento para o exercício do ano seguinte com quantitativos e previsões de quando irão ocorrer tais contratações. Sena e Letícia conversaram sobre a possibilidade de uma criação de uma nova pasta/comissão responsável pelas compras comuns e conversaram sobre a atual situação onde correm dúvidas entre os "participantes" e os "caronas" nas atas de registro de preço e foram analisados os artigos 82 e 86 da NLL que tratam sobre a seção "Do Sistema de Registro de Preço" para sanar os questionamentos à luz da nova lei.

Foi mostrado um certo temor sobre quem irá realizar os procedimentos de "compras comuns", pois foi levantado que nem todas as secretarias trabalham com o mesmo rigor em relação as legalidades e a formatação dos documentos e a secretaria responsável por estas compras estará representando todas as outras. Foi informado que segundo lei municipal, tal secretaria deve ser a de administração e modernização.

Sobre o planejamento para 2023 foi pedido para que, devido ao tamanho e importância da SEMUS, fosse conversado com todos os setores para ter um melhor dimensionamento do planejamento destes para o ano seguinte e com isso, formar o plano de contratações da secretaria.

Foram sanadas dúvidas e conversado sobre o tema de prorrogação de contratos onde a controladoria opinou que podem ser feitas prorrogações enquanto a lei 8666 ainda está vigente, não se necessitando esperar o fim do contrato para proceder tal protelação contratual, porém, caso opte por se fazer renovação após primeiro de abril, data onde finda a lei 8666, todas as prorrogações devem ser feitas seguindo exclusivamente a NLL pois é assim que os tribunais de contas estão direcionando, apesar de ainda haver um amplo debate doutrinário sobre o tema. Apesar da orientação foi frisado que a escolha nestes casos é de discricionariedade do gestor, mas que o que não deve ser feito é planejar de agora prorrogações de contratos, sob a égide da lei antiga, que estão longe de acabar (e acabarão durante a vigência exclusiva da NLL).

Um prazo de dezesseis dias foi dado para que um novo documento, com o plano de contratações reformado, da secretaria, seja enviado (dia 22/11) e enfatizada a importância do documento para que o município não tenha suas contratações questionadas por falta de planejamento.

**ATA DE REUNIÃO DE TRABALHO ENTRE CGM E AS SEGUINTE SECRETARIAS: SEAMO, SEDEC, SEGOV, SEDEL, SEPLU, SMPM, PGM, SERF, SEMMARH. A RESPEITO DA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E O CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS E DE FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO.**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



Aos 10 (dez) dias do mês de novembro do ano corrente, às 09:00h (nove horas), na sede da Controladoria Geral do Município de Imperatriz, situada na Rua Rui Barbosa, 201, 1º andar – Centro, Imperatriz – MA, em reunião de trabalho fizeram-se presentes o Controlador Geral do Município o Sr. **DAVI ANTONIO CARDOSO** e o Auditor de Controle **PABLO LEARTH SABÓIA**, a sra. **ANTONIA OSANIRA VITALIANO DOS SANTOS**, diretora executiva da secretaria de Modernização e Administração, o diretor executivo, **GREYSON DEKHAR SOUSA** da secretaria de Desenvolvimento Econômico, a sra. **ANDREIA KAROLLYNE CUNHA LIMA TELES**, secretária adjunta de administração da secretaria de Governo e Projetos Estratégicos, a sras. **ELIZANGELA LIMA ALENCAR** e **ANDRESSA KARLLA CAMPOS SILVA**, da secretaria de esportes, lazer e juventude e o sr. **IGOR MATEUS GARCIA DE ARAUJO SALES** diretor de departamento da secretaria de Planejamento Urbano a sra. **FRANCISCA TEANE PEREIRA COSTA FREITAS**, diretora executiva da secretaria de Políticas para Mulher, o sr. **PATRICK ALVES MADEIRA DE CARVALHO** procurador municipal, o sr. **THIAGO RODRIGO MUNIZ DOS SANTOS** da secretaria de Reg. Fundiária Urbana e a sra. **LETHYCIA BRAGA MIRANDA SANTOS SALES**, diretora de departamento da secretaria do Meio Ambiente do Município de Imperatriz decorrente de provocação promovida pela Controladoria com o objetivo de tratar sobre o alinhamento nos trabalhos realizados entre os órgãos a respeito do Plano Anual de Contratações do Município para o exercício de 2023, com o intuito de orientar o planejamento das contratações públicas.

Iniciou-se com uma abordagem sobre o fim do uso da lei 8666 e a entrada da vigência exclusiva da lei 14.133 (Nova Lei de Licitações) e como esta nova lei trás o instrumento do Plano Anual de Contratações e a importância desse planejamento, diferentemente de como era na lei antiga, a nova lei traz este como princípio explícito.

Foi discutido sobre a necessidade de ter conhecimento da dimensão do que as secretarias irão executar para o ano de 2023 para que então possa se perceber o que vai ser transformado em compras e contratos. Comentou-se sobre o fato de algumas secretarias terem respondido o Ofício simplesmente com “não somos os ordenadores de despesa”, porém, ressaltou-se a necessidade de tais secretarias demonstrarem um planejamento de atividades para o ano seguinte, pois deste vai sair alguma possível compra/contratação que será repassada para a SEAMO (ordenadora de despesa), bem como as compras de material de expediente e comuns para o funcionamento da secretaria. Na seara das compras de materiais comuns foi questionado sobre a praxe de secretarias pegarem carona nas compras de outras, hábito que deve ser evitado. A sra. Francisca Teane da SMPM sugeriu que fossem criados modelos de formulário de preenchimento pela ordenadora de despesa para facilitar os pedidos em uma mesma formatação bem como se havia possibilidade do desenvolvimento de um modelo de minuta de licitação adaptadas para a NLL, tendo em vista que nem todas as secretarias possui servidores com amplos conhecimentos técnicos sobre o tema.

Foi ressaltado pelo sr. Francisco Sena da Comissão Permanente de Licitações sobre a importância dos prazos nas licitações, para que as mesmas não



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



ocorram de maneira atropelada e que possa ser feito a devida pesquisa de mercado para que a licitação alcance seu fim da maneira mais eficiente possível.

Foi conversado, sobre as prorrogações de contratos que estão sob a égide da lei 8.666 e sobre como devem ser planejados estas prorrogações. Em resumo, os contratos que desejarem seguir sob a lei antiga devem ser renovados o quanto antes de abril e, caso o planejamento seja para prorrogar após a vigência exclusiva da NLL, que sejam refeitos sob a égide da nova lei.

Um prazo de dezesseis dias foi dado para que um novo documento, com o plano de contratações reformado, da secretaria, seja enviado (dia 22/11) e enfatizada a importância do documento para que o município não tenha suas contratações questionadas por falta de planejamento.

*Colman*

**ATA DE REUNIÃO DE TRABALHO ENTRE CGM E SEDES. A RESPEITO DA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023.**

Aos 11 (onze) dias do mês de novembro do ano corrente, às 09:10h (nove horas e dez minutos), na sede da Controladoria Geral do Município de Imperatriz, situada na Rua Rui Barbosa, 201, 1º andar – Centro, Imperatriz – MA, em reunião de trabalho fizeram-se presentes o Controlador Geral do Município o Sr. **DAVI ANTONIO CARDOSO** e o Auditor de Controle Interno **PABLO LEARTH SABÓIA**, as sras. **KELLE DIAS CARVALHO CARDOSO** e o sr. **EDSON ARRAZ DE SOUZA** coordenadores da secretaria de Desenvolvimento Social do Município de Imperatriz, decorrente de provocação promovida pela Controladoria com o objetivo de tratar sobre o alinhamento nos trabalhos realizados entre os órgãos a respeito do Plano Anual de Contratações do Município para o exercício de 2023, com o intuito de orientar o planejamento das contratações públicas.

Foi conversado sobre o documento gerencial que foi apresentado somente na reunião pela secretaria e que trouxe um diagnóstico somente sobre a situação atual dos contratos da mesma, mas foi colocado que a ideia do trabalho era ir além dessa investigação e fornecer também os planos e expectativas de novas contratações da secretaria (incluindo aqui materiais, serviços, perspectivas de gastos, período em que se darão as contratações). Neste ponto também foi frisado o instrumento do Estudo Técnico Preliminar, que a NLL traz em seu artigo 6º, XX, e sobre a “Excepcionalidade” que é a única forma de justificar compras/contratações não planejadas. Foi dada orientação sobre prorrogação de contratos mostrando a diferença entre o que está trazendo a doutrina e o que os tribunais de conta estão sinalizando sobre o tema. Após o assunto que envolvia a NLL foi conversado sobre a falta de empenho dos servidores em se atualizarem até mesmo participando das capacitações/treinamentos fornecidos gratuitamente pelo município.

Sobre o ofício, foi estabelecida uma nova data, 22/11, para que fosse entregue o plano de contratações atualizado da secretaria, com suas demandas exclusivas e aquelas em comum com outras secretarias. Foi pedido esforço em comunicação com as unidades dos programas, principalmente em relação as novidades, para que tudo esteja abarcado no PCA final. Foram identificados a falta



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



de programação de itens como: eventos, *coffee breaks*, reforma e ampliações, aluguéis, cursos, capacitações, serviços funerários, veículos, combustíveis, etc. Foi conversado sobre a necessidade de acabar com o hábito de pedir coisas para outras secretarias.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



**ATA DE REUNIÃO DE TRABALHO ENTRE CGM E AS SEGUINTE SECRETARIAS: SEDES. A RESPEITO DA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E O CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS E DE FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO.**

Aos 09 (nove) dias do mês de novembro do ano corrente, às 10:00h (dez horas), na sede da Controladoria Geral do Município de Imperatriz, situada na Rua Rui Barbosa, 201, 1º andar – Centro, Imperatriz – MA, em reunião de trabalho fizeram-se presentes o Controlador Geral do Município o Sr. **DAVI ANTONIO CARDOSO**, o Auditor de Controle Interno **EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO**, o Auditor de Controle Interno **PABLO LEARTH SABOIO**, o Sr. **EDSON ARRAZ DE SOUZA**, a Sra. **KELLE DIAS** e a Sra. **FRANCILENE R. BAHIA**, os 3 últimos da Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES).

Foi observada, pelo Controlador Geral do Município, a obrigatoriedade de elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas e do Estudo Técnico Preliminar pelo Ente Municipal com fundamento da Nova Lei de Licitações e Contratos. Tal obrigatoriedade deverá ser realizada pelo Ente e não pelas secretarias.

O Controlador tratou sobre a noção de se aplicar a Lei 8666/93 para os contratos e aditivos firmados até 1º de abril de 2023 mesmo após a revogação da lei antiga. No entanto, existe uma crescente orientação das cortes de contas a respeito de que a Nova Lei de Licitações e Contratos deverá ser utilizada nos processos.

Ressaltou-se que, à luz da lei antiga, o Princípio do Planejamento era uma opção por parte do administrador público. No entanto, à luz da Nova Lei de Licitações o planejamento deverá ser obrigatório para todas as contratações sob pena de responsabilização do gestor público por ato de improbidade administrativa.

Foi lembrado que no Parecer Técnico-CGM 016/2022 há 3(três) modelos de Planos Anuais de Contratações de outros órgãos públicos que poderão ser utilizados como exemplo a ser seguido pelas secretarias.

Foi advertido sobre ser vedado pela Nova Lei de Licitações a existência de valores distintos para um mesmo objeto a ser contratado pela Ente por secretarias distintas.

Salientou-se que é obrigatório a elaboração do plano de contratações, no entanto não necessariamente todas as contratações do plano deverão se concretizar.

Ficou firmado como data para recebimento do Plano Anual de Contratação da SEDES o prazo de 22/11/2022.

ASSINATURAS:

Kelle Dias (Codoso)

Francilene Rosário Bahia

Edson Arroz Souza

EDUARDO MARTINS R. NETO

Pablo Learth Saboio

[Assinatura]



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



**ATA DE REUNIÃO DE TRABALHO ENTRE CGM E A SEAMO, A RESPEITO DA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023 DO MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ – MA.**

Aos 16 (dezesesseis) dias do mês de novembro do ano corrente, às 11:00h (onze horas), na sede da Secretaria de Administração e Modernização – SEAMO do Município de Imperatriz, situada na R. Simplício Moreira, 1486 - Nova Imperatriz, Imperatriz - MA, 65907-190, em reunião de trabalho fizeram-se presentes o Controlador Geral do Município o Sr. **DAVI ANTONIO CARDOSO**, e o Secretário Municipal de Administração e Modernização o Sr. **ALEXSANDRO BARBOSA DA SILVA**, o Auditor de Controle Interno **EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO**, e as servidoras **OZENIRA, SHEILA E KELLY** da SEAMO, decorrente de provocação promovida pela Controladoria com o objetivo de tratar sobre o alinhamento nos trabalhos realizados entre os órgãos a respeito do Plano Anual de Contratações do Município para o exercício de 2023, com o intuito de orientar o planejamento das contratações públicas.

O Controlador informou que foi orientado às secretarias e órgãos que cada pasta é responsável pelo planejamento de suas respectivas contratações e do envio das mesmas para a elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023.

O Controlador também externou que a SEAMO faz suas próprias contratações, realiza também contratações para outras secretarias e faz parte das contratações conjuntas no Município. Portanto, participa de 3 níveis de contratações.

Foi observado que o Princípio do Planejamento, que anteriormente era facultativo pela Lei 9666/93, agora se tornou obrigatório pela Nova Lei de Licitações e Contratos.

O CGM também enfatizou que a resposta realizada pela SEAMO ao Parecer Técnico 015-CGM não foi satisfatória, uma vez tratou apenas de um diagnóstico das contratações já realizadas, porém não levou em conta das projeções futuras para a secretaria.

Também foi salientado que a supracitada resposta não apresentou diálogo da SEAMO com as outras secretarias, nem o prospecto para as próximas contratações (necessidade de vanguarda).

Frisa-se que, de acordo com a Nova Lei de Licitações, caso haja o descumprimento do Planejamento do Plano Anual, haverá responsabilização por ato de improbidade administrativa. No entanto, foi consenso que é mais benéfico a inserção em excesso de contratações no Plano Anual mesmo que todas não sejam concretizadas.

Discutiu-se sobre a minimização das divergências de valores das contratações realizadas para o mesmo produto/serviço, por secretarias/órgãos distintos, com valores diferentes. Ressalta-se que o Ente Público municipal é único, então é estipulado pela Corte de Contas Municipal que os valores contratados para produtos assemelhados sejam também assemelhados ou equiparados.

O CGM destacou que o PAC não é um documento engessado de efetivação. Portanto, podem existir previsões que não serão realizadas. Salientou também que o

*Eduardo*



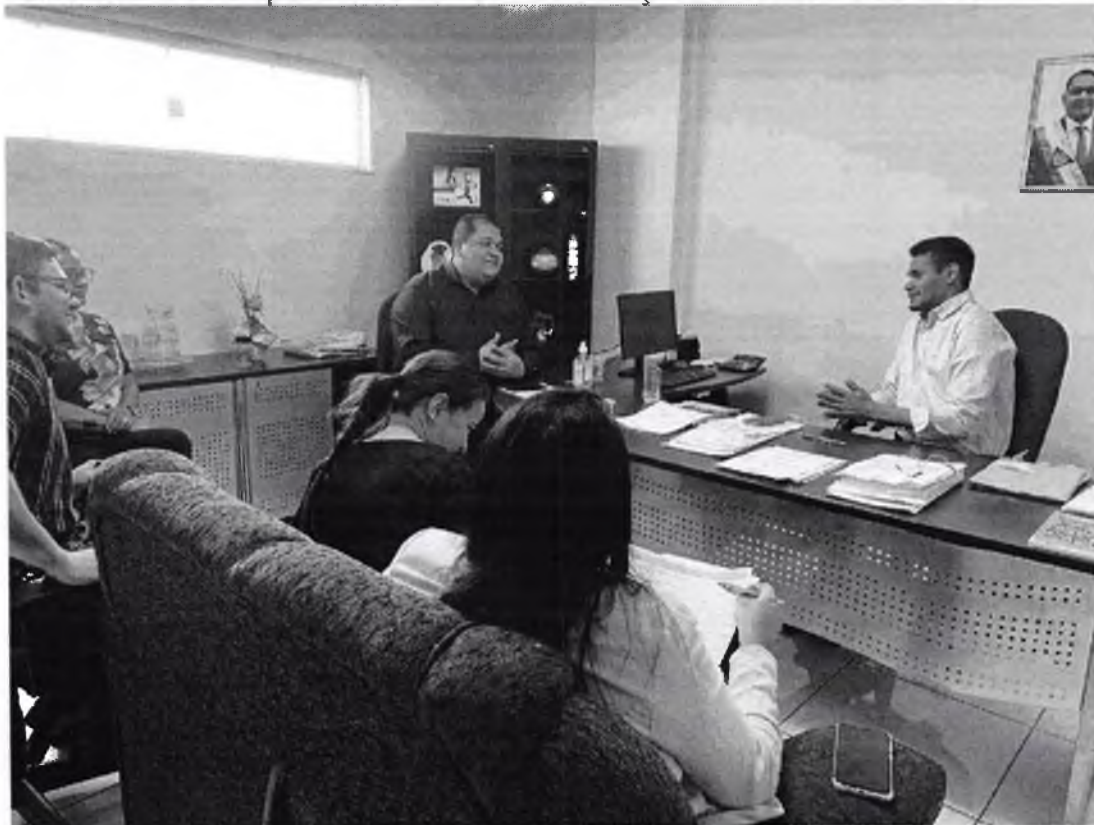
**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



quantitativo não representa a principal problemática para a realização do PAC, pois requer apenas: o objeto, o prazo e demais informações genéricas.

O secretário ALEXSANDRO salientou que a SEAMO deve ser a pioneira a realizar o planejamento das contratações. Também destacou sobre a volatilidade das receitas municipais para pagamentos das contratações da SEAMO que a maioria se dá pelo tesouro municipal.

O CGM advertiu que o setor de contratações da SEAMO necessita de uma reformulação e requer especial atenção do secretário Alexandro com relação ao aumento de servidores e à capacitação dos mesmos que, de imediato, realocou 2 servidores e 5 computadores ao setor de licitações e contratos da SEAMO.







ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



# **NOVAS RESPOSTAS APÓS REUNIÕES DE TRABALHO**

## **PACP e PARECER TÉCNICO Nº 15/2022**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**



**OFÍCIO Nº 95/2022 – ADM/SINFRA**

Imperatriz – MA, 17 de Novembro de 2022.

Ao Ilustríssimo Senhor  
**DAVI ANTONIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município  
**NESTA**

**Prezado Controlador;**

Com os cordiais cumprimentos, reportamo-nos a Vossa Senhoria para **ENCAMINHAR** a Vossa Senhoria o cronograma anual de contratações da SINFRA conforme planilha em anexo.

Outrossim, a título de complemento, informo o que consta abaixo.

1 -) No que tange as contratações de insumos necessários para a realização das atividades externas da secretaria, primordialmente, materiais de consumo (Areias, pedras, artefatos de concreto, materiais de construção em geral) já foram devidamente licitados ou encontram-se em fase de licitação, os quais serão contratados de acordo com a necessidade da secretaria.

2 -) Em relação às locações de veículos, equipamentos e maquinas, e mão de obra terceirizada, cumpre informar que todos os contratos foram devidamente prorrogados (Marauto Empreendimentos, Maciel Transportes, Servcon Serviços, Delta Terceirização e Serviços) e (EBM Serviços) contrato novo realizado no mês de Setembro do ano corrente. Importate frizar que todos possuem vigência de 12 meses.

3 -) No tocante aos serviços essenciais de natureza contínua (Limpeza Urbana e Iluminação Pública), cumpre informar que a empresa M Construções e Serviços responsável pela limpeza urbana está com seu contrato devidamente prorrogado e reequilibrado, tendo sua vigência para 17 de Setembro de 2023. Já a Iluminação pública, o mesmo encontra-se em procedimento de contratação, na qual será realizado novo procedimento de dispensa de licitação.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**



4 -) Os serviços de pavimentação asfáltica, bloqueamento e drenagem constam devidamente contratados com a empresa Marauto Empreendimentos, tendo seus contratos realizados de acordo com a necessidade dos serviços a serem realizados, uma vez que fora realizada Concorrência Pública com registro de preços. Cabe salientar que não é possível mensurar o valor das contratações por dependerem também das disponibilidades financeiras de emendas e convênios para o ano de 2023. Importante frizar que em havendo a destinação de verbas, o município possui ARP válida e com saldo disponível para contratação.

5 -) No que tange aos valores e ao orçamento disponível, conforme determinado pelo setor de orçamento do município, o orçamento previsto para a SINFRA no exercício 2023 é de cerca de R\$: 100.068.940,00, e as contratações serão realizadas e executadas de acordo com a necessidade da sinfra, devidamente chanceladas pelos setores responsáveis (Engenharia, Frota, Limpeza Urbana, Iluminação, Almojarifado e Gabinete do Secretário) e autorizadas pelo Secretário.

6 -) Por fim, é importante frizar que, todas as contratações, já existentes e novas, serão devidamente executadas com o devido cuidado, levando-se em consideração as disponibilidades orçamentárias, afim de que sejam realizados somente os serviços e aquisições que alcancem a capacidade financeira do município.

Nesse sentido, com a finalidade de dar conhecimento, encaminho em anexo a planilha de acompanhamento dos contratos.

Sem mais para o presente, encaminho votos de elevado valor e prestígio.

**FÁBIO HERNANDEZ DE OLIVEIRA SOUSA**  
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

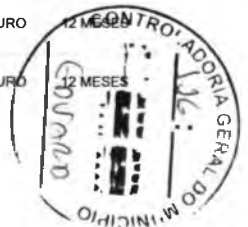
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Bens - 7  
Serviços - 13

156

15

ITEM	SERVIÇOS/BEM	MODALIDADE	DESCRIÇÃO	CONTRATAÇÃO NOVA	SALDO DE ATA	PRORROGAÇÃO DE CONTRATO	PERÍODO DE CONTRATAÇÃO												VALOR ESTIMADO	FONTE DE RECURSO	DURAÇÃO
							JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
1	BEM	PE	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICOS, HIDROSSANITÁRIOS E FERRAMENTAS	SIM	NÃO	NÃO												R\$	6.395.063,00	TESOURO	12 MESES
2	BEM	PE	MATERIAIS DE CONSUMO DO TIPO CORRELATOS DE PAVIMENTAÇÃO	NÃO	SIM	NÃO												R\$	8.000.000,00	TESOURO	12 MESES
3	BEM	PE	ARTEFATOS DE CONCRETO	NÃO	SIM	NÃO												R\$	6.000.000,00	TESOURO	12 MESES
4	BEM	PE	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE	NOVA	SIM	NÃO												R\$	1.000.000,00	TESOURO	12 MESES
5	SERVIÇO	PE	LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA - GUARDA VIDAS	NÃO	SIM	NÃO												R\$	490.000,00	TESOURO	03 MESES
6	BEM	PE	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL PARA PERÍODO DE VERANEIO E DEMANDAS DA SINTRA	SIM	NÃO	NÃO												R\$	80.000,00	TESOURO	12 MESES
7	SERVIÇO	CP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	SIM	NÃO	NÃO												R\$	20.000.000,00	CIP	12 MESES
8	SERVIÇO	CP	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA	NÃO	NÃO	SIM												R\$	35.000.000,00	TESOURO	12 MESES
9	SERVIÇO	PE	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	NÃO	NÃO	SIM												R\$	22.000.000,00	TESOURO	12 MESES
10	SERVIÇO	PE	LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA	NÃO	NÃO	SIM												R\$	9.000.000,00	TESOURO	12 MESES
11	SERVIÇO	CP	SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA URBANA	NÃO	NÃO	SIM												R\$	7.000.000,00	TESOURO	12 MESES
12	SERVIÇO	PE	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PARA O PERÍODO DE VERANEIO	NÃO	NÃO	SIM												R\$	400.000,00	TESOURO	03 MESES
13	BEM	PE	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS DO TIPO MARMITEX PARA O PERÍODO DE VERANEIO	SIM	NÃO	NÃO												R\$	100.000,00	TESOURO	03 MESES
14	BEM	PE	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, LUBRIFICANTES E PEÇAS	SIM	NÃO	NÃO												R\$	8.000.000,00	TESOURO	12 MESES
15	SERVIÇO	ARP	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA PREDIAL	SIM	NÃO	NÃO												R\$	2.000.000,00	TESOURO	12 MESES





**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**

16	SERVIÇO	CP	CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL	NÃO	NÃO	SIM					R\$	10.700.000,00	CONVÊNIO	12 MESES
17	SERVIÇO	CP	REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS	NÃO	NÃO	SIM					R\$	552.000,00	CONVÊNIO	6 MESES
18	SERVIÇO	CP	CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA	NÃO	NÃO	SIM					R\$	624.000,00	CONVÊNIO	4 MESES
19	SERVIÇO	CP	CONCLUSÃO DO CAMPO DE FUTEBOL DO BAIRRO SEBASTIÃO REGIS	SIM	NÃO	NÃO					R\$	260.000,00	CONVÊNIO	6 MESES
20	SERVIÇO	CP	CONSTRUÇÃO DO CEASA	NÃO	NÃO	SIM					R\$	1.403.437,00	CONVÊNIO	12 MESES





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE(FUMTRAN)**  
**DEPARTAMENTO FINANCEIRO**



**OFÍCIO Nº. 138/2022 – FUMTRAN**

Imperatriz - MA, 18 de novembro de 2022.

Ao Ilmo. Sr.

**DAVI ANTÔNIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município  
NESTA



Ass.: **Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP/2023)**  
Ref.: **Ofício Circular nº 027/2022-CGM; Parecer Técnico nº 015/2022-CGM**

Senhor Controlador,

Em atendimento ao Parecer Técnico nº 015/2022-CGM, encaminhado através do Ofício Circular nº 027/2022-CGM, servimo-nos do presente expediente para retificar/complementar o documento gerencial prévio desta Secretaria, encaminhado anteriormente através do Ofício nº 115/2022 – FUMTRAN, para fins de elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP 2023).

Atenciosamente,

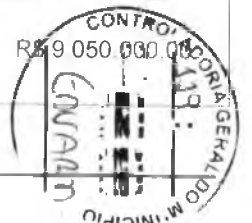
**LEANDRO JOSÉ BRAGA COSTA**  
Secretário Municipal de Trânsito Transporte

  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE(FUMTRAN)**  
**DEPARTAMENTO FINANCEIRO**

**DOCUMENTO GERENCIAL PRÉVIO AO PACP/2023**

**RENOVAÇÕES CONTRATUAIS E NOVAS CONTRATAÇÕES**

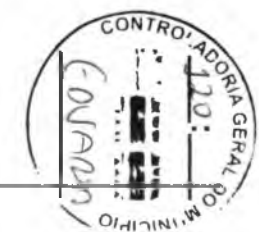
Descrição do objeto:	Modalidade a ser adotada:	Contrato vigente até:	Previsão de realização:	Valor estimado do contrato
Serviço de gestão e manutenção corretiva e preventiva de veículos.	Pregão Eletrônico	23/12/2022	Dezembro/2022 (Renovação)	R\$ 235.000,00
Serviços especializados e contínuos de tecnologia da informação, correspondendo ao processamento de dados relativos às notificações eletrônicas de trânsito por meio do Sistema de Notificação Eletrônica (SNE) do DENATRAN, subsistema RENAINF	Inexigibilidade de Licitação	22/10/2023	Outubro/2023 (Renovação)	R\$ 125.136,00
Prestação de serviços especializados e contínuos de tecnologia da informação, correspondendo ao processamento e armazenamento de dados, transmissão eletrônica de arquivos (Web e Mobile), por meio do Sistema RADAR – Gestão de Infrações e Penalidades de Trânsito, que consiste no fornecimento de acesso a solução centralizada, integrada e informatizada para gestão dos processos administrativos decorrentes do trânsito, a partir dos ambientes produtivos do SERPRO.	Dispensa de Licitação	22/10/2023	Outubro/2023 (Renovação)	\$ 3.326.400,00
Contrato para fornecimento de combustível (óleo diesel S500, óleo diesel S10 e gasolina comum) dos veículos que prestam serviços ou estão à disposição da Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes.	Pregão Eletrônico	01/07/2023	Julho/2023 (Renovação)	R\$ 140.000,00
Contratação de empresa para a prestação de serviços de fornecimento e instalação de sinalização vertical, sinalização horizontal e implantação de sinalização semaforica, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte – SETRAN.	Pregão Eletrônico	05/05/2023	Maiço/2023 (Renovação)	R\$ 7.175.000,00
Contratação de empresa especializada em serviço de locação de veículos, tipo caminhonete, veículos tipo econômico, veículos tipo motocicleta, van, caminhão guincho e caminhão cesto, com quilometragem livre, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte.	Pregão Eletrônico	15/04/2023	Abril/2023	R\$ 1 400.000,00
Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT para prestação de serviços postais e vendas de produtos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte	Dispensa de Licitação	29/03/2023	Março/2023 (Renovação)	R\$ 9 050 000,00





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE(FUMTRAN)**  
**DEPARTAMENTO FINANCEIRO**

Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de fiscalização eletrônica de velocidade, monitoramento de veículos e sistemas de apoio à gestão do trânsito, compreendendo a implantação, disponibilização, manutenção, operação de soluções tecnológicas integradas, tudo de acordo com as exigências técnicas.	Pregão Eletrônico	Contrato vencido em 17/10/2022 (Não renovado)	Janeiro/2023	R\$ 8.000.000,00
Aquisição de veículos.	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Junho/2023	R\$ 100.000,00
Aquisição de mobiliário e equipamentos (tipo mesas, cadeiras, carteiras escolares, armários, sonorização, ventiladores, eletrodoméstico, eletroportáteis, entre outros).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Abril/2023	R\$ 10.000,00
Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática (tipo computador, notebook, impressora, scanner, estabilizadores, nobreak, entre outros).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Abril/2023	R\$ 30.000,00
Serviços de manutenção em impressoras, recarga de cartuchos e toner.	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Abril/2023	R\$ 3.500,00
Aquisição de gás de cozinha (GLP e industrial).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Fevereiro/2023	R\$ 1.000,00
Aquisição de materiais de consumo (produtos de limpeza e produtos, material de copa e cozinha).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Fevereiro/2023	R\$ 5.000,00
Aquisição de água mineral potável e não gasosa (garrafas de 20 litros).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Fevereiro/2023	R\$ 2.500,00
Serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionados.	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Abril/2023	R\$ 1.200,00
Serviços gráficos em geral (incluindo panfletos, faixas, folders, entre outros).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Janeiro	R\$ 20.000,00
Aquisição de materiais de expedientes (papel A4, envelopes, "post-it", grampeadores, perfuradores, fita adesiva, percevejos, grampos, pastas, arquivos, tesouras, canetas, lápis, borrachas).	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Abril/2023	R\$ 10.000,00
Aquisição de abrigos metálicos para instalação em pontos de paradas de ônibus.	Pregão Eletrônico	Sem contrato firmado pela SETRAN	Março	R\$ 800.000,00







ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE(FUMTRAN)  
DEPARTAMENTO FINANCEIRO



### CONTRATOS VIGENTES

Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:	02.22.00.003/2021 – FUMTRAN
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação nº 002/2021
Descrição do Objeto:	Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT para prestação de serviços postais e vendas de produtos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte
Número do Contrato Vigente:	002/2021 – FUMTRAN (1º Aditivo)
Vigência do Contrato:	29/03/2022 a 29/03/2023
Saldo do Contrato (a empenhar):	R\$ 6.890.000,00

Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:	02.22.00.004/2022 – FUMTRAN
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação n.º 002/2022 – FUMTRAN
Descrição do Objeto:	Contratação de empresa especializada em serviço de locação de veículos, tipo caminhonete, veículos tipo econômico, veículos tipo motocicleta, van, caminhão guincho e caminhão cesto, com quilometragem livre, para atender às necessidades da Secretária Municipal de Trânsito e Transporte.
Número do Contrato Vigente:	002/2022 – FUMTRAN
Vigência do Contrato:	18/10/2022 a 15/04/2023 (180 dias)
Saldo do Contrato (a empenhar):	R\$ 368.400,00

Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:	02.22.00.006/2019 – SETRAN
Modalidade de Contratação:	Pregão Presencial nº 123/2019 – CPL
Descrição do Objeto:	Contratação de empresa para a prestação de serviços de fornecimento e instalação de sinalização vertical, sinalização horizontal e implantação de sinalização semafórica, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte – SETRAN.
Número do Contrato Vigente:	003/2020 – FUMTRAN (2º Aditivo)
Vigência do Contrato:	05/05/2022 a 05/05/2023
Saldo do Contrato (a empenhar):	R\$ 6.175.000,00

Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:	02.04.00.0458/2020 – SEAMO
Modalidade de Contratação:	Adesão à Ata de Registro de Preços nº 01/PP/047/2019, da Prefeitura Municipal de Açailândia - MA
Descrição do Objeto:	Contrato para fornecimento de combustível (óleo diesel S500, óleodiesel S10 e gasolina comum) dos veículos que prestam serviços ou estão à disposição da Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes.
Número do Contrato Vigente:	019/2020 – SEAMO (2º Aditivo)
Vigência do Contrato:	01/07/2022 a 01/07/2023
Saldo do Contrato (a empenhar):	R\$ 80.000,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE(FUMTRAN)  
DEPARTAMENTO FINANCEIRO



Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:	02.22.00.001/2021 – FUMTRAN
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação nº 001/2021
Descrição do Objeto:	Prestação de serviços especializados e contínuos de tecnologia da informação, correspondendo ao processamento e armazenamento de dados, transmissão eletrônica de arquivos (Web e Mobile), por meio do Sistema RADAR – Gestão de Infrações de Trânsito, que consiste no fornecimento de acesso a solução centralizada, integrada e informatizada para gestão dos processos administrativos decorrentes do trânsito, a partir dos ambientes produtivos do SERPRO.
Número do Contrato Vigente:	005/2021 – FUMTRAN (1º Aditivo)
Vigência do Contrato:	22/10/2022 a 22/10/2023
Saldo do Contrato (a empenhar):	R\$ 3.326.400,00

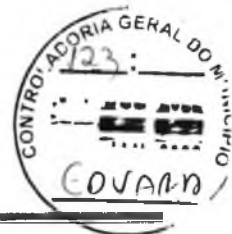
Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:	02.22.00.004/2021 – FUMTRAN
Modalidade de Contratação:	Inexigibilidade de Licitação nº003/2021
Descrição do Objeto:	Prestação de serviços especializados de tecnologia da informação, de forma continuada, de processamento de dados relativos às notificações eletrônicas de trânsito por meio do Sistema de Notificação Eletrônica – SNE do DENATRAN, subsistema do Registro Nacional de Infrações de Trânsito – RENAINF.
Número do Contrato Vigente:	006/2021 – FUMTRAN (1º Aditivo)
Vigência do Contrato:	22/10/2022 a 22/10/2023
Saldo do Contrato (a empenhar):	R\$ 125.136,00

Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:	02.04.00.0923/2021 – SEAMO
Modalidade de Contratação:	Adesão à Ata de Registro de Preços nº 002/2020/CIMVALES/MG
Descrição do Objeto:	Serviço de gestão e manutenção corretiva e preventiva de veículos.
Número do Contrato Vigente:	019/2021 – SEAMO
Vigência do Contrato:	23/12/2021 a 23/12/2022
Saldo do Contrato (a empenhar):	R\$ 103.404,69

Número do Processo Administrativo de Contratação Pública:	***
Modalidade de Contratação:	***
Descrição do Objeto:	Consumo de energia elétrica dos semáforos e do prédio da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte.
Número do Contrato Vigente:	***
Vigência do Contrato:	***
Saldo do Contrato:	R\$ 110.891,41



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ – F C I



Ofício nº 181/2022 - FCI

Imperatriz – MA, 21 de novembro de 2022

Ao Senhor  
Davi Antônio Cardoso  
Controlador Geral de Município de Imperatriz

ASSUNTO: RESPOSTA AO OFÍCIO CIRCULAR Nº 027/2022  
PARECER TÉCNICO Nº 015/2022 -CGM.

CONTROLADORIA GERAL  
23 NOV 2022  
FERNANDO HOLLANDA  
10:53

Prezado Controlador,

Em atenção ao Ofício Circular nº 027/2022 e o Parecer Técnico nº 015/2022, encaminhamos a Vossa Senhoria as informações pertinentes para elaboração do Planejamento Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023.

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Fundação Cultural de Imperatriz entidade jurídica de direito público, dotada de autonomia administrativa e financeira, criada pela Lei Municipal nº 794/1995 e reestruturada pela Lei Municipal nº 1020/2001, tem como objetivo a formulação de políticas de defesa e desenvolvimento da cultura no Município de Imperatriz nos diversos segmentos e manifestações culturais.

É o órgão responsável pela gestão do Fundo municipal de Incentivo a Cultura criado pelo Lei Municipal nº 1.541/2014, o Fundo tem como finalidade o financiamento de projetos culturais, que tenham sido previamente aprovados pela Fundação Cultural de Imperatriz.

É o órgão gestor e mantenedora do Conservatória de Música de Imperatriz que oferece a comunidade cursos de música, canto e teatro.

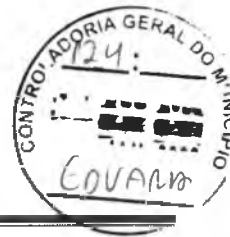
## 2. NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS

A Fundação Cultura assim como os demais órgãos da Administração Direta e Indireta para atender o usuário dos serviços oferecidos ao cidadão e atingir os objetivos do órgão, departamento necessita da arquivagem de equipamento eletrônicos, material de expediente, limpeza, locação de veículos dentre outros serviços.

Ressalta que atualmente a Fundação Cultural não efetiva o procedimento de compra dessas matérias, visto que essa aquisição é efetivada pela Secretaria Municipal de Administração e Modernização.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ – F C I**



No caso específico da Fundação Cultural é necessário a contratação dos serviços de sonorização, iluminação, painel de led, locação de palco, grupo gerador, trio elétrico, tendas, praticáveis, grids de alumínio, disciplinadores, camarins, serviços de decoração, contratação de artistas locais, regionais e de renome nacional entre outros bens e serviços para realização dos eventos culturais realizados e apoiados pela Prefeitura Municipal de Imperatriz através da Fundação Cultural.

**2.1. PLANILHAS COM QUANTITATIVOS ESTIMADOS DOS MATÉRIAS, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS.**

➤ **INSTRUMENTOS MÚSICA, EQUIPAMENTOS E FARDAMENTOS**

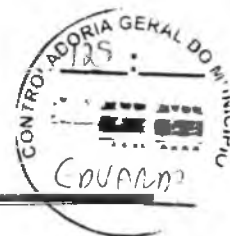
QTD	UNID.	DESCRIÇÃO
60	UND	FLAUTAS DOCES
30	UND	UKULELES
20	UND	TECLADOS
20	UND	VIOLÕES
20	UND	VIOLINOS
05	UND	SAXOFONES
07	UND	CONTRABAIXOS
03	UND	BATERIAS COMPLETAS
15	UND	PANDEIROS
03	UND	CAJONS
04	UND	GANZÁS
03	UND	TAMBORINS
01	UND	ESTRUTURA DE SOM COMPLETA PARA AUDITÓRIO;
20	UND	PARES DE BAQUETAS
02	UND	TAROIS
02	UND	CAIXA-DE-GUERRA.
01	UND	KIT DE MICROFONE PARA BATERIA
10	UND	MICROFONES COM FIO
02	UND	MICROFONES SEM FIO
10	UND	CABOS CANON FEMEA / CANON MACHO
05	UND	CABOS CANON/PI0
06	UND	TRIANGULO
06	UND	VASSOURINHA
03	PAR	BAQUETA LISA DE MADEIRA
03	UND	BAQUETA ZABUMBA
30	UND	ENCORDAMENTO PARA VIOLÃO – AÇO 010
75	UND	ENCORDAMENTO PARA VIOLÃO -- NYLON TAMANHO MÉDIO
30	UND	ENCORDAMENTO PARA VIOLINO
05	UND	ENCORDAMENTO PARA VIOLONCELO
20	PEÇA	ESTANTE DE PARTITURA - COR PRETA
06	UND	PANDEIRO
01	UND	PIANO
300	UND	FARDAMENTO COMPLETO (CAMISA, CALÇAS E TENIS)

➤ **MATERIAL DE EXPEDIENTE** *Comum*

QTD	UND.	DESCRIÇÃO
15	CX	RESMAS DE PAPEL A4;
10	CX	CANETA AZUL OU PRETA;
10	CX	PINCEL PARA QUADRO BRANCO;
05	CX	LÁPIS DE ESCREVER;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ – F C I**



20	UND	PASTAS PARA DOCUMENTO (TAMANHOS VARIADOS);
10	UND	PASTAS REGISTRADORAS AZ;
05	UND	GRAMPEADORES;
10	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR;
10	CX	CLIPES PARA PAPEL (TAMANHOS VARIADOS)
03	CX	ENVELOPES TAMANHO A4
05	UND	FITA ADESIVA TRANSPARENTE (TAMANHOS VARIADOS);
03	CX	MARCA-TEXTO;
05	CX	COLA BRANCA;
10	PC	COLA QUENTE TAM. FINO;
05	UND	PISTOLAS DE COLA QUENTE;
10	CX	ÁLCOOL 70%;
10	UND	KITS REFIL TINTA EPSON L3150 T544 COM AS quatro CORES (PRETA, MAGENTA, AMARELO E CIANO);
10	UND	RECARGA TORNE PARA CARTUCHO DA IMPRESSORA HP LASERJET P2055dn
05	UND	TESOURAS SEM PONTA;
05	UND	TESOURAS MULTIUSO;
02	CX	CORRETIVO LÍQUIDO;
30	UND	PACOTES DE FOLHA EVA (CORES VARIADAS);
05	UND	RÉGUAS TAM. GRANDE;
10	UND	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO;

➤ **MATERIAL DE LIMPEZA** *comum*

QTD	UND.	DESCRIÇÃO
12	CX	DETERGENTE;
24	CX	ÁGUA SANITÁRIA;
24	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO (16 PC. CADA);
12	CX	SABÃO EM BARRA;
12	CX	SABÃO EM PÓ (24 UN. CADA);
24	CX	DESINFETANTE;
06	CX	LIMPA ALUMÍNIO;
12	CX	LUSTRA-MÓVEIS;
12	CX	PEDRA SANITÁRIA;
02	CX	ESPONJA LAVA LOUÇA;
02	FARDO	ESPONJA DE AÇO;
01	FARDO	PANO DE PRATO;
02	FARDO	PANO DE CHÃO;
03	FARDO	PAPEL TOALHA;
12	CX	AROMATIZADOR (BOM AR);
20	UND	CESTOS DE LIXO;
12	FARDO	SACO DE LIXO 100L (100 UN. CADA);
12	FARDO	SACO DE LIXO 50L ((100 UN. CADA);
24	FARDO	SACO DE LIXO 30L ((100 UN. CADA);
24	CX	COPO DESCARTÁVEL 150ML (100 UN.);
12	CX	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ (100 UND)
06	FARDO	FLANELAS;
20	UND	RODOS GRANDES;
10	UND	RODOS PEQUENOS;
30	UND	VASSOURAS;
24	CX	ÁLCOOL EM GEL;
10	CX	MÁSCARA 50 UN.;
05	UND	BALDES DE 100L;
02	CX	PILHA ALCALINA;
12	CX	VEJA MULTIUSO;
12	CX	LIMPA VIDRO;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ – F C I**



06	UND	COADORES DE CAFÉ:
02	CX	SABONETE LÍQUIDO:
12	FARDO	CAFÉ 250g.
20	FARDO	AÇUCAR 2kg:
10	UND	ESCOVAS SANITÁRIAS:
05	UND	ESCOVAS DE LAVANDERIA:
02	CX	LUVA DE BORRACHA:
04	UND	AVENTAIS:
20	UND	ESPANADORES.

➤ **EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

QTD	UND.	DESCRIÇÃO
06	UND	COMPUTADORES COMPLETOS (CPU, MONITOR, TECLADO, MAUSE, ESTABILIZADOR)
02	UND	ESCANNER PROFISSIONAL
02	UND	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
01	UND	PROJETOR DE IMAGEM
02	UND	NOTEBOOK

➤ **BANDAS E ARTISTAS**

QTD	UND.	DESCRIÇÃO
50	CACHÊ	SHOW DE BANDA/ARTISTA LOCAL PARA SE APRESENTAR EM EVENTO DE PEQUENO PORTE
50	CACHÊ	SHOW DE BANDA/ARTISTA LOCAL PARA SE APRESENTAR EM EVENTO DE MÉDIO PORTE
50	CACHÊ	SHOW DE BANDA/ARTISTA LOCAL/REGIONAL PARA SE APRESENTAR EM EVENTO DE GRANDE PORTE
30	CACHÊ	SHOW DE DJ'S PROFISSIONAL
20	CACHÊ	SHOW DE GRUPO DE DANÇA COMPOSTO POR 20 (VINTE) PARES DE DANÇARINOS
10	CACHÊ	SHOW DE GRUPO DE TEATRO COMPOSTO POR 20 (VINTE) INTEGRANTES COM ESPETACULO TEATRAL
10	CACHÊ	SHOW DE BANDA/ARTISTA DE RENOME NACIOANL PARA SE APRESENTAR EM EVENTO DE GRANDE PORTE

➤ **SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS**

QTD	UND.	DESCRIÇÃO
600	DIARIA	SEGURANÇAS DE SHOW
300	DIARIA	PESSOAL DE APOIO
06	UND	ESPETACULO PIROTÉCNICO
30	DIARIA	ESTRUTURA DE CAMARIM
12	UND	DECORAÇÃO TEMÁTICA
60	DIARIA	LOCUTOR DE EVENTO
100	DIARIA	TENDA - 12X12
100	DIARIA	TENDA - 8X8
100	DIARIA	TENDA - 06X06
200	DIARIA	PLATAFORMA PANTOGRAFICA (PRATICAVEL)
3000	METROS	GRID ALUMINHO Q30
1500	METROS	GRID ALUMINHO Q50
35	DIARIA	GRUPO GERADOR
02	MÊS	PALCO PERIODO VERANEIO PRAIA DO CACAU
30	DIARIA	PALCO 14X10 - COTA 25%
02	MÊS	SONORIZAÇÃO PERIODO DE VERANEIO PRAIA DO CACAU



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ – F C I**



30	DIARIA	SONORIZAÇÃO P. A. 16
30	DIARIA	SONORIZAÇÃO P.A. 32
20	DIARIA	SONORIZAÇÃO PARA SHOW NACIONAL
20	DIARIA	BACKLINE COMPLETO
500	DIARIA	DISCIPLINADORES
300	DIARIA	FECHAMENTO
10	DIARIA	MINI TRIO ELÉTRICO
30	DIARIA	JARDINEIRA
20	DIARIA	ILUMINAÇÃO PARA SHOW COM ARTISTA LOCAL
12	DIARIA	ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE PARA ATENDER RIDER TECNICO BANDA/ARTISTA NACIONAL
06	DIARIA	TRIO ELÉTRICO GRANDE PORTE
500	DIARIA	BANHEIROS QUÍMICOS PARA PESSOA COM DEFICIENCIA
1500	DIARIA	BANHEIROS QUÍMICOS
1000	UND	CONFECCÃO DE CAMISAS MALHA PP
1000	M²	LONA PARA IMPRESSÃO DIGITAL

**3. PLANILHAS DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTES**

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2021-CPL</b>
<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004-A/2022-CPL - VALIDADE 12 MESES - ASSINADA EM 02/02/2022</b>
<b>PROCESSO N.º 02.25.00.169/2021 - FCI</b>
<b>FONECEDOR: RSTF SERVIÇOS LOCAÇÕES E EVENTOS LTDA</b>
<b>CNPJ: 02.642.034/0001-05</b>

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	UND	QTD SRP	CTO	SALDO SRP	VALOR REGISTRADO	TOTAL R\$
8	ESPETACULO PIROTÉCNICO	UND	4		4	9.009,00	36.036,00
9	ESTRUTURA DE CAMARIM	UND	20		20	1.980,00	39.600,00
						<b>SALDO DO SPR ATA 004-A</b>	<b>75.636,00</b>

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2021-CPL</b>
<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004-B/2022-CPL - VALIDADE 12 MESES - ASSINADA EM 02/02/2022</b>
<b>PROCESSO N.º 02.25.00.169/2021 - FCI</b>
<b>FONECEDOR: M. P. MÍDIA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA</b>
<b>CNPJ: 05.826.403-0001/08</b>

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	UNIDADE	QTD DE SRP	CTO 02/2022	CTO 10/2022	SALDO SRP	VALOR REGISTRADO	TOTAL R\$
1	SHOW DE BANDA LOCAL PARA SE APRESENTAR EM EVENTO DE PEQUENO PORTE	CACHÊ	40	20	10	10	1.250,00	12.500,00
2	SHOW DE BANDA LOCAL PARA SE APRESENTAR EM EVENTO DE MÉDIO PORTE	CACHÊ	40	20	10	10	2.350,00	23.500,00
3	SHOW DE BANDA LOCAL PARA SE APRESENTAR EM EVENTO DE GRANDE PORTE	CACHÊ	40	20	10	10	4.050,00	40.500,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ – F C I**



4	SHOW DE DJ'S PROFISSIONAL	CACHÊ	30	15	5	10	1.130,00	11.300,00
5	SHOW DE GRUPO DE DANÇA COMPOSTO POR 20 (VINTE) PARES DE DANÇARINOS	CACHÊ	10	5	0	5	3.300,00	16.500,00
6	SHOW DE GRUPO DE TEATRO COMPOSTO POR 20 (VINTE) INTEGRANTES COM ESPETACULO TEATRAL	CACHÊ	10	5	0	5	5.700,00	28.500,00
11	DECORAÇÃO TEMÁTICA	UNIDADE	10	5	0	5	5.100,00	25.500,00
SALDO DO SPR ATA 004-B								158.300,00

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2021-CPL**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004-C/2022-CPL - VALIDADE 12 MESES - ASSINADA EM 02/02/2022**  
**PROCESSO N.º 02.25.00.169/2021 - FCI**  
**FONECEDOR: R L DOS SANTOS COMERCIO E SERVIÇOS**  
**CNPJ: 21.860.942/0001-10**

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	UNIDADE	QTD SRP	CTO 03/2022	SALDO SRP	VALOR REGISTRADO	TOTAL RS
8	SEGURANÇAS DE SHOW	DIÁRIA	600	300	300	168,30	50.490,00
9	PESSOAL DE APOIO	DIÁRIA	300	150	150	49,50	7.425,00
SALDO DO SPR ATA 004-C							57.915,00

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2021-CPL**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004-D/2022-CPL - VALIDADE 12 MESES - ASSINADA EM 02/02/2022**  
**PROCESSO N.º 02.25.00.169/2021 - FCI**  
**FONECEDOR: BRASILTUR EVENTOS E TURISMO LTDA**  
**CNPJ: 23.361.387/0001-07**

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	UNIDADE	QTD SRP	CTO 05/2022	SALDO SRP	VALOR REGISTRADO	TOTAL RS
8	LOCUTOR DE EVENTO	DIARIA	30	15	15	660,00	9.900,00
SALDO DO SPR ATA 004-D							9.900,00

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2022-CPL**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029-A/2022-CPL - VALIDADE 12 MESES - ASSINADA EM 23/08/2022**  
**PROCESSO N.º 02.25.00.006/2022-FCI**  
**FONECEDOR: M. P. MÍDIA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA**  
**CNPJ: 05.826.403-0001/08**

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	UNIDADE	QTD SRP	CTO 01	CTO 02	SALDO SRP	VALOR REGISTRADO	TOTAL RS
5	TENDA - 12X12 - COTA 25%	DIÁRIA	15	0	0	15	1.220,00	18.300,00
6	TENDA - 12X12 - COTA 75%	DIÁRIA	45	15	5	25	1.220,00	30.500,00





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ – F C I**



7	TENDA - 8X8	DIÁRIA	60	20	5	85	850,00	29.750,00
8	TENDA - 06X06	DIÁRIA	30	10	5	45	740,00	11.100,00
11	PLATAFORMA PANTOGRAFICA - COTA 25%	DIÁRIA	250	0	50	200	95,00	19.000,00
12	PLATAFORMA PANTOGRAFICA - COTA 75%	DIÁRIA	750	50	0	700	95,00	66.500,00
13	GRID ALUMINHO Q30 - COTA 25%	DIÁRIA	750	0	0	750	33,00	24.750,00
14	GRID ALUMINHO Q30 - COTA 75%	DIÁRIA	2250	191	200	1859	33,00	61.347,00
15	GRID ALUMINHO Q50 - 25%	DIÁRIA	500	0	0	500	80,00	40.000,00
16	GRID ALUMINHO Q50 - 75%	DIÁRIA	1500	0	0	1500	80,00	120.000,00
20	GRUPO GERADOR - COTA 25%	DIÁRIA	8	0	0	8	3.600,00	28.800,00
21	GRUPO GERADOR - COTA 75%	DIÁRIA	24	2	6	16	3.700,00	59.200,00
22	PALCO PERIODO VERANEIO PRAIA DO CACAU	MÊS	2	0	0	2	30.000,00	60.000,00
23	PALCO 14X10 - COTA 25%	DIARIA	4	2	0	2	8.700,00	17.400,00
24	PALCO 14X10 - COTA 75%	DIARIA	12	0	0	12	7.800,00	93.600,00
29	SONORIZAÇÃO PERIODO DE VERANEIO PRAIA DO CACAU	MÊS	2	0	0	2	25.000,00	50.000,00
30	SONORIZAÇÃO P. A. 16 - COTA 25%	DIÁRIA	5	0	0	5	1.900,00	9.500,00
31	SONORIZAÇÃO P. A. 16 - COTA 75%	DIÁRIA	15	5	0	10	1.650,00	16.500,00
32	SONORIZAÇÃO P.A. 32 - COTA 25%	DIÁRIA	5	0	3	2	2.700,00	5.400,00
33	SONORIZAÇÃO P.A. 32 - COTA 75%	DIÁRIA	15	5	0	10	2.700,00	27.000,00
34	SONORIZAÇÃO PARA SHOW NACIONAL - COTA 25%	DIARIA	3	0	0	3	13.500,00	40.500,00
35	SONORIZAÇÃO PARA SHOW NACIONAL - COTA 75%	DIÁRIA	9	0	3	6	13.500,00	81.000,00

SALDO DO SPR ATA 29-A 910.147,00

<b>PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2022-CPL</b>
<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 029-B/2022-CPL - VALIDADE 12 MESES - ASSINADA EM 23/08/2022</b>
<b>PROCESSO N.º 02.25.00.006/2022-FCI</b>
<b>FONECEDOR: J H B DA SILVA</b>
<b>CNPJ: 09.149.160/0001-71</b>

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	UNIDADE	QTD SRP	CTO 01	SALDO SRP	VALOR REGISTRADO	TOTAL R\$
9	DISCIPLINADORES	DIARIA	400	200	200	50,00	10.000,00
10	FECHAMENTO	DIARIA	300	150	150	100,00	15.000,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ – F C I**



17	MINI TRIO ELÉTRICO	DIÁRIA	6	6	2.350,00	14.100,00
18	JARDINEIRA - COTA 25%	DIÁRIA	5	5	14.800,00	74.000,00
19	JARDINEIRA - COTA 75%	DIÁRIA	15	15	14.800,00	222.000,00
SALDO DO SPR ATA 29-B						335.100,00

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2022-CPL**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 029-C/2022-CPL - VALIDADE 12 MESES - ASSINADA EM 23/08/2022**  
**PROCESSO N.º 02.25.00.006/2022-FCI**  
**FONECEDOR: GARCIA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**  
**CNPJ: 20.258.195/0001-04**

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	UNIDADE	QTD SRP	CTO 01	SALDO SRP	VALOR REGISTRADO	TOTAL R\$
25	ILUMINAÇÃO PARA SHOW COM ARTISTA LOCAL - COTA 25%	DIÁRIA	4	2	2	9.900,00	19.800,00
26	ILUMINAÇÃO PARA SHOW COM ARTISTA LOCAL - COTA 75%	DIÁRIA	12	0	12	8.900,00	106.800,00
27	ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE PARA ATENDER RIDER TECNICO BANDA/ARTISTA NACIONAL - COTA 25%	DIÁRIA	3	0	3	13.500,00	40.500,00
28	ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE PARA ATENDER RIDER TECNICO BANDA/ARTISTA NACIONAL - COTA 75%	DIÁRIA	9	2	7	15.000,00	105.000,00
36	TRIO ELÉTRICO GRANDE PORTE - COTA 25%	DIÁRIA	1	0	1	45.000,00	45.000,00
37	TRIO ELÉTRICO GRANDE PORTE - COTA 75%	DIÁRIA	3	0	3	45.000,00	135.000,00
SALDO DO SPR ATA 29-C							452.100,00

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2022-CPL**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 029-D/2022-CPL - VALIDADE 12 MESES - ASSINADA EM 23/08/2022**  
**PROCESSO N.º 02.25.00.006/2022-FCI**  
**FONECEDOR: G M FEITOSA EIRELI**  
**CNPJ: 41.245.509/0001-81**

ITEM	DESCRIÇÃO BÁSICA	UNIDADE	QTD SRP	CTO 01	SALDO SRP	VALOR REGISTRADO	TOTAL R\$
1	BANHEIROS QUÍMICOS PNE - COTA 25%	DIÁRIA	100	-	100	330,00	33.000,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ – F C I**



2	BANHEIROS QUÍMICOS PNE - COTA 75%	DIÁRIA	300	-	300	330,00	99.000,00
3	BANHEIROS QUÍMICOS - COTA 25%	DIÁRIA	400	-	400	270,00	108.000,00
4	BANHEIROS QUÍMICOS - COTA 75%	DIÁRIA	1200	-	1200	270,00	324.000,00
<b>SALDO DO SPR ATA 29-C</b>							<b>564.000,00</b>

➤ **RELAÇÃO DE CONTRATOS VIGENTES E COM SALDO CONTRATUAL**

<b>CONTRATO N° 02/2022 - FCI</b>
<b>FONECEDOR: M. P. MÍDIA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA</b>
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO: 02.25.00.169/2021 - FCI</b>
<b>PREGÃO ELETRÔNICO N° 087/2021 - CPL</b>
<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 004-B/2022 - SRP</b>
<b>VIGÊNCIA: 18/02/2022 A 31/12/2022</b>
<b>NOTA DE EMPENHO: 22020002/2022</b>
<b>VALOR R\$ 240.450,00</b>

<b>CONTRATO N° 03/2022 - FCI</b>
<b>FONECEDOR: R L DOS SANTOS COMERCIO E SERVIÇOS - CNPJ: 21.860.942/0001-10</b>
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 02.25.00.169/2021 - FCI</b>
<b>PREGÃO ELETRÔNICO N° 087/2021-CPL</b>
<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 004-C/2022-CPL</b>
<b>VIGÊNCIA: 10/06/2022 A 31/12/2022</b>
<b>NOTA DE EMPENHO: 16060001/2022</b>
<b>VALOR R\$ 57.915,00</b>

<b>CONTRATO N° 007/2022</b>
<b>FONECEDOR: J H B DA SUILVA</b>
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO: 02.25.00.006/2022 – FCI</b>
<b>PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2022 – CPL</b>
<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 029-B/2022 – SRP</b>
<b>VIGÊNCIA: 25/10/2022 A 31/12/2022</b>
<b>NOTA DE EMPENHO: 25100001</b>
<b>VALOR R\$ 25.000,00</b>

<b>CONTRATO N° 008/2022</b>
<b>FONECEDOR: GARCIA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA – CNPJ 20.259.195/0001-04</b>
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO: 02.25.00.006/2022 – FCI</b>
<b>PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2022 – CPL</b>
<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 029-C/2022 – SRP</b>
<b>VIGÊNCIA: 25/10/2022 – 31/12/2022</b>
<b>NOTA DE EMPENHO: 2510002/2022</b>
<b>VALOR R\$ 49.800,00</b>



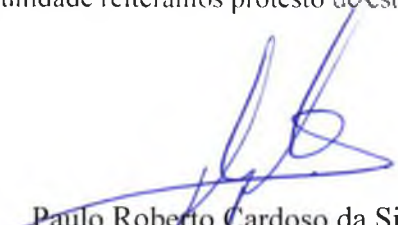
ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ – F C I



CONTRATO Nº 009/2022 – FCI
FONECEDOR: M. P. MÍDIA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 02.25.00.006/2022 – FCI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2022 – CPL
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 029-A/2022 – SRP
VIGÊNCIA: 25/10/2022 A 31/12/2022
NOTA DE EMPENHO: 2510003/2022
VALOR R\$ 96.200,00

CONTRATO Nº 10/2022 – FCI
FONECEDOR: M. P. MÍDIA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 02.25.00.169/2021 – FCI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2021 – CPL
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 004-B/2022 – SRP
VIGÊNCIA: 25/10/2022 A 31/12/2022
NOTA DE EMPENHO: 2510005/2022
VALOR R\$ 82.150,00

Na oportunidade reiteramos protesto de estima e consideração.

  
Paulo Roberto Cardoso da Silva  
Presidente da Fundação Cultural de Imperatriz



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA**



**Plano de contratação 2023/SERF**

Imperatriz, MA, 21 de Outubro de 2022

**Aquisição dos seguintes materiais:**

- Material de limpeza
- Material de expediente
- Eletrodomésticos
- Serviços gráficos
- Recarga de toners
- Manutenção de impressora
- Aquisição de central de ar
- Material de informática
- Material pra reforma de prédio
- Locação de veículo
- Trenas de medição digital
- Alimentos em geral
- Coffe break
- Aluguel do prédio
- Equipamentos de utensílios topográficos
- Uniformes para funcionários
- Botas de segurança
- Coletes para equipe de campo
- Materiais elétricos
- Contratação de segurança (alarme, cerca elétrica)
- Mesas e cadeiras
- Computadores e monitores
- Palco, som e iluminação em geral
- Reposição de gás de cozinha



**Ofício nº. 1020/2022 – DAF/SEDES**

**Imperatriz/MA, 21 de novembro de 2022.**

Ao Ilmo. Senhor,  
**DAVI ANTÔNIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município  
Rua Rui Barbosa nº. 201, Bairro Centro – Imperatriz/MA.



**Assunto:** Dilação do Prazo para a entrega do Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício 2023

Cumprimentando Vossa Senhoria, servimos deste para solicitar a dilação do prazo para entrega do Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício 2023 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDES, do dia 22 de novembro para o dia 25 de novembro do ano em curso.

Essa alteração do prazo de entrega, se faz necessária em virtude da mudança de Secretário/Ordenador de Despesa, haja vista, ser essencial ao novo Secretário para que possa conhecer todas as demandas da SEDES.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição de Vossa Senhoria para mais esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Dorielton Pereira Xavier**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social

*Dorielton Pereira Xavier*  
Secretário de Desenvolvimento Social  
Mat. 41.358-5



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



**Ofício nº. 1022/2022 – DAF/SEDES**

**Imperatriz/MA, 25 de novembro de 2022.**

Ao Ilmo. Senhor,  
**DAVI ANTÔNIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município  
Rua Rui Barbosa nº. 201, Bairro Centro – Imperatriz/MA.



**Assunto:** Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício 2023

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me do presente expediente para informar a Vossa Senhoria que o Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício 2023 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES, foi encaminhado para o [e-mail: egm@imperatriz.ma.gov.br](mailto:egm@imperatriz.ma.gov.br), na data deste ofício.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição de Vossa Senhoria para mais esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Dorielton Pereira Xavier**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social

*Dorielton Pereira Xavier*  
Secretário de Desenvolvimento Social  
Mat. 41.358-5



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



**Ofício nº. 1048/2022 – DAF/SEDES**

**Imperatriz/MA, 25 de novembro de 2022.**

Ao Ilmo. Senhor,  
**DAVI ANTÔNIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município  
Rua Rui Barbosa nº. 201, Bairro Centro – Imperatriz/MA.

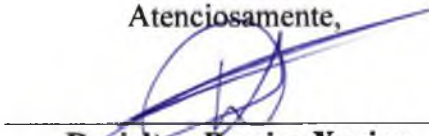


**Assunto:** Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício 2023

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me do presente expediente para encaminhar a Vossa Senhoria o Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício 2023 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES.

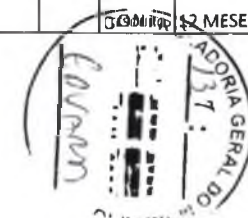
Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição de Vossa Senhoria para mais esclarecimentos.

Atenciosamente,

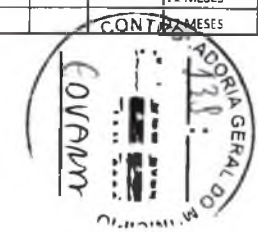
  
\_\_\_\_\_  
**Dorielton Pereira Xavier**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social



ITEM	SERVIÇOS/BEM	MODALIDADE	DESCRIÇÃO	CONTRATAÇÃO NOVA	PRORROGAÇÃO DE CONTRATO	PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO												FONTE DE RECURS	DURAÇÃO
						JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
1	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CRAS BACURI.	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
2	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CRAS CAFETEIRA.	SIM	SIM													FMS	12 MESES
3	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA CASA DOS VENEZUELANOS.	NÃO	SIM													FMS	12 MESES
4	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA CASA DOCE LAR.	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
5	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA CASA DO IDOSO.	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
6	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR ÁREA-I	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
7	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CRAS COQUELÂNDIA.	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
8	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO SVFV-PARQUE ALVORADA.	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
9	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO SCFV-VILA VITÓRIA.	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
10	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA CASA DE PASSAGEM.	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
11	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO SCFV-INDEPENDENTE.	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
12	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA SEDES.	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
13	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA SCFV-VILA REDENÇÃO.	NÃO	SIM													FMS	12 MESES
14	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR ÁREA-II	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
15	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO SCFV-PETROLINA.	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
16	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CREAS.	SIM	SIM													TESOURO	12 MESES
17	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA CASA DOS CONSELHOS.	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
18	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO SCFV-VILA CONCEIÇÃO-II	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
19	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO SCFV-VILA DAVI-II	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES



20	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CENTRO POP	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
21	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO ABRIGO SUPERACÃO	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
22	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CRPD	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
23	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CRAS SANTA RITA	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
24	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO SCFV-VILA CONCEIÇÃO-I	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
25	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO SCFV-CENTRO NOVO	NÃO	SIM													TESOURO	12 MESES
26	SERVIÇO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FÚNEBRES	NÃO	SIM													FMAS	12 MESES
27	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 003	ALIMENTOS PERECIVEIS E NÃO PERECIVEIS	NÃO	NÃO													FMAS	12 MESES
28	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 007	MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE LIMPEZA)	NÃO	NÃO													FMAS	12 MESES
29	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 011	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	NÃO	NÃO													FMAS	12 MESES
30	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 014	TONNER NOVOS PRIMEIRO USO	NÃO	NÃO													FMAS	12 MESES
31	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 017	ALIMENTOS PERECIVEIS E NÃO PERECIVEIS	SIM	NÃO													FMAS	12 MESES
32	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 033	REFEIÇÕES PRONTAS DO TIPO MARMITEK	SIM	NÃO													FMAS	12 MESES
33	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 036	LEITES E ALIMENTAÇÕES ESPECIAIS	SIM	NÃO													FMAS	12 MESES
34	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 042	MATERIAL DE EXPEDIENTE E CONSUMO E MATERIAL DE COPA E COZINHA	SIM	NÃO													FMAS	12 MESES
35	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO 050	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	SIM	NÃO													TESOURO/FMAS	12 MESES
36	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 051	KIT DE GENEROS ALIMENTICIOS	SIM	NÃO													FMAS	12 MESES
37	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 057	MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE DE INFORMÁTICA	SIM	NÃO													FMAS	12 MESES
38	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO 064	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SERIGRÁFICOS	NÃO	SIM													FMAS	12 MESES
39	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 065	MATERIAL DESCARTÁVEL	SIM	NÃO													FMAS	12 MESES
40	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO 081	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS (SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIO)	SIM	NÃO													TESOURO/FMAS	12 MESES
41	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 085	KIT DE NATALIDADE	SIM	NÃO													CONTRATAÇÃO	12 MESES



42	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO 088	MATERIAIS ELETRÔNICOS DE CONSUMO E	SIM	NÃO														12 MESES	
43	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LOCAÇÃO DE MATERIAIS/EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA ELETRÔNICA	SIM	NÃO														TESOURO	12 MESES
44	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	ACQUIZIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE BOTTIÕES P13 E P45 COM ACESSÓRIOS E CARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – GLP, ACONDICIONADO EM BOTTIÕES P13 E P45	SIM	NÃO														TESOURO/FMAS	12 MESES
45	AQUISIÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIAL DE EXPEDIENT	SIM	NÃO														FMAS	12 MESES





ESTADO DO MARANHÃO  
Prefeitura de Imperatriz  
Secretaria Municipal de Educação



Ofício nº 305/2022 - SEMED/FINANCEIRO

Imperatriz - MA, 22 de novembro de 2022.

A Sua Senhoria o Sr.  
**DAVI ANTÔNIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município - CGM  
NESTA



Considerando o parecer técnico nº 015/2022-CGM, que traz expresso a obrigatoriedade de elaboração do Plano anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PAC/2023);

Tendo em vista a necessidade de adequação do Plano Anual de Contratações - PAC à realidade orçamentária da Secretaria Municipal De Educação, em consonância com a nº Lei nº 14.133/2021, foi adotada pela Secretaria Municipal De Educação uma nova metodologia para o planejamento das contratações para o ano de 2023.

Dessa forma, o escopo do Plano Anual de Contratações para o ano de 2023 considerará as diretrizes elencadas em anexo.

Lembramos que esse plano é referente às aquisições e serviços previstas para o ano de 2023, cujo atendimento está sujeito a análise e viabilidade e disponibilidade orçamentária.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
JOSE ANTONIO SILVA PEREIRA  
SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O povo é uma coisa

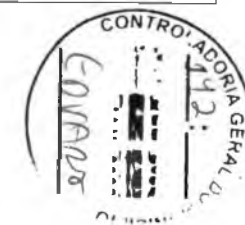
Nº DE ORDEM	TIPO DO ITEM	MODALIDADE	OBJETO DA LICITAÇÃO	DATA DESEJADA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E DE CONSUMO	01/01/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 4.838.872,15
2	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE CENTRAL DE AR	01/01/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 500.000,00
3	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO (FAIXAS, FITAS, TECIDOS E OUTROS), DESTINADOS A ATENDER AOS EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/4/2023	TESOURO	R\$ 120.000,00
4	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	REPOSIÇÃO PARA INSTRUMENTOS MUSICAIS DAS FANFARRAS DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	01/4/2023	TESOURO	R\$ 300.000,00
5	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES, INCLUINDO VEÍCULOS E MOTORISTAS, DEVIDAMENTE HABILITADOS PARA TRANSPORTE DE ALUNOS E PROFESSORES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO QUE IRÃO PARTICIPAR DOS EVENTOS ALUSIVOS A SEMANA DA PÁTRIA E (DESFILE CÍVICOS) NOS POLOS E NO CENTRO NO ANO DE 2023 E DOS JOGOS ESCOLARES MARANHENSES – JEM'S 2023, EM SÃO LUÍS-MA E EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/02/2023	TESOURO	R\$ 1.000.000,00
6	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIAL DIDÁTICO DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA O ENSINO FUNDAMENTAL QUE OFERECERÁ: LIVRO DO ALUNO TEÓRICO, LIVRO DO ALUNO PRÁTICO, ROTEIROS DIDÁTICOS PARA O PROFESSOR E FORMAÇÃO CONTINUADA KIT DE MATERIAL DIDÁTICO, FORMAÇÃO CONTINUADA	01/01/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 2.000.000,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

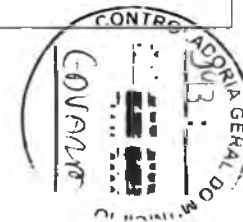
7	PRODUTO	PREGÃO ELETRÔNICO	MERENDA ESCOLAR ZONA URBANA E RURAL	01/10/2023	TESOURO/FNDE	R\$	9.500.000,00
8	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	EXAMES MEDICOS E SERVIÇOS MEDICOS	01/02/2023	TESOURO	R\$	200.000,00
9	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIAL ESPORTIVO	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	2.000.000,00
10	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIAIS DE CONSUMO (TAMPO PARA MESAS ESCOLARES, E KIT DE FIXAÇÃO DO TAMPO), DESTINADAS A MANUTENÇÃO DOS CONJUNTOS ESCOLARES DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	700.000,00
11	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	MANUTENÇÃO DE MOBILIA	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	3.000.000,00
12	PRODUTO	CHAMADA PÚBLICA	CHAMADA PÚBLICA MERENDA ZONA URBANA E ZONA RURAL	01/10/2023	TESOURO/FNDE	R\$	2.000.000,00
13	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	LOCAÇÃO DE VEICULOS	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	3.000.000,00
14	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO ELETRICO E HIDRAULICO	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	10.000.000,00
15	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIL DE EXPEDIENTE	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	6.000.000,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

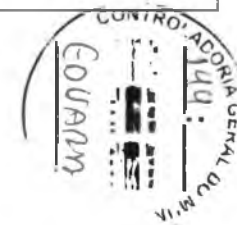
16	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	KITS ESPORTIVOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS JOGOS ESCOLARES DE MARANHESES – JEM'S DE 2023	01/02/2023	TESOURO	R\$	100.000,00
17	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	UNIFORME ESCOLAR	01/02/2023	TESOURO	R\$	7.000.000,00
18	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	MANUTENÇÃO PREDIAL	01/06/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	15.000.000,00
19	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE LIVROS DO INFANTIL	01/10/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	10.000.000,00
20	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	01/04/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	6.000.000,00
21	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS	01/04/2023	TESOURO/FNDE	R\$	1.000.000,00
22	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETRONICO E DE INFORMATICA	01/04/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	5.000.000,00
23	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	LOCAÇÃO DE PALCOS E SOM	01/02/2023	TESOURO	R\$	300.000,00
24	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR	01/04/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	10.000.000,00
25	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO D E XEROX E ENCADERNAÇÃO	01/03/2023	TESOURO	R\$	600.000,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

26	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	CURSOS DE FORMAÇÃO DE GESTORES E EDUCADORES	01/05/2023	TESOURO/FNDE	R\$ 200.000,00
27	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇOS GRAFICOS	01/04/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 2.000.000,00
28	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	LICITAÇÃO LANCHE, MARMITEX E REFEIÇÃO	01/03/2023	TESOURO	R\$ 400.000,00
29	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE FORRO PVC INSTALADO	01/06/2023	TESOURO	R\$ 800.000,00
30	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE EXTINTORES, PLACAS	01/08/2023	TESOURO	R\$ 300.000,00
31	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTORES	01/02/2023	TESOURO	R\$ 650.000,00
32		PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE CENTRAIS DE AR INSTALADAS	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 3.000.000,00
33	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DOS LABORATORIOS DE ROBOTICA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS.	01/06/2023	TESOURO	R\$ 1.000.000,00
34	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE SUBESTAÇÃO PARA ESCOLAS E CRECHES	01/05/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 2.000.000,00
35	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO DE VIDEOMONITORAMENTO PARA AS ESCOLAS	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 3.500.000,00

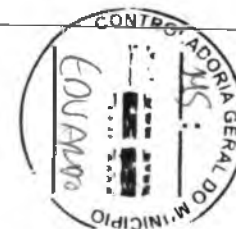






ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

36	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE PLACAS PARA GERAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA - SOLAR	01/06/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 10.000.000,00
37	PRODUTO	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL E RECARGA	01/02/2023	TESOURO	R\$ 200.000,00
38	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS 49	01/02/2023	TESOURO	R\$ 500.000,00
39	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 6.000.000,00
40	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	MANUTENÇÃO - FREEZER, BEBEDOURO, GELADEIRA E FOGÃO	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 1.600.000,00
41	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA COM FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, CONTEMPLANDO A INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO, CONSTITUÍDO DE CERCA ELÉTRICA INDUSTRIAL, ALARME E SENSOR DE MOVIMENTO	01/04/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 1.500.000,00
42	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	LIMPEZA E ESGOTAMENTO FOSSA SÉPTICA	01/03/2023	TESOURO	R\$ 200.000,00
43	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	PASSAGENS AEREAS (NACIONAIS E INTERNACIONAIS)	01/04/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 300.000,00
44	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO KIT ALUNOS CEGOS E COM BAIXA VISÃO	01/03/2023	TESOURO	R\$ 100.000,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

45	SERVIÇO	CONCORRÊNCIA PÚBLICA	REFORMA E CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS E CRECHES	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 50.000.000,00
46	SERVIÇO	CONCORRÊNCIA PÚBLICA	GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA DE FIXAÇÃO E MODULOS FOTOVOLTAICOS	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 1.500.000,00
47		ADESÃO DE ATA	ADESÃO DE ATAS X	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 15.000.000,00
48	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO DE SEGURANÇAS PARA EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 200.000,00
49	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE ABSORVENTE, HIGIÊNICO, DESCARTÁVEL, COM ABAS 34	01/02/2023	TESOURO	R\$ 500.000,00
50	PRODUTO	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS	01/03/2023	TESOURO	R\$ 1.000.000,00
51	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE IMOVEIS	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 5.000.000,00
TOTAL GERAL						R\$ 207.608.872,15

ALUGUEIS  
KIT ESCOLAR  
TV ESCOLA

  
José Antônio Silva Pereira  
Secretário Municipal de Educação





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº DE ORDEM	TIPO DO ITEM	MODALIDADE	OBJETO DA LICITAÇÃO	DATA DESEJADA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E DE CONSUMO	01/01/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 4.838.872,15
2	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE CENTRAL DE AR	01/01/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 500.000,00
3	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO (FAIXAS, FITAS, TECIDOS E OUTROS), DESTINADOS A ATENDER AOS EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/4/2023	TESOURO	R\$ 120.000,00
4	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	REPOSIÇÃO PARA INSTRUMENTOS MUSICAIS DAS FANFARRAS DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	01/4/2023	TESOURO	R\$ 300.000,00
5	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES, INCLUINDO VEÍCULOS E MOTORISTAS, DEVIDAMENTE HABILITADOS PARA TRANSPORTE DE ALUNOS E PROFESSORES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO QUE IRÃO PARTICIPAR DOS EVENTOS ALUSIVOS A SEMANA DA PÁTRIA E (DESFILE CÍVICOS) NOS POLOS E NO CENTRO NO ANO DE 2023 E DOS JOGOS ESCOLARES MARANHENSES – JEM'S 2023, EM SÃO LUÍS-MA E EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/02/2023	TESOURO	R\$ 1.000.000,00
6	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIAL DIDÁTICO DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA O ENSINO FUNDAMENTAL QUE OFERECERÁ: LIVRO DO ALUNO TEÓRICO, LIVRO DO ALUNO PRÁTICO, ROTEIROS DIDÁTICOS PARA O PROFESSOR E FORMAÇÃO CONTINUADA KIT DE MATERIAL DIDÁTICO, FORMAÇÃO CONTINUADA	01/01/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$ 2.000.000,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

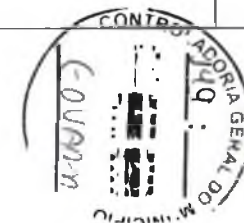
7	PRODUTO	PREGÃO ELETRÔNICO	MERENDA ESCOLAR ZONA URBANA E RURAL	01/10/2023	TESOURO/FNDE	R\$	9.500.000,00
8	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	EXAMES MEDICOS E SERVIÇOS MEDICOS	01/02/2023	TESOURO	R\$	200.000,00
9	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIAL ESPORTIVO	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	2.000.000,00
10	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIAIS DE CONSUMO (TAMPO PARA MESAS ESCOLARES, E KIT DE FIXAÇÃO DO TAMPO), DESTINADAS A MANUTENÇÃO DOS CONJUNTOS ESCOLARES DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	700.000,00
11	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	MANUNTENÇÃO DE MOBILIA	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	3.000.000,00
12	PRODUTO	CHAMADA PÚBLICA	CHAMADA PÚBLICA MERENDA ZONA URBANA E ZONA RURAL	01/10/2023	TESOURO/FNDE	R\$	2.000.000,00
13	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	LOCAÇÃO DE VEICULOS	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	3.000.000,00
14	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO ELETRICO E HIDRAULICO	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	10.000.000,00
15	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIL DE EXPEDIENTE	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	6.000.000,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	KITS ESPORTIVOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS JOGOS ESCOLARES DE MARANHESES – JEM’S DE 2023	01/02/2023	TESOURO	R\$	100.000,00
17	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	UNIFORME ESCOLAR	01/02/2023	TESOURO	R\$	7.000.000,00
18	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	MANUTENÇÃO PREDIAL	01/06/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	15.000.000,00
19	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE LIVROS DO INFANTIL	01/10/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	10.000.000,00
20	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	01/04/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	6.000.000,00
21	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS	01/04/2023	TESOURO/FNDE	R\$	1.000.000,00
22	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETRONICO E DE INFORMATICA	01/04/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	5.000.000,00
23	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	LOCAÇÃO DE PALCOS E SOM	01/02/2023	TESOURO	R\$	300.000,00
24	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MONILIARIO ESCOLAR	01/04/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	10.000.000,00
25	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO D E XEROX E ENCADERNAÇÃO	01/03/2023	TESOURO	R\$	600.000,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

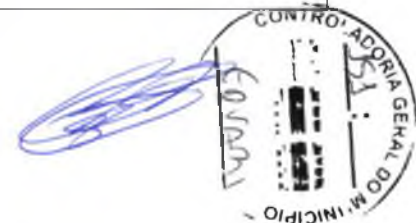
26	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	CURSOS DE FORMAÇÃO DE GESTORES E EDUCADORES	01/05/2023	TESOURO/FNDE	R\$	200.000,00
27	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇOS GRAFICOS	01/04/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	2.000.000,00
28	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	LICITAÇÃO LANCHE, MARMITEX E REFEIÇÃO	01/03/2023	TESOURO	R\$	400.000,00
29	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE FORRO PVC INSTALADO	01/06/2023	TESOURO	R\$	800.000,00
30	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE EXTINTORES, PLACAS	01/08/2023	TESOURO	R\$	300.000,00
31	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTORES	01/02/2023	TESOURO	R\$	650.000,00
32		PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE CENTRAIS DE AR INSTALADAS	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	3.000.000,00
33	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DOS LABORATORIOS DE ROBOTICA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS.	01/06/2023	TESOURO	R\$	1.000.000,00
34	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE SUBESTAÇÃO PARA ESCOLAS E CRECHES	01/05/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	2.000.000,00
35	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO DE VIDEOMONITORAMENTO PARA AS ESCOLAS	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	3.500.000,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

36	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE PLACAS PARA GERAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA - SOLAR	01/06/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	10.000.000,00
37	PRODUTO	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL E RECARGA	01/02/2023	TESOURO	R\$	200.000,00
38	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS	01/02/2023	TESOURO	R\$	500.000,00
39	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	6.000.000,00
40	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	MANUTENÇÃO - FREEZER, BEBEDOURO, GELADEIRA E FOGÃO	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	1.600.000,00
41	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA COM FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, CONTEMPLANDO A INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO, CONSTITUÍDO DE CERCA ELÉTRICA INDUSTRIAL, ALARME E SENSOR DE MOVIMENTO	01/04/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	1.500.000,00
42	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	LIMPEZA E ESGOTAMENTO FOSSA SÉPTICA	01/03/2023	TESOURO	R\$	200.000,00
43	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	PASSAGENS AEREAS (NACIONAIS E INTERNACIONAIS)	01/04/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	300.000,00
44	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO KIT ALUNOS CEGOS E COM BAIXA VISÃO	01/03/2023	TESOURO	R\$	100.000,00

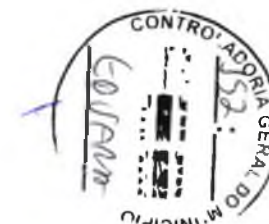




ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

45	SERVIÇO	CONCORRÊNCIA PÚBLICA	REFORMA E CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS E CRECHES	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	50.000.000,00
46	SERVIÇO	CONCORRÊNCIA PÚBLICA	GERENCIAMENTO E MANUNTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA DE FIXAÇÃO E MODULOS FOTOVOLTAICOS	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	1.500.000,00
47		ADESÃO DE ATA	ADESÃO DE ATAS	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	15.000.000,00
48	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	SERVIÇO DE SEGURANÇAS PARA EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/02/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	200.000,00
49	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE ABSORVENTE, HIGIÊNICO, DESCARTÁVEL, COM ABAS	01/02/2023	TESOURO	R\$	500.000,00
50	PRODUTO	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS	01/03/2023	TESOURO	R\$	1.000.000,00
51	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	01/03/2023	TESOURO/FUNDEB	R\$	5.000.000,00
52	SERVIÇO	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	01/02/2022	TESOURO/FUNDEB	R\$	3.000.000,00
53	BEM	PREGÃO ELETRÔNICO	KIT DE MATERIAL ESCOLAR PARA ALUNOS DO SISTEMA DE ENSINO MUNICIPAL	01/02/2022	TESOURO/FUNDEB	R\$	15.000.000,00
54	SERVIÇO	PREGÃO ELETRÔNICO	TV ESCOLA	01/02/2022	TESOURO	R\$	1.000.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>						R\$	<b>226.608.872,15</b>

  
**José Antônio Silva Pereira**  
**Secretário Municipal de Educação**







ESTADO DO MARANHÃO  
Prefeitura Municipal de Imperatriz  
Secretaria de Agricultura Abastecimento e Produção



Ofício nº 0036/2022/Adm./SEAAP Imperatriz – MA, 23 de novembro de 2022



A  
CGM – Controladoria Geral do Município  
**Davi Antônio Cardoso**  
M.D. Controlador Geral do Município  
Nesta

Cumprimentado cordialmente vossa senhoria, vimos através do presente, encaminhar a este órgão, o PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS do exercício de 2023 (PACP/2023) de acordo com o parecer técnico nº 015/2023.

Sem mais para o momento, desde já renovamos os votos de estima e apreço.

Atenciosamente

  
Raimundo Nonato G. da Silva  
Secretário Municipal de  
Agricultura, Abastecimento e Produção  
Portaria 1128 / 2021



# PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – PACP EXERCICIO 2023

## APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção, em consonância a nova Lei Licitatória e em atenção ao parecer técnico nº 015/2022-CGM, vem nesta oportunidade apresentar a todos os interessados seu plano de contratações públicas para o ano 2023.

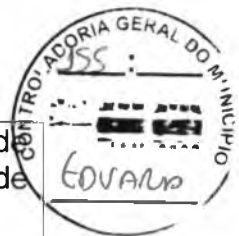
## OBJETIVOS

É dever da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção, na função de comprador público buscar sempre a opção mais benéfica ou vantajosa para a Administração Pública, ou seja, encontrar a melhor relação entre custos e benefícios para atender à necessidade para qual a compra ou serviços se destina. Não adianta realizar aquisições que não atendam às necessidades apresentadas por cada departamento. Em razão disto é que o Plano Anual de Contratações Públicas se insere no cenário atual, buscando um planejamento estratégico, que possibilitará atender as necessidades dentro do interesse maior da obtenção de vantagem para a Administração Pública, aliado a crescer e fortalecer nosso público, que buscam atendimentos e os serviços oferecidos por esta secretaria. Que consiste em manutenção dos poços artesianos nas comunidades da zona rural, gradagem de áreas de pequenos agricultores, assistência técnica com orientações aos produtores da agricultura familiar, cultivo e distribuição de mudas arbóreas e frutíferas, recebimento de produtos através do programa Mais Alimento do Governo Federal, que são repassados para o Banco de Alimentos da SEDES, organização, limpeza e manutenção dos mercados públicos do nosso Município.

### PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO EM CURSO

**Processo Administrativo:** 001.2022.

**Modalidade da Contratação:** Pregão Eletrônico



**Objeto da Contratação:** Contratar empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de poços artesianos com substituição de peças necessária para a execução dos serviços.

**Data Prevista para Realização:** novembro de 2022

**Vigência do Contrato:** 12 meses a contar na data da assinatura

**Valor Estimado:** R\$ 570,941,00

**Observação:** Planilha dos serviços mecânicos e elétricos a serem contratados em anexo

### PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO PARA 2023

**Processo Administrativo:** 001/2023

**Modalidade de Contratação:** Pregão Eletrônico

**Objeto de Contratação:** Contratar empresa especializada em serviços de manutenção em geral da frota de veículos e fornecimentos de peças originais para veículos pesados, médios e leves da SEAAP

**Data Prevista para Realização:** março de 2023

**Vigência do Contrato:** 12 meses a contar na data da assinatura do contrato

**Valor Estimado:** R\$ 200.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO DOS OBJETOS	ESTIMATIVA DE DESPESAS ANUAL
01	Prestação de serviços de manutenção em geral da frota de veículos, pesados, médios, leves, máquinas e equipamentos das marcas (New Holland, Moto Nivelador Case, Massey Ferguson, Caminhão Ford Cargo, Caminhão Iveco, Nissan Frontier 4X4. Através de mão de obra qualificada de forma parcela, durante um período de 12 (doze) meses.	R\$ 80.000,00
02	Fornecimento de peças originais de fábrica e, ou genuínas, de forma parcelada, diante da necessidade, para aplicação em veículos, pesados, médio, leves, máquinas e equipamentos das marcas (New Holland, Moto Nivelador Case, Massey Ferguson, Caminhão Ford Cargo, Caminhão Iveco, Nissan Frontier 4X4. De forma parcelada, durante um período de 12 meses.	R\$ 120.000,00
###	<b>Valor Global anual</b>	<b>R\$ 200.000,00</b>

**Processo Administrativo:** 002/2023

**Modalidade de Contratação:** Pregão eletrônico

**Objeto de Contratação:** Aquisição de materias de limpeza para serem utilizados na limpeza dos mercados públicos municipais e material de expediente e de consumo para atender as necessidades da SEAAP.

**Data Prevista para Realização:** março de 2023

**Vigência do Contrato:** 12 meses a contar na data da assinatura do contrato

**Valor Estimado:** R\$ 81.609,41

**Observação:** Planilha dos itens a serem adquiridos em anexo

## CONCLUSÃO



No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos. Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastantes eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade aos produtos ou serviços contratados. Um plano estratégico na contratação de compra de bens ou serviços na Administração Pública, se consegue ao longo do ano observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

Imperatriz – MA, 23 de novembro de 2022

---

**Raimundo Nonato Gonçalves da Silva**  
**Secretário de Agricultura, Abastecimento e Produção**

**ANEXO I - PLANILHA REF. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE POÇOS ARTESIANOS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS**

<b>LOTE A – SERVIÇOS DE MECÂNICA, RETIRADA E INSTALAÇÃO DE MOTORES BOMBAS SUBMERSAS</b>					
<b>CÓDIGO CATSER 14613 - MANUTENÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS</b>					
<b>Item</b>	<b>Serviços</b>	<b>Unid. Apres.</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Unt.</b>	<b>Valor Total</b>
A.1	Retirada e instalação de conjunto motor bomba submersa de até 10 CV (incluindo seus acessórios)	Serviço	10	2.600,00	26.000,00
A.2	Retirada e instalação de conjunto motor bomba submersa de até 11 a 30 CV (incluindo seus acessórios)	Serviço	5	3.640,00	18.200,00
A.3	Instalação de conjunto motor bomba submersa de até 10 CV (incluindo seus acessórios)	Serviço	10	2.080,00	20.800,00
A.4	Instalação de conjunto motor bomba submersa de 11 a 30 CV (incluindo seus acessórios)	Serviço	4	2.600,00	10.400,00
A.5	Conserto de conjunto motor bomba submersa 4" de 1 a 5 HP (com substituição de peças)	Serviço	4	4.888,00	19.552,00
A.6	Conserto de conjunto motor bomba submersa 6" de 1 a 5 HP (com substituição de peças)	Serviço	2	5.096,00	10.192,00
A.7	Conserto de conjunto motor bomba submersa 4" de 6 a 10 HP (com substituição de peças)	Serviço	2	5.512,00	11.024,00
A.8	Conserto de conjunto motor bomba submersa de 1 a 6 CV (com substituição de peças)	Serviço	5	4.992,00	24.960,00
A.9	Conserto de conjunto motor bomba submersa de até 10 CV (com substituição de peças)	Serviço	5	5.512,00	27.560,00
A.10	Conserto de conjunto motor bomba submersa de 11 a 30 CV (com substituição de peças)	Serviço	2	14.560,00	29.120,00
A.11	Conserto de bombeador 6" de 0 a 5 estágios (com substituição de peças)	Serviço	5	2.600,00	13.000,00
A.12	Conserto de bombeador 6" de 6 a 10 estágios (com substituição de peças)	Serviço	2	4.784,00	9.568,00
A.13	Conserto de bombeador 4" de 0 a 5 estágios (com substituição de peças)	Serviço	2	832,00	1.664,00
A.14	Conserto de motor bomba submersa 4" de 1 a 5 HP (com substituição de peças)	Serviço	5	4.888,00	24.440,00
A.15	Conserto de motor bomba 4" de 6 a 10 HP (com substituição de peças)	Serviço	5	5.512,00	27.560,00
A.16	Conserto de motor bomba 6" de 6 a 10 HP (com substituição de peças)	Serviço	2	5.928,00	11.856,00
A.17	Conserto de compressor de poço artesiano (com substituição de peças)	Serviço	2	5.096,00	10.192,00
A.18	Serviço de limpeza de poço como medida preventiva quanto corretiva, para elimina fatores que possam ocasionar risco ao abastecimento de água de qualidade.	Serviço	4	14.560,00	58.240,00
<b>TOTAL LOTE A</b>				<b>95.680,00</b>	<b>354.328,00</b>

<b>LOTE B – SERVIÇOS ELÉTRICOS DE MOTOR BOMBA SUBMERSA (INCLUINDO SEUS ACESSÓRIOS)</b>					
<b>CÓDIGO CATSER 1970 - INSTALAÇÃO/MONTAGEM/MANUTENÇÃO - EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS</b>					
<b>Item</b>	<b>Serviços</b>	<b>Unid. Apres.</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Médio</b>	<b>Valor Total</b>
B.1	Serviço elétrico em painel de 5 CV (com substituição de peças)	Serviço	20	1.248,00	24.960,00
B.2	Serviço elétrico em painel de 6 a 10 CV (com substituição de peças)	Serviço	10	1.352,00	13.520,00
B.3	Serviço elétrico em painel de 11 a 30 CV (com substituição de peças)	Serviço	8	5.148,00	41.184,00
B.4	Rebobinamento de motor elétrico de 7,5 CV trifásico	Serviço	4	2.080,00	8.320,00
B.5	Rebobinamento de motor elétrico de 5 CV monofásico	Serviço	4	2.600,00	10.400,00
B.6	Rebobinamento de motor elétrico de 5 CV trifásico	Serviço	5	1.664,00	8.320,00
B.7	Rebobinamento de motor elétrico de 7,5 CV monofásico	Serviço	5	2.974,40	14.872,00
B.8	Rebobinamento de motor bomba submersa até 5 CV	Serviço	5	2.496,00	12.480,00
B.9	Rebobinamento de motor bomba submersa de 6 a 10 CV	Serviço	3	3.453,40	10.360,20
B.10	Rebobinamento de motor bomba submersa de 11 a 15 CV	Serviço	5	5.096,00	25.480,00
B.11	Rebobinamento de motor bomba submersa de 16 a 20 CV	Serviço	2	6.115,20	12.230,40
B.12	Rebobinamento de motor bomba submersa de 21 a 25 CV	Serviço	2	6.635,20	13.270,40
B.13	Rebobinamento de motor bomba submersa de 26 a 30 CV	Serviço	3	7.072,00	21.216,00
<b>TOTAL LOTE B</b>				<b>47.934,20</b>	<b>216.613,00</b>
<b>VALOR TOTAL LOTE A + LOTE B</b>				<b>143.614,20</b>	<b>570.941,00</b>





**MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA  
ABASTECIMENTO E PRODUÇÃO NO PERÍODO DE 12 MESES.**

**LOTE I**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND.	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Água sanitária, embalagem plástica de 01 litro, caixa com 12 unidades.	Caixa	100	27,97	2.797,00
2	Álcool líquido embalagem de 1 litro caixa com 12 unidades	Caixa	20	94,00	1.880,00
3	Álcool etílico em gel 70% embalagem de 500 ml, caixa com 12 unidades.	Caixa	20	83,16	1.663,20
4	Aromatizador de ambientes spray, caixa com 12 unidades	Caixa	20	137,83	1.653,96
5	Cabo avulso para vassoura com rosca em madeira revestido em plástico	Caixa	30	11,66	233,20
6	Ciscador (gadanho) de aço com 16 dentes cabo de madeira	Unid.	10	43,89	877,80
7	Cloro líquido, galão com 20 L	Galão	25	130,41	3.260,25
8	Coletor para lixo em plástico resistente com tampa com pedal, capacidade para 12 L em polipropileno	Unid.	30	18,26	547,80
9	Copo descartável em polipropileno, branco, 50 ml, para café, caixa com 500 pacotes de 100 unidades	Caixa	20	272,32	5.446,40
10	Copo descartável em polipropileno, branco, 180 ml, para água, caixa com 25 pacotes de 100 unidades	Caixa	20	157,51	3.150,20
11	Desinfetante com ação bactericida, desinfeta, limpa e perfuma, 1 L, caixa com 12 unidades	Caixa	20	66,74	1.334,80
12	Desodorizador para vaso sanitário com 1 estojo e 1 refil	Unid.	50	1,68	84,00
13	Detergente líquido lava-louças, com PH neutro, embalagem de 500 ml, caixa com 24 unidades	Caixa	20	57,63	1.152,60
14	Escova sanitária com suporte, cor branca, cerdas e cabo em material plástico	Unid.	20	47,54	950,80
15	Esponja em nylon, dupla face (fibra e espuma) formato retangular, dimensões 110X75 mm X 20 mm	Unid.	50	6,50	325,00
16	Flanela ouro 100% algodão, tamanho 28X38cm, cor amarela	Unid.	50	4,83	241,50
17	Inseticida inodor, spray, 300ml, caixa com 12 unidades	Caixa	10	207,34	2.073,40
18	Limpador multiuso, indicado para limpeza de todas as superfícies laváveis, frasco com bico 500ml, caixa com 12 unidades	Caixa	15	47,08	706,20
19	Lustra móvel, aspecto físico cremoso, frasco de 500ml, caixa com 12 unidades	Caixa	10	242,07	2.420,70
20	Luvas de borracha, tipo EPI, tamanho M, cano longo	Par	60	25,20	1.512,00
21	Mangueira de 30m trançada siliconada de PVC, parede interna de 2mm, com bico de torneira para engate rápido, 1 esguicho regulável	Unid.	5	268,80	1.344,00
22	Mangueira trançada, siliconada de PVC, parede interna de 2mm, com bico de torneira para engate rápido, 1 esguicho regulável	Metro	50	9,48	474,00
23	Pá para lixo, em plástico resistente, com cabo longo	Unid.	20	31,64	632,80
24	Palha de aço, fardo com 140 pacotes de 60g	Fardo	10	158,87	1.588,70
25	Papel higiênico branco, macio, neutro, picotado 30mX10cm, pacote com 4 rolos, fardo com 16 pacotes	Fardo	150	35,08	5.262,00
26	Papel toalha, picotado, pacote com dois rolos de 50m cada, fardo com 12 pacotes	Fardo	50	46,65	2.332,50



27	Placa sinalizadora de piso molhado, produzida em polipropileno de alta resistência na cor amarela, tamanho largura: 27cm, altura: 62cm	Unid.	10	53,49	
28	Rodo plástico duplo 40cm com cabo de madeira	Unid.	30	7,66	229,80
29	Rodo plástico duplo 60cm com cabo de madeira	Unid.	20	9,35	187,00
30	Sabão em pó, embalagens de 500g, caixa com 24 unidades	Caixa	50	44,95	2.247,50
31	Sabão em barra multi uso, biodegradável, embalagem plástica com 5 unidades de 200g	Pacote	50	6,25	312,50
32	Sabonete líquido, com perfume concentrado, galão de 5L, biodegradável, fragrância a ser definida	Galão	50	28,63	1.431,50
33	Saco para lixo, alta resistência, capacidade 30 litros, cor preto, fardo com 100 unidades	Fardo	100	19,78	1.978,00
34	Saco para lixo, alta resistência, capacidade 60 litros, cor preto, fardo com 100 unidades	Fardo	120	22,04	2.644,80
35	Saco para lixo, alta resistência, capacidade 100 litros, cor preta, frado com 100 unidades	Fardo	150	28,06	4.207,50
36	Vassoura com cerdas em piaçava com cabo de madeira	Unid.	60	12,24	734,40
37	Vassoura de taco com cabo resistente	Unid.	60	12,01	720,60
38	Vassoura de taco com cabo resistente	Unid.	60	9,46	567,60
39	Vassourão tipo gari com cabo de madeira	Unid.	60	16,49	989,40
40	Balde em plástico resistente 20L	Unid.	40	11,54	461,60
41	Balde em plástico resistente 50L	Unid.	20	28,33	566,60
42	Pano multiuso perfurado, pacote com 05 unidades, tamanho 60X33cm	Unid.	50	4,62	231,00
43	Pano para limpeza de chão tipo saco, alvejado tamanho 50X70cm, 100% algodão	Unid.	100	4,85	485,00
	<b>TOTAL</b>				<b>60.053,81</b>

**MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE CONSUMO****LOTE II**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Apontador com depósito, com lâmina de aço – tipo escolar	Unid.	20	1,20	24,00
2	Caixa correspondência tripla, móvel articulável fumê, multicolor	Unid.	10	68,20	682,00
3	Arquivo morto papelão, dimensão: 365X140X255mm gramatura: 435g/m <sup>3</sup> /espessura: 2,8	Unid.	50	6,10	305,00
4	Arquivo morto polionda (plástico) – comprimento: 36X largura: 13 x altura: 24 cm.	Unid.	50	8,82	441,00
5	Borracha escolar bicolor, caixa com 40 unidades	Caixa	10	20,40	204,00
6	Calculadora, 12 dígitos, com visor de cristal líquido, alimentação solar ou bateria 120w, tamanho: médio	Unid.	20	36,80	736,00
7	Caneta esfereográfica, ponta latão com esfera de tungstênio, escrita fina (0,7mm) cor: preta, caixa com 50 unidades	Caixa	10	45,90	459,00
8	Caneta esfereográfica, ponta latão com esfera de tungstênio, escrita fina (0,7mm) cor: azul, caixa com 50 unidades	Caixa	10	45,90	459,00
9	Clips niquelados 4/0 caixa com 50 unidades	Caixa	50	4,60	230,00
10	Clips niquelados 6/0 caixa com 50 unidades	Caixa	50	6,30	315,00
11	Corretivo a base d'água 18ml, caixa com 12 unidades	Caixa	10	28,00	280,00
12	Elástico amarelo n° 18, pacote com 500gr	Pacote	20	16,80	336,00
13	Envelope 31X41, ouro	Unid.	1000	1,00	1000,00
14	Envelope grande craft natural 24X34	Unid.	1000	0,59	590,00
15	Envelope, tamanho ofício, branco	Unid.	1000	0,44	440,00
16	Estilete, corpo plástico transparente, lâmina com pontas renováveis em aço carbono, com tratamento antiferrugem, trava de segurança tamanho: 15cm, dimensão lâmina 11cmX18mm estreito	Unid.	20	2,80	56,00
17	Estilete, corpo plástico transparente, lâmina com pontas renováveis em aço carbono, com tratamento antiferrugem, trava de segurança tamanho: 15cm, dimensão lâmina 11cmX18mm largo	Unid.	20	2,90	58,00
18	Extrator de grampo	Unid.	20	3,20	64,00
19	Fita adesiva dupla face 25mmX30cm	Unid.	30	12,10	363,00
20	Fita adesiva transparente, larga 48X30m	Unid.	30	4,80	144,00
21	Grampo 26/6, caixa com 5000	Caixa	20	10,00	200,00
22	Lápis preto, n° 2, corpo sextavado de madeira, envernizado e apontado, dureza carga HB, material, caixa com 144 unidades	Caixa	10	51,00	510,00
23	Livro protocolo de correspondência com 104 folhas, formato 154X216mm	Unid.	10	15,00	150,00
24	Caneta marca texto, cores variadas, caixa com 12 unidades	Caixa	10	23,20	232,00
25	Marcador permanente (pincel atômico – cores variadas) caixa com 12 unidades	Caixa	10	38,20	382,00
26	Molha dedo com glicerina, 12gr	Unid.	20	4,80	96,00
27	Papel sulfite, material celulose vegetal, cores variadas, gramatura 75, 297X210mm, pacote com 100 folhas	Pct.	20	10,20	204,00
28	Papel tipo A4 (210X297mm) gramatura 75, material celulose vegetal, resma com 500 folhas, caixa com 10 resmas	Caixa	40	243,20	9728,00
29	Pasta arquivo polionda, com elástico, 5,5cm	Unid.	50	8,32	416,00
30	Pasta AZ, lombo largo, tigrada	Unid.	50	16,90	845,00
31	Pasta plástica transparente com grampo trilho	Unid.	100	2,99	299,00



32	Pasta, tamanho ofício, com aba, elástico, transparente	Unid.	100	5,20	520,00
33	Percevejo caixa com 100	Unid.	10	4,80	48,00
34	Perfurador de papel médio, produzido em aço, com 2 furos, com régua medidora, perfura aproximadamente 60 folhas de 75g/m2	Unid.	10	51,00	510,00
35	Régua transparente 30cm, flexível	Unid.	30	1,72	51,60
36	Tesoura grande n° 08	Unid.	10	10,00	100,00
37	Tesoura média sem ponta	Unid.	15	5,20	78,00
<b>TOTAL</b>					<b>21.555,60</b>





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
GUARDA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



OFÍCIO Nº 103/2022 - GMI

Imperatriz – MA, 24 de novembro de 2022.

À Sua Excelência, o Senhor  
**DAVI ANTÔNIO CARDOSO**  
Controladoria Geral do município  
NESTA.

**Assunto:** Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP/2023).

Senhor Secretário,

Em resposta ao Ofício Circular nº 027/2022-CGM, vimos pelo presente encaminhar o Plano Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP/2023) da Guarda Municipal de Imperatriz/MA.

Atenciosamente,

  
**Josenildo José Ferreira**  
Comandante da Guarda Municipal de Imperatriz





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
GUARDA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ



# PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA O EXERCÍCIO 2023 (PACP/2023)



Rua Pará, nº 100, Centro, CEP. 65.901-580, Imperatriz – MA  
[guardamunicipal@imperatriz.ma.gov.br](mailto:guardamunicipal@imperatriz.ma.gov.br) / [www.imperatriz.ma.gov.br](http://www.imperatriz.ma.gov.br)



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GUARDA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**



## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano Anual de Aquisições corresponde à relação de bens/serviços de uso contínuo que a Gestão Municipal planeja comprar ou contratar durante o ano civil de 2023.

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum das Secretarias que integram a gestão municipal.

De posse do Plano Anual de Aquisições, as Secretarias Municipais poderão planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano Anual de Aquisições se constitua em uma ferramenta de apoio na Gestão para o exercício de 2023, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relação aos prazos que serão apresentados para a aquisição de cada tipo de bens/serviços, o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de aquisições, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta municipalidade.

## 2. OBJETIVOS

Como demonstrado, o Plano Anual de Aquisições é instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão. Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina. A necessidade da existência contínua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados. Pode-se destacar como principais objetivos:

- Planejar a aquisição de bens/serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;
- Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios realizados de uso comum para as secretarias municipais;
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;
- Prever com antecedência a demanda das diversas secretarias, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;
- Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas do município para o mercado fornecedor, contribuindo para estimular a participação das



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GUARDA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**

Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas aquisições públicas, conforme Lei Complementar nº 123/2006;

### 3. DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

Para a execução do Plano Anual de Aquisições, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12 (doze) meses. Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

Há que se ressaltar que, somente constam neste Plano, os bens/serviços para atendimento comum a todas as secretarias, de uso rotineiro e continuado e alguns certames específicos de cada Secretaria, mas que são necessários de forma contínua.

Desta forma, o Plano Anual de Aquisições orienta quais serão as expectativas de compras pelo município, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da Gestão.

Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o adequado planejado permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente.

O Plano Anual de Aquisições é um documento que orientará o planejamento das secretarias municipais e estará disponível no portal da Prefeitura Municipal, com acesso para todo o público-alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e irá nortear o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

### 4. DO CRONOGRAMA DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS

O Cronograma apresenta a descrição sucinta dos objetos a serem licitados, a modalidade que será adotada para cada um, bem como o prazo de vigência da atual licitação e o prazo previsto para realização do novo certame.

Neste momento não será apresentada a estimativa de quantitativos e valores para cada objeto, tendo em vista que esta municipalidade está revisando todos os itens, de modo a buscar a máxima padronização dos mesmos para os certames futuros.

Para os processos licitatórios de uso específico de cada Secretaria, as mesmas deverão se programar e cumprir o cronograma apresentado, de forma a não ocorrer desabastecimento de produtos ou prestação de serviços necessários ao andamento de suas atribuições.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**GUARDA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**

**4.1 PROCESSOS LICITATÓRIOS DE USO COMUM PARA GUARDA MUNICIPAL:**

Descrição do Objeto	Modalidade à ser adotada:	Licitação vigente até:	Previsão de Realização:
AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS PARA IMPRESSORAS.	RP - PREGÃO ELETRÔNICO	31/12/2023	FEVEREIRO/2023
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DE INFORMÁTICA.	RP - PREGÃO ELETRÔNICO	31/12/2023	FEVEREIRO/2023
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.	RP - PREGÃO ELETRÔNICO	31/12/2023	FEVEREIRO/2023
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (EXPEDIENTE, PAPELARIA, PEDAGÓGICO E ARMARINHOS) DENTRE OUTROS.	RP - PREGÃO ELETRÔNICO	31/12/2023	FEVEREIRO/2023
AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES TIPO MARMITEX E SISTEMA SELF SERVICE (ALMOÇO E JANTAR), E COFFEE BREAK.	RP - PREGÃO ELETRÔNICO	31/12/2023	FEVEREIRO/2023
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E DE CONSUMO.	RP - PREGÃO ELETRÔNICO	31/12/2023	FEVEREIRO/2023
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI's) E UNIFORMES.	RP - PREGÃO ELETRÔNICO	31/12/2023	FEVEREIRO/2023
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, UTENSÍLIOS DE COZINHA, DESCARTÁVEIS, UTILIDADES, DENTRE OUTROS.	RP - PREGÃO ELETRÔNICO	31/12/2023	FEVEREIRO/2023
AQUISIÇÃO DE ARMAMENTOS, MUNIÇÕES, E EQUIPAMENTOS MENOS LETAL.	RP - PREGÃO ELETRÔNICO	31/12/2023	FEVEREIRO/2023
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.	RP - PREGÃO ELETRÔNICO	31/12/2023	FEVEREIRO/2023
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL.	RP - PREGÃO ELETRÔNICO	31/12/2023	FEVEREIRO/2023

**5. CONCLUSÃO**

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano Anual de Aquisições, proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento às demandas do município.

Objetiva-se também melhorar o atendimento às necessidades dos usuários, considerando a antecipação no planejamento para melhoria das aquisições pretendidas, minimizando os problemas decorrentes de aquisições ineficientes.

Busca-se o fortalecimento e aprimoramento das aquisições públicas, disponibilizando o presente documento no Portal da Prefeitura Municipal, para acesso ao público-alvo, oportunizando a todos o planejamento das compras para o ano corrente.



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
GUARDA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**



O presente documento está sujeito a adequação e alterações, e servirá com um instrumento norteador para aperfeiçoamento das aquisições desta municipalidade.

Imperatriz - MA, 22 de novembro de 2022.

**MARCELO MARTINS SOUSA  
CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO**

**JOSENILDO JOSÉ FERREIRA  
COMANDANTE DA GUARDA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO



Ofício nº 0531/2022 - SEAMO Imperatriz - MA, 28 de Novembro de 2022



A Sua Senhoria o Sr.  
**DAVI ANTÔNIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município - CGM  
NESTA

Ref.: PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - IMPERATRIZ - MA

Prezado Senhor,

Conforme solicitado, segue o envio do plano anual de contratações para a Prefeitura Municipal de Imperatriz, abrangendo o cronograma de licitações para 2023.

Na certeza de poder contar com vosso apoio institucional, reiteramos votos de estima e real apreço.

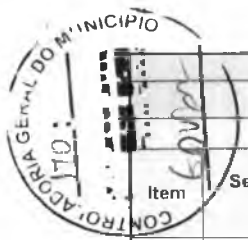
Atenciosamente,

Alexsandro Barbosa da Silva  
Secretário Municipal de Administração  
e Modernização

Alexsandro Barbosa da Silva  
Secretário Municipal de Administração e Modernização



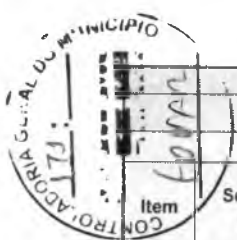




**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ - MA**  
**CRONOGRAMA DE LICITAÇÕES – IMPERATRIZ - MA**  
**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – IMPERATRIZ - MA**

Item	Serviços / Bens	Descrição	Elegível MPE Sim/Não	Modalidade de Compra	Previsão das Aquisições												OBSERVAÇÕES	
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
13	Bens	Aquisição de gás de cozinha	Sim	Pregão				x										
14	Serviços	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cópias xerográficas e reprodução de documentos em preto e branco; serviços complementares (encadernação e plastificação), com disponibilização de máquinas/equipamentos reprográficos, incluindo manutenção preventiva e corretiva das mesmas e o fornecimento dos demais insumos	Sim	Pregão						x								ADITIVO PARA 2023-CR COMERCIAL
15	Serviços	Prestação de serviços de engenharia para manutenção predial, conforme especificações técnicas detalhadas constantes	Sim	Pregão						x								ADITIVO PARA 2023-MUTUAL SERVIÇOS
16	Bens/Serv	Contratação de empresa prestadora de serviço de vigilância com fornecimento dos equipamentos em regime de comodato, contemplando a instalação e manutenção de sistema de monitoramento, constituído de cerca elétrica industrial, alarme e sensor de movimento, para atender, com cobertura securitária, aos órgãos da administração pública municipal (administração geral)	Sim	Pregão					x									ADITIVO PARA 2023-DELTA MONITORAMENTO
17	Serviços	Prestação, pelos correios, de serviços e venda de produtos	não								x							INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO
18	Serviços	Contratação de empresa especializada em serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas (nacionais e internacionais)	Sim	Pregão						x								
19	Serviços	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a emissão, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens relativas ao transporte terrestre de membros, servidores e colaboradores eventuais, em âmbito nacional e internacional, reservas de hotéis e traslado	Sim	Pregão						x								ADITIVO PARA 2023-WC VIAGENS
20	Bens	Aquisição e recarga de extintores	Sim	Pregão					x									
21	Bens	Aquisição eventual e futura materiais de construção, para atender as necessidades da administração pública municipal (administração geral).	Sim	Pregão							x							
22	Bens	Aquisição de material de informática	Sim	Pregão							x							
23	Serviços	Serviços gráficos	Sim	Pregão							x							

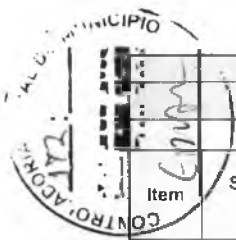
23  
km



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMPERATRIZ - MA  
 CRONOGRAMA DE LICITAÇÕES - IMPERATRIZ - MA  
 PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - IMPERATRIZ - MA

Item	Serviços / Bens	Descrição	Elegível MPE Sim/Não	Modalidade de Compra	Previsão das Aquisições												OBSERVAÇÕES
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
24	Serviços	Serviços serigráficos	Sim	Pregão						x							
25	Serviços	DOU- DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	Sim	Pregão					x								
26	Serviços	DOE- DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO MARANHÃO	Sim	Pregão			x										
27	Bens	Aquisição de material de limpeza	Sim	Pregão			x										
28	Bens	Aquisição de material permanente (mobiliário em geral e eletrodoméstico)	Sim	Pregão			x										
29	Bens	Aquisição eventual e futura materiais de Expediente e Consumo e material de Copa e cozinha, para atender as necessidades da administração pública municipal (administração geral).	Sim	Pregão			x										
30	Serviços	Contratação de Agente de Integração para fins de Estágio, com a atribuição de atuar como organismo mediador na operacionalização e agenciamento de estudantes regularmente matriculados e com frequência regular em instituições.	Sim	Pregão			x										
31	Bens/Serv	Contratação futuras e eventuais aquisições de material de expediente e consumo e material de copa e cozinha	Sim	Pregão				x									
32	Bens	Licitação de gêneros alimentícios	Sim	Pregão				x									
33	Serviços	Plano anual de capacitação de servidores	Sim	Pregão						x							
34	Serviços	Contratação de empresa cujo objetivo é o fornecimento de equipamentos de utensílios topográficos	Sim	Pregão													Faltou 2014-20
35	Serviços	Contratação de empresa especializada para locação de estrutura de som palco, iluminação, sonorização, tendas e estruturas complementares	Sim	Pregão					x								

24 =  
 51 coleção:



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IMPERATRIZ - MA

CRONOGRAMA DE LICITAÇÕES - IMPERATRIZ - MA

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - IMPERATRIZ - MA

Item	Serviços / Bens	Descrição	Elegível MPE Sim/Não	Modalidade de Compra	Previsão das Aquisições												OBSERVAÇÕES	
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
36	Serviços	Contratação de empresa para elaboração de projeto e execução da obra de construção da sede da Procuradoria Geral do Município	Sim	Pregão				x										
37	Serviços	Contratação de empresa especializada em pintura(tintas e materiais)	Sim	Pregão				x										
38	Serviços	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, com fornecimento de mão de obra e fornecimento de todos os materiais, equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços	Sim	Pregão				x										
39	Serviços	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos tecnológicos de informática	Sim	Pregão					x									
40	Serviços	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de divisórias,forros e vidros com instalação, montagem e desmontagem	Sim	Pregão							x							
41	Serviços	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de chaves, carimbos e serviços de chaveiros com fornecimento de materiais	Sim	Pregão				x										
42	Serviços	Contratação de plano anual de capacitação de servidores (serviços de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal na Administração Pública)	Sim	Pregão				x			x							
43	Bens	Aquisição de material de consumo para manutenção e conservação das piscinas localizada no complexo esportivo barjonas lobão	Sim	Pregão							x							
44	Bens	Aquisição de materiais Esportivos( camisetas, bolas, medalhas e troféus, modelos a serem escolhidos no ato da compra)	Sim	Pregão														
45	Serviços	Contratação de empresa especializada na execução de serviços de Gestão para o acontecimento da corrida 16 de Julho de 2023	Sim	Pregão			x											

33







CONTROLE INTERNO CONTRATOS - SEABO Nº11/2021 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE IMPERATRIZ

PROCESSO CONTRATUAL	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	FORNECEDOR	PREGÃO	Nº DO CONTRATO VIGENTE	VIGÊNCIA DO CONTRATO	DATA DE ASSINATURA	STATUS	VENCIMENTO	SALDO CONTRATUAL	OBSERVAÇÕES
NOVA LICITAÇÃO		SERVIÇOS SERGRÁFICOS									
PROCESSO Nº 02.04.00.0906/2021 - SEABO	INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL	IMPRESA NACIONAL- DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	Nº005/2021-SEABO							
PROCESSO Nº 02.04.00.0906/2021-SEABO	INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL	DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO MARANHÃO- CASA CIVIL	Nº 006/2021-SEABO							
NOVA LICITAÇÃO		ADQUIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA									
PROCESSO Nº 02.04.00.0422/2022 - SEABO	LICITAÇÃO	ADQUIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (MOBILIÁRIOS EM GERAL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS QUE COMPOEM A ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ	M C DE SOUSA DISTRIBUIDORA DE MOVEIS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	Nº 058/2022 - CPL	CONTRATO Nº 028/2022 - SEABO	06/09/2022 a 31/12/2022	06/09/2022	VIGENTE	31/12/2022	R\$ 144.640,00	
PROCESSO Nº 02.04.00.0570/2021 - SEMED	LICITAÇÃO	CONTRATO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E CONSUMO E MATERIAL DE COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL	GRAFICA E EDITORA BRASIL EIRELI	Nº 042/2021-CPL	CONTRATO Nº 003/2022	01/01/2022 a 31/12/2022	01/01/2022	VIGENTE	31/12/2022	R\$ 166.613,93	



Pitz Luzia SEFAZGO



Ok 12:39 ✓✓



pac (1).xlsx

XLSX • 27 KB

12:57

PRONTO 12:57

incluir viu 12:57

é vc mostra pro Davi? 12:57

ou terei que mandar por ofício? 12:57

Mas amanhã eu tento encaixar pra mostrar pra ele 13:03 ✓✓

Pitz Luzia SEFAZGO  
ou terei que mandar por ofício?

Ele tá pedindo pra todas as secretarias enviarem por ofício 13:04 ✓✓

Mas com essa tabela aqui eu já consigo adiantar o serviço 13:04 ✓✓

Ai já te agradeço muito! 13:04 ✓✓

Você



Mensagem



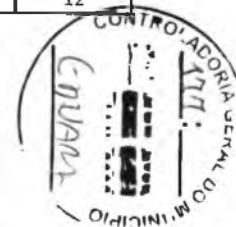




PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PACP) 2023

ORD.	TIPO	MOD	DESCRIÇÃO	CONTRATAÇÃO NOVA	SALDO DE ATA	PRORROGAÇÃO DE CONTRATO	PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO												VALOR ESTIMADO	FONTE DE RECURSO	DURAÇÃO (MESES)
							JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
1	BEM	PE	AQUISIÇÃO MATERIAL DE EXPEDIENTE	SIM	NÃO	NAO												R\$ 250.000,00	TESOURO	12	
3	BEM	PE	MATERIAL DE LIMPEZA	SIM	SIM	NÃO												R\$ 300.000,00	TESOURO	12	
4	BEM	PE	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE GÊNERO ALIMENTÍCIOS	NÃO	NÃO	SIM												R\$ 100.000,00	TESOURO	12	
5	BEM	PE	AQUISIÇÃO DE TONER	SIM	SIM	NÃO												R\$ 50.000,00	TESOURO	12	
6	BEM	PE	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA	SIM	NÃO	NÃO												R\$ 1.200.000,00	TESOURO	12	
7	BEM	PE	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	SIM	NÃO	NÃO												R\$ 100.000,00	TESOURO	12	
8	BEM	PE	AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL	SIM	NÃO	NÃO												R\$ 80.000,00	TESOURO	12	
9	BEM	PE	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO MESA/ARMÁRIO/ESTANTES/CADEIRA, ETC)	SIM	SIM	NÃO												R\$ 400.000,00	TESOURO	12	
10	BEM	PE	AQUISIÇÃO DE CENTRAL DE AR	SIM	NÃO	NÃO												R\$ 200.000,00	TESOURO	12	
11	BEM	PE	AQUISIÇÃO EXTINTOR DE INCÊNDIO	SIM	NÃO	NÃO												R\$ 30.000,00	TESOURO	12	
12	SERVIÇO	PE	SISTEMA TRIBUTÁRIO	NÃO	NÃO	SIM												R\$ 1.804.945,47	TESOURO	12	
13	SERVIÇO	PE	SISTEMA DE TESOUREARIA	NÃO	NÃO	SIM												R\$ 352.500,00	TESOURO	12	
14	SERVIÇO	PE	SISTEMA DE CONTABILIDADE	NÃO	NÃO	SIM												R\$ 179.000,00	TESOURO	12	
15	SERVIÇO	PE	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	NÃO	NÃO	SIM												R\$ 423.000,00	TESOURO	12	
16	SERVIÇO	PE	DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	NÃO	NÃO	SIM												R\$ 337.871,98	TESOURO	12	
17	SERVIÇO	PE	SISTEMA DE RECUPERAÇÃO PREVIDENCIARIA															R\$ 4.008.800,00	TESOURO	12	
18	SERVIÇO	DISP	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	NÃO	NÃO	SIM												R\$ 192.000,00	TESOURO	12	
19	SERVIÇO	PE	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	NÃO	NÃO	SIM												R\$ 529.512,00	TESOURO	12	
20	SERVIÇO	PE	SISTEMA DE ACESSORIA FINANCEIRA	SIM	NÃO	NÃO												R\$ 1.000.000,00	TESOURO	12	
21	SERVIÇO	PE	SERVIÇOS GRÁFICOS (FORMULÁRIOS)	NÃO	NÃO	SIM												R\$ 418.770,99	TESOURO	12	
22	SERVIÇO	PE	OBRA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	SIM	NÃO	NÃO												R\$ 12.000.000,00	TESOURO	12	
23	SERVIÇO	PE	ANÁLISE DE PROCESSO JUDICIAIS COMPLEXOS	SIM	NÃO	NÃO												R\$ 1.000.000,00	TESOURO	12	
24	SERVIÇO	PE	SERVIÇOS SERIGRÁFICOS	NÃO	NÃO	SIM												R\$ 159.150,00	TESOURO	12	
25	SERVIÇO	PE	SERVIÇOS DE COFEBREAK	NÃO	NÃO	SIM												R\$ 266.919,50	TESOURO	12	
26	SERVIÇO	PE	MANUTENÇÃO DE EXTINTOR INCÊNDIO	NÃO	NÃO	SIM												R\$ 29.008,00	TESOURO	12	
27	SERVIÇO	PE	SERVIÇOS DE CRÉDITO, TITULARES DE SOLUÇÕES DE MEIOS DE PAGAMENTOS	SIM	NÃO	NÃO												R\$ 250.000,00	TESOURO	12	
28	SERVIÇO	PE	SERVIÇO SISTEMA DE GESTÃO DE INTERNET	SIM	NÃO	NÃO												R\$ 1.000.000,00	TESOURO	12	





Pitz Gabriel GAP



12:29

23/11/2022



10:26



13/12/2022

Boa tarde, Gabriel!

Não esquece de me enviar o aditivo do plano de contratações o mais rápido possível por favor 🙏

13:57 ✓✓



Cópia de PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO - ATUALIZADO.xls

XLS • 39 KB



16:25

Boa tarde amigo ! 16:25

Aí está,

Corrigido 👍 16:25



Mensagem







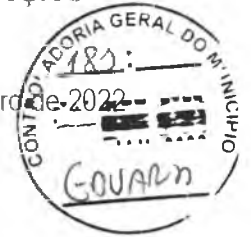


ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO



Circular nº 004/2022 – SEAMO/GS

Imperatriz (MA), 17 de novembro de 2022



Prezado (a) Senhor (a),

Considerando o parecer técnico nº 015/2022-CGM, que traz expresso a obrigatoriedade de elaboração do Plano anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP/2023);

Considerando o papel da Secretaria de Administração na provisão de bens comuns às secretarias que fazem parte da administração geral e que cada Secretaria/Órgão detém a expertise nas práticas que envolvem as suas contratações baseadas nas ações a serem desenvolvidas;

Solicitamos que realize diagnóstico interno visando o levantamento de todas as necessidades de contratação para o exercício 2023 (considerando inclusive os objetos e quantitativos das contratações atuais), **devendo ser incluído também as novidades em contratações que a Secretaria/Órgão pretende contratar em 2023.**

Desta forma, visando o bom andamento do trabalho e o cumprimento dos prazos, solicitamos o encaminhamento dessas informações supracitadas à SEAMO, **até a data limite de 21/11/22(Segunda-feira).**

Esperando contar com a colaboração e o empenho de V. S<sup>a</sup> quanto ao fornecimento dessas informações, reiteramos nosso apreço e consideração.

Atenciosamente,  
~~Alexsandro Barbosa da Silva~~  
Secretário Municipal de Administração  
e Modernização  
~~Alexsandro Barbosa da Silva~~  
Secretário de Administração e Modernização



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ



Imperatriz-MA, 19 de dezembro 2022.

**MEMORANDO Nº 001, GAB-Presidente da FCI | ASSESSORIA TÉCNICA.**

**Ilmo. Sr. Davi Antonio Cardoso**  
Controlador Geral do Município de Imperatriz

**ASSUNTO:** Resposta ao Of. nº 143/2022-CGM e alteração do Of. 181/22 enviado por esta autarquia a CGM.

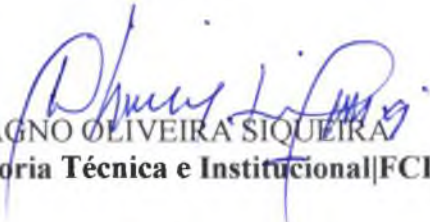
O Presente memorando tem por finalidade apresentar o documento final do cronograma de ações, serviços e projetos da FCI para que transcorra com total normalidade a execução orçamentária anual de 2023 no tocante as exigências apontadas pelo parecer técnico nº 016/2022/CGM. Reiteramos que os procedimentos que requerem a contratação de artistas e/ou bandas locais, regionais e nacional, esta FCI usará da modalidade de consulta pública para gerar a segurança necessária quanto aos aspectos de legalidade e parcialidade diante do processo público de contratação das futuras apresentações artísticas a partir de agora, além de procedermos com os demais caminhos que foram apontados por esta CGM nos procedimentos doravante adotados.

Segue, em anexo o detalhamento das referidas alterações realizadas e nos colocamos a inteira disposição para quaisquer outras medidas que possam tornar os procedimentos administrativos e técnicos eficazes e seguros.

Cabe-nos informar, que a Ata sobre segurança privada Segurança Privada, vence em 02/02/2023, saldo no valor de 57.915,00-SALDO, PE-087/21 e quanto ao PE-018/22 (Palco, Som e outros), Atas/Valores A/910.147,00-SALDO, B/335.100,00-SALDO, C/452.100,00-SALDO e D/564.000,00-SALDO, com vencimento 23/08/2023.

Por fim, solicitamos que esta CGM analise e nos encaminhe o formato de operacionalização da LO nº 1.541/2014, que dispõe sobre o Fundo Municipal de Incentivo à Cultura e dá outras providências, Art. 4º, alíneas A, B, C e Parágrafo Único, além de mediar procedimentos operacionais junto ao setor de tributação fazendária do Município.

Atenciosamente,

  
MAGNO OLIVEIRA SIQUEIRA  
Assessoria Técnica e Institucional|FCI



Nº	MODALIDADE	DESCRIÇÃO	CONTRATAÇÃO NOVA	SALDO DE ATA	PRORROG. DE CONTRATO	PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO												VALOR ESTIMADO	FONTE DE RECURSO	DURAÇÃO
						JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
1	AP	PE/IN	Contratação de artistas/bandas locais e Regional	SIM	NÃO	NÃO												300.000,00		ANUAL
2	PRO	IN	Artistas/bandas nacional	SIM	SIM	NÃO												1.500.000,00		4 EDIÇÕES
3	AP	PE/SRP	Eventos (palco, som, pessoal de apoio, luz e outros).	SIM	SIM	NÃO												1.400.000,00		ANUAL
4	AP	PE	Divulgação de eventos (Folders, camisetas e outros)	SIM	NÃO	NÃO	X											50.000,00		ANUAL
5	AP	PE	Instrumentos/equipamentos e fardas. (Conservatório)	SIM	NÃO	NÃO												100.000,00		ANUAL
6	AP	PE/DL	Material de expediente FCI e Conservatório	SIM	NÃO	NÃO												50.000,00		ANUAL
7	AP	PE/DL	Material de limpeza/permanente	SIM	NÃO	NÃO												15.000,00		ANUAL
8	AP	PE/DL	Equipamentos de informática	SIM	NÃO	NÃO												25.000,00		ANUAL
8	SERV	PE	Reforma e modernização da Sede FCI	SIM	NÃO	NÃO						X						200.000,00		11 MESES
9	SERV	PE	Reforma do prédio Conservatório e modernização tecnológica	SIM	NÃO	NÃO		X										80.000,00		2 MESES
10	SERV	PE	Segurança Privada	SIM	SIM	NÃO												100.000,00		12 MESES
11	PRO	PE/IN	Premiações, manutenção e auxílio a produção	SIM	NÃO	NÃO												180.000,00		11 MESES
12																				
13																				
14																				
15																				



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / SUS



**Memorando/GC nº 245/2022.**

Imperatriz - MA, 20 de dezembro de 2022.

Ao  
ILMO.  
**DAVI ANTÔNIO CARDOSO**  
Controlador Geral do Município  
Nesta,



**Assunto:** Plano Anual de Contratações Públicas - PACP.

Prezado,

Ao tempo em que o cumprimentamos, servimo-nos do presente para encaminhar, conforme solicitado e em conformidade com as solicitações das Coordenações que compõe esta secretaria, e em resposta aos Ofício nº 027/2022 - CGM, Parecer Técnico nº 015/2022 – CGM, especificadamente os produtos e serviços para o funcionamento no ano de 2023 da Secretaria Municipal de Saúde.

Deste modo, considerando a aludida informação, encaminhamos as informações em anexo para ciência, bem como determine as providências necessárias. Segue coordenações abaixo:

**COORDENAÇÕES;**

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SAÚDE BUCAL

SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR – SAD

PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A SAÚDE DA MULHER – PAISM

CENTRO DIAGNÓSTICO POR IMAGEM DE IMPERATRIZ – CDII

UPA SÃO JOSÉ

REDE DE SAÚDE MENTAL

SAMU

CENTRAL DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA – CAF

CENTROS DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – DIVISA

CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE IMPERATRIZ – CEMI

HOSPITAL MUNICIPAL DE IMPERATRIZ – HMI

CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR – CEREST

EQUOTERAPIA

UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM ZOONOSES

HOSPITAL MUNICIPAL INFANTIL DE IMPERATRIZ – HMII

CONTROLE, REGULAÇÃO, AVALIAÇÃO E AUDITORIA





**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / SUS**



SETOR DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO – TFD  
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE – DAPS

Ademais, sendo só para o momento, colocamo-nos à disposição de V. Senhoria para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

  
Leticia Lobato Rodrigues  
Coordenadora  
Gestão de Contratos  
MAT: 84895-8

**Secretaria Municipal de Saúde**



### PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - 2023

DESCRIÇÃO	LICITAR/ADITAMENTO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	RENOVAÇÃO DE CONTRATO	SALDO DE ATA	PREVISÃO DO SALDO	VIGÊNCIA
<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>						
AQUISIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO PARENTERAL	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE BOLSAS DE COLOSTOMIA	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	abr/23	-
AQUISIÇÃO DE CADEIRA DE RODAS E BANHO	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE CATRATA BIOMÉTRICA	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	jun/23	-
AQUISIÇÃO DE COLCHÕES HOSPITALARES	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE DIETAS ESPECIAIS	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - E P I	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	jul/23	-
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE MEDICO HOSPITALAR	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS PARA LAVANDERIA DO HMI	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS PARA A COZINHA DO HMI	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE EXTINTORES	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	ago/23	-
AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA DE ETIQUETAS E PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO HOSPITALAR	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA ANIMAIS (CAVALO)	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE LEITES E ALIMENTAÇÃO ESPECIAL POR ORDEM JUDICIAL	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	jun/23	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS CORRELATOS	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	jun/23	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	mai/23	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	out/23	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	jul/23	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	abr/23	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	abr/23	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA BRINQUEDOTECA	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICOS PARA AS OFICINAS TERAPÉUTICAS	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAL VETERINÁRIO	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E ARTIGOS DE MOVELARIA	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE OPME	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	ago/23	-
AQUISIÇÃO DE ÓRTESE E PRÓTESE	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE PÃES	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE POLTRONAS HOSPITALARES	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LAVANDERIA HOSPITALAR	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	set/23	-



AQUISIÇÃO DE TECIDOS	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	jun/23	-
AQUISIÇÃO DE TERMINAL TELEFÔNICO	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE TONNERS	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	jul/23	-
AQUISIÇÃO DE CENTRAIS DE AR	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ÁUDIO E VÍDEO	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	LICITAR	PE - SRP	NÃO	SIM	abr/23	-
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DE USO HOSPITALAR	LICITAR	PE - SRP	NÃO	NÃO	-	-
AQUISIÇÃO DE TABLET	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-

#### PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

SERVIÇO EM ANÁLISE DE ÁGUA	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	05/03/2022
SERVIÇO EM ASSISTÊNCIA TÉCNICA ODONTOLÓGICA	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM CARIMBOS E FECHADURAS	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM CIRURGIA PEDIÁTRICA	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM CIRURGIAS GERAIS	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM COFECCÇÃO DE UNIFORMES	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM CONFECÇÃO DE CAMISETAS PADRONIZADAS PARA CAMPANHAS DA RAPES	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM DIAGNOSTICO POR IMAGEM	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	19/02/2023
SERVIÇO EM DIÁLISE E HEMODIÁLISE - ELETIVO	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	15/02/2023
SERVIÇO EM ECOCARDIOGRAMA INFANTIL	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM EXAMES EM ANATOMIA PATOLOGICA E CITOPATOLOGIA	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	01/02/2023
SERVIÇO EM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM GÁS MEDICINAL	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	08/02/2023
SERVIÇO EM GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA - DVS	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM LAUDO MÉDICO	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM LIMPEZA HOSPITALAR	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	02/01/2023
SERVIÇO EM MANUTENÇÃO DE BOMBAS E CISTERNAS	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM MANUTENÇÃO DE CENTRAIS DE AR	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	23/08/2023
SERVIÇO EM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COZINHA E COSTURA	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM MANUTENÇÃO PARA RAMIÁS TELEFÔNICOS/TERMINAL, CAMERA E SISTEMA DE SOM AMBIENTE	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM OFTALMOLOGIA	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	23/03/2023
SERVIÇO EM OTORRINOLARINGOLOGIA	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	28/08/2023
SERVIÇO EM PASSAGENS AÉREAS	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM REPROGRAFIA	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM SAÚDE AUDITIVA	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO EM UTI ADULTO	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	02/05/2023
SERVIÇO EM VIGILÂNCIA E SEGURANÇA ARMADA	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-
SERVIÇO ESPECIALIZADA EM LEVANTAMENTO RADIOMETRICO	LICITAR	PE	NÃO	NÃO	-	-

PRORROGAÇÃO



CARIMBOS	ADITAMENTO	PP - 139/2019	SIM	NÃO	-	20/02/2023
TRUBIA GEFAL	ADITAMENTO	PP - 114/2019	SIM	NÃO	-	16/01/2023
CLINICA MÉDICA - UPA	ADITAMENTO	PP - 124/2019	SIM	NÃO	-	27/02/2023
CLINICA MÉDICA - HMI	ADITAMENTO	PP - 124/2019	SIM	NÃO	-	31/07/2023
EXAMES LABORATORIAIS	ADITAMENTO	C.P - 002/2019	SIM	NÃO	-	16/01/2023
Fornecimento de Alimentação (Coffee Break, Marmitex e Refeição Self Service)	ADITAMENTO	PE - 062/2021	SIM	NÃO	-	13/05/2023
GERADOR DE ENERGIA ELETRICA - HMI	ADITAMENTO	PE - 077/2021	SIM	NÃO	-	21/12/2023
GERADOR DE ENERGIA ELETRICA - UPA SÃO JOSÉ	ADITAMENTO	PE - 021/2022	SIM	NÃO	-	27/07/2023
LAUDO MÉDICO EM DIAGNOSTICO POR IMAGEM - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	ADITAMENTO	PP - 118/2019	SIM	NÃO	-	09/12/2023
LOCAÇÃO DE ESTAÇÃO COMPOSTA DE SOFTWARE E EQUIPAMENTOS PARA GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS	ADITAMENTO	ADESÃO A ATA - PP 04/2021 - PMPD	SIM	NÃO	-	20/06/2023
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	ADITAMENTO	PE - 031/2022	SIM	NÃO	-	01/08/2023
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO	ADITAMENTO	PE - 024/2022	SIM	NÃO	-	31/08/2023
MATERIAL PUBLICITÁRIO	ADITAMENTO	PE - 070/2022	SIM	NÃO	-	14/12/2023
NEFROLOGIA - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	ADITAMENTO	PP - 108/2019	SIM	NÃO	-	02/12/2023
NEUROLOGIA	ADITAMENTO	PE - 013/2021	SIM	NÃO	-	07/04/2023
PASSAGEM TERRESTRE	ADITAMENTO	PP - 107/2019	SIM	NÃO	-	12/11/2023
PEDIATRIA UPA SÃO JOSÉ	ADITAMENTO	PE - 029/2020	SIM	NÃO	-	11/01/2023
PRÓTESE DENTÁRIA	ADITAMENTO	PP - 077/2019	SIM	NÃO	-	07/10/2023
REABILITAÇÃO PULMONAR	ADITAMENTO	PE - 054/2022	SIM	NÃO	-	22/11/2023
REPROGRAFIA	ADITAMENTO	PE - 072/2022	SIM	NÃO	-	05/12/2023
SEGURO AUTOMOTIVO	ADITAMENTO	PE - 052/2020	SIM	NÃO	-	07/04/2023
SERIGRAFIA	ADITAMENTO	PP - 057/2019	SIM	NÃO	-	26/08/2023
SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO TÉRMICO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	ADITAMENTO	PP - 052/2018	SIM	NÃO	-	25/02/2023
SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS	ADITAMENTO	PP - 017/2018	SIM	NÃO	-	11/09/2023
SERVIÇOS EM ENDOSCOPIA	ADITAMENTO	PE - 062/2022	SIM	NÃO	-	07/11/2023
SERVIÇOS LABORATORIAIS COM EQUIPAMENTO EM COMODATO - HMI /HII - UPA SÃO JOSÉ	ADITAMENTO	PE - 067/2021	SIM	NÃO	-	07/03/2023
Tecnologia de Informação composta por módulos autônomos, contemplando o processo de instalação, que compreende a elaboração de Plano de Trabalho, Treinamento e Transferência de Tecnologia, manutenção e suporte técnico sob licença de uso para Gerenciamento das ações e informações da saúde	ADITAMENTO	PE - 006/2021	SIM	NÃO	-	26/04/2023
UTI PEDIÁTRICA	ADITAMENTO	PE - 012/2022	SIM	NÃO	-	28/04/2023
VALE TRANSPORTE	ADITAMENTO	INEX - 010/2022	SIM	NÃO	-	29/06/2023

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - PESSOA FÍSICA**

LOCAÇÃO DE IMÓVEL - HOSPITAL MUNICIPAL INFANTIL DE IMPERATRIZ - HII	LICITAR	INEXIGIBILIDADE	NÃO	NÃO	-	-
LOCAÇÃO DE IMÓVEL - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE SANHAROL	LICITAR	INEXIGIBILIDADE	NÃO	NÃO	-	-
LOCAÇÃO DE IMÓVEL - RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA TIPO II	LICITAR	INEXIGIBILIDADE	NÃO	NÃO	-	-
LOCAÇÃO DE IMÓVEL - SAMU - PRORROGAÇÃO	LICITAR	INEXIGIBILIDADE	NÃO	NAO	-	-



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



# OFÍCIO CIRCULAR

## 004/2022 – SEAMO

# CONTRATAÇÕES EM COMUM DAS SECRETARIAS QUE A SEAMO É ORDENADORA DE DESPESAS



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO



Circular nº 004/2022 – SEAMO/GS

Imperatriz (MA), 17 de novembro de 2022



Prezado (a) Senhor (a),

Considerando o parecer técnico nº 015/2022-CGM, que traz expresso a obrigatoriedade de elaboração do Plano anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP/2023);

Considerando o papel da Secretaria de Administração na provisão de bens comuns às secretarias que fazem parte da administração geral e que cada Secretaria/Órgão detém a expertise nas práticas que envolvem as suas contratações baseadas nas ações a serem desenvolvidas;

Solicitamos que realize diagnóstico interno visando o levantamento de todas as necessidades de contratação para o exercício 2023 (considerando inclusive os objetos e quantitativos das contratações atuais), **devendo ser incluído também as novidades em contratações que a Secretaria/Órgão pretende contratar em 2023.**

Desta forma, visando o bom andamento do trabalho e o cumprimento dos prazos, solicitamos o encaminhamento dessas informações supracitadas à SEAMO, **até a data limite de 21/11/22(Segunda-feira).**

Esperando contar com a colaboração e o empenho de V. S<sup>a</sup> quanto ao fornecimento dessas informações, reiteramos nosso apreço e consideração.

Atenciosamente,  
~~Alexsandro Barbosa da Silva~~  
~~Secretário Municipal de Administração~~  
~~e Modernização~~  
**Alexsandro Barbosa da Silva**  
Secretário de Administração e Modernização

PREFEITURA M. DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA M. DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO  
GABINETE DO SECRETÁRIO

17/11/2022

ENTREGA DE CIRCULAR Nº 004/2022 - ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 2023

NOME	SECRETARIA/ORGÃO	DATA	WHATSAPP	ASSINATURA
ALESSANDRA BELFORT BRAGA	Procuradoria Geral do Município - PGM ✓	17/11/2022	31234032	Flávia B. Pereira
ALESSANDRO PEREIRA SILVA	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano - SEPLU ✓	17/11/2022	99151-544	Andryano S. Xilope
DAVI ANTONIO CARDOSO	Controladoria Geral do Município - CGM ✓	17/11/2022	98151-7347	Dayana de Jesus
EDUARDO SOARES SOUSA	Secretaria Municipal de Governo - SEGOV ✓	17/11/2022	98519-0932	Andréia Lima
EVA MESSIAS DA SILVA LUZ	Secretaria Municipal de Políticas para Mulher - SMPM ✓	17/11/2022	98417-0646	Thiaki V. Viçosa
JEFFERSON CARDOSO DE SALES	Secretaria de Regularização Fundiária - SERF ✓	17/11/2022	984326618	Luiza Gabriel de Castro
LUIZ GONZAGA PEREIRA SOUSA	Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude - SEDEL ✓	17/11/2022	98200-8080	Andressa Karlla C. Silva
REMI RIBEIRO OLIVEIRA	Secretaria de Agricultura, Pecuária - SEAP ✓	17/11/2022	94165-622	Thiaki V. Viçosa
ROSA ARRUDA COELHO	Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMARH ✓	17/11/2022	9218-4235	Luiziana Santos
WILSON ALVES MOREIRA FILHO	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEDECO ✓	17/11/2022	981393006	André L. de Glória





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**



Circular nº 004/2022 – SEAMO/GS

Imperatriz (MA), 17 de novembro de 2022

Prezado (a) Senhor (a),

Considerando o parecer técnico nº 015/2022-CGM, que traz expreso a obrigatoriedade de elaboração do Plano anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP/2023);

Considerando o papel da Secretaria de Administração na provisão de bens comuns às secretarias que fazem parte da administração geral e que cada Secretaria/Órgão detém a expertise nas práticas que envolvem as suas contratações baseadas nas ações a serem desenvolvidas;

Solicitamos que realize diagnóstico interno visando o levantamento de todas as necessidades de contratação para o exercício 2023 (considerando inclusive os objetos e quantitativos das contratações atuais), **devendo ser incluído também as novidades em contratações que a Secretaria/Órgão pretende contratar em 2023.**

Desta forma, visando o bom andamento do trabalho e o cumprimento dos prazos, solicitamos o encaminhamento dessas informações supracitadas à SEAMO, **até a data limite de 21/11/22(Segunda-feira).**

Esperando contar com a colaboração e o empenho de V. S<sup>a</sup> quanto ao fornecimento dessas informações, reiteramos nosso apreço e consideração.

Atenciosamente,  
~~Alexandre Barbosa da Silva~~  
Secretário Municipal de Administração  
e Modernização  
~~Alexandre Barbosa da Silva~~  
Secretário de Administração e Modernização





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS



OFÍCIO N° 0349/2022 - SEMMARH/GAB

Imperatriz-MA, 19 de Novembro de 2022

A Vossa Senhoria o Senhor

**ALEXSANDRO BARBOSA DA SILVA**

MD. Secretário Municipal de Administração e Modernização – SEAMO

**ATT. ANTONIA OSANIRA VITALIANO DOS SANTOS** (Setor de compras)

**ATT. 2 LEANDRO VIERA RIBEIRO** (Setor de compras)

Nesta

*Assunto: Resposta ao Ofício Circular n° 004/2022 – SEAMO/GS.*

Senhor Secretário,

Atendendo ao Ofício Circular n° 004/2022 – SEAMO/GS, considerando o Parecer Técnico n° 015/2022 - CGM, vimos pelo presente encaminhar a Vossa Senhoria o Planejamento Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP 2023) desta Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos. Segue abaixo a descrição de serviços e Aquisições:

**Licitações 2023 / SEMMARH:**

- Gênero Alimentício
- Aquisição de Material de Limpeza
- Serviço de Coffee Break
- Aquisição de Material de Expediente
- Aquisição de Material de Paisagismo e Viveiro
- Aquisição de Material Mobiliário e Eletrodoméstico
- Serviços Gráficos
- Serviços Serigráficos
- Aquisição e Recarga de Toners e Cartuchos
- Aquisição de Central de Ar
- Aquisição de Material de Informática
- Locação de Veículos
- Manutenção de Impressoras
- Aquisição de Material de Construção
- Aquisição e Recarga de Gás de Cozinha

<b>PREFEITURA MUN. DE IMPERATRIZ</b> <b>Secretaria de Adm. e Modernização</b> RECEBIDO: <u>22 / 11 / 22</u> SERVIDOR: <u>Rosa Arruda Coelho</u> MATRÍCULA: _____
--

Sendo o que se apresenta para o momento, colhemos da oportunidade para reiterar os votos de distinta consideração e respeito.

Atenciosamente,

**Rosa Arruda Coelho**

Secretária Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS**



OFÍCIO Nº 0142/2022 - SEPLU/GAB

Imperatriz-MA, 21 de Novembro de 2022

A Vossa Senhoria o Senhor

**ALEXSANDRO BARBOSA DA SILVA**

MD. Secretário Municipal de Administração e Modernização – SEAMO

**ATT. ANTONIA OSANIRA VITALIANO DOS SANTOS** (Setor de compras)

Nesta

Senhor Secretário,

Em resposta ao **OFICIO Nº 004/2022-SEAMO/GS**, estamos encaminhando a necessidade desta Secretaria Municipal de Planejamento Urbano – SEPLU, com o diagnóstico e levantamento das necessidades de contratação desta Pasta, para o ano de 2023.

Segue abaixo a lista com as demandas solicitadas desta SEPLU/2023:

- Aquisição de Material de Limpeza
- Serviço de Coffee Break
- Aquisição de Material de Expediente
- Gênero Alimentício
- Aquisição de Material Mobiliário e Eletrodoméstico
- Serviços Gráficos
- Serviços Serigráficos
- Aquisição e Recarga de Toners e Cartuchos
- Aquisição e Manutenção de Central de Ar
- Aquisição de Material de Informática
- Locação de Veículos
- Manutenção de Impressoras
- Aquisição de Material de Construção
- Aquisição e Recarga de Gás de Cozinha

Desde já agradecemos pela presteza no pronto atendimento e cooperação.

Atenciosamente,

**ALESSANDRO PEREIRA SILVA**

Secretário Municipal de Planejamento Urbano

**PREFEITURA MUN. DE IMPERATRIZ**  
**Secretaria de Adm. e Modernização**

RECEBIDO: 21 / 11 / 22

SERVIDOR: Deyse Queilherina

M: TR: \_\_\_\_\_



## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2023



Item	Fonte Det.	Código de Elemento de Despesa	Nome	Fonte Recurso	Função	Subfunção	Recurso	Valor Orçado
1			Empresa de monitoramento, de alarmes e sua Manutenção	1.500.00.0-001 001				R\$ 50.000,00
2			Empresa de Locação de Veículo Automotor (Carro) - Para transporte e encaminhamento de documentos					R\$ 30.000,00
3			Contratação de Empresa para fornecimento de Mobiliário (Cadeiras, Mesas, Estantes, Divisórias, Centros de Ar, Impressoras, Scanner, Computadores e Periféricos, entre outros)	1.500.00.0-001 001				R\$ 20.000,00
4			Contratação de Empresa para Elaboração de Projeto e Execução da Obra de Construção da Sede da Procuradoria Geral do Município	1.500.00.0-001 001				R\$ 5.000.000,00
5			Aquisição de Extintores Prediais, Materiais de Sinalização e Prestação de Serviços de Recarga	1.500.00.0-001 001				R\$ 2.000,00
6			Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Manutenção Corretiva e/ou Preventiva, a ser Realizada em Aparelhos de Ar Condicionado, Refrigerador, Freezer e Bebedouro, Instalados nas Dependências	1.500.00.0-001 001				R\$ 3.000,00
7			Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Fornecimento de Divisórias, Fornos e Vidros com Instalação, Montagem e Desmontagem	1.500.00.0-001 001				R\$ 2.000,00
8			Contratação De Empresa Especializada Na Prestação Serviços De Manutenção Corretiva E Preventiva De Equipamentos Tecnológicos De Informática	1.500.00.0-001 001				R\$ 3.000,00
9			Contratação de Empresa Especializada em Pintura (Tinta E Materiais)	1.500.00.0-001 001				R\$ 2.000,00
10			Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Locação de Tendões, Mesas, Cadeiras, Caixas Térmicas, Banheiro Químico, Bem Como, Aquisição de Gelo e Água Mineral	1.500.00.0-001 001				R\$ 3.000,00
11			Contratação de Empresa especializada em Manutenção, Limpeza e Desinsetização do prédio	1.500.00.0-001 001				R\$ 20.000,00
12			Aquisição De Materiais De Higiene E Limpeza	1.500.00.0-001 001				R\$ 2.000,00
13			Aquisição De Água Mineral (Galão 20 Litros), Gás De Cozinha Gp E Vasílhames. - Aquisição De Materiais De Consumo, Utensílios De Cozinha, Descartáveis, Utildades, Dentre Outros	1.500.00.0-001 001				R\$ 2.000,00
14			Contratação De Empresa Aquisição De Combustível:	1.500.00.0-001 001				R\$ 10.000,00
15			Contratação De Empresa Para Fornecimento De Passagens Aereas E Passagens Rodoviárias	1.500.00.0-001 001				R\$ 50.000,00



16		Contratação De Empresa Para Fomecimento De Bufês:	1.500.00.0-001 001					
17		Contratação de Empresa para Fomecimento de Material de Expediente, Equipamentos, Manutenção e Limpeza	1.500.00.0-001 001					
<b>TOTAL</b>								<b>R\$ 5.637.000,00</b>

**Ação: ESTRUTURAÇÃO TECNOLÓGICA E OPERACIONAL**

Item	Fonte Det.	Código de Natureza da Despesa	Nome	Fonte Recurso	Função	Subfunção	Recurso	Valor Orçado
1			Contratação de Empresa Especializada na Prestação De Serviços De Confecção De Chaves, Carimbos E Serviços De Chaveiro Com Fomecimento de Materiais	1.500.00.0-001 001				
2		4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	1.500.00.0-001 001			Ordinário	
<b>TOTAL</b>								<b>R\$ 25.000,00</b>

**Ação: CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO**

Item	Fonte Det.	Código de Natureza da Despesa	Nome	Fonte Recurso	Função	Subfunção	Recurso	Valor Orçado
1			Curso de Atualização e Especialização no Âmbito do Direito Público Municipal	1.500.00.0-001 001				
<b>TOTAL</b>								<b>R\$ 30.000,00</b>



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE



Ofício nº. 153/2022- DAF/SEDEL-JUV

Imperatriz (MA), 22 de Novembro de 2022.

À Sua Senhoria o Senhor,  
**ALEXSSANDRO BARBOSA DA SILVA**  
Secretário de Administração e Modernização

JO: 16

PREFEITURA MUN. DE IMPERATRIZ
Secretaria de Adm. e Modernização
RECEBIDO: 22 / 11 / 22
SERVIDOR: <u>Teixeira Guilherme</u>
MATRÍCULA: _____

De acordo com a circular de nº 004/2022 - SEAMO/GS. Encaminhamos o levantamento de todas as necessidades de contratação para ano de 2023 da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude. Segue em anexo o objeto das licitações.

- Licitação de piscina:** ( aquisição de material de consumo para manutenção e conservação da piscina localizada no Complexo Esportivos Barjonas Lobão)
- Licitação materiais esportivos** (a aquisição de materiais esportivos, materiais gráficos, serigráficos (camisetas, bolas, medalhas e troféus, modelos a serem escolhidos no ato da compra)
- Licitação da corrida 16 de julho** ( à contratação de empresa especializada na execução de Serviços de Gestão para o acontecimento da corrida 16 de Julho de 2023 – 5km tendo como objetivo comemorar Aniversário da Cidade de Imperatriz e associar o esporte como finalidade principal e conscientizar a população sobre a importância da prática da atividade física, promoção da saúde e da qualidade de vida, sendo um acontecimento esportivo desenvolvido pela Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude com o fornecimento de todos os equipamentos, materiais necessários e pessoal qualificado)
- Licitação de abertura dos Jogos Escolares- Jeis, Jogos de areia e Interbairros.** (à contratação de empresa especializada na Execução de Serviços de Gestão para eventos esportivos tais como: Jogos de Areia, Torneio de Interbairros de Futebol e eventuais acontecimentos esportivos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude com o fornecimento de todos os equipamentos, materiais necessários e pessoal qualificado. Também deverá realizar uma abertura para Jogos Escolares com show pirotécnico e fogos de artifícios. A empresa responsável pelo evento fará que vistoriar os locais de competição antes dos eventos (72 horas antes), a empresa deverá fornecer o material e a execução dos serviços necessários à realização dos eventos, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, com execução em regime de empreitada por preço por lote.

Av. Bernardo Sayão, S/N – I  
CEP 65.907-000  
Imperatriz-MA  
Complexo Esportivo Barjonas Lobão

Imperatriz. ma.gov.br/sedeljuve  
 sedelejuventude@gmail.com  
 sedelejuventude  
 sedelejuventude



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE**



5. **Licitação de ônibus** (Constitui objeto deste a contratação de serviço de transportes ~~para~~ ~~em~~ ~~veículos~~ ~~com~~ ~~motoristas~~, devidamente habilitados, para transportes de pessoas, materiais, documentos e pequenas cargas, para eventos esportivos (jogos escolares) e demais eventos desenvolvidos pela secretaria.

6 **Licitação de hospedagem para jogos Escolares** (Constitui objeto deste a contratação de serviços de hotelaria para hospedar as equipes técnicas da seletiva dos jogos escolares, bem como, instrutores de cursos de aperfeiçoamento).

7. **Licitação de cadeiras de badminton para jogos escolares** (Constitui aquisição de 04 (quatro) cadeiras de Arbitragem oficial de Badminton. Modelo: BD-901. Dados técnicos: rígida, tubo de aço de construção soldada, pó revestido, articulada com placa de escrita, PVC, moldado, tudo do assento e do solo para o chão contatos c/w rodas de nylon resistente (modelo a ser escolhido no ato da compra).

**Rodrigo Ramos Massensini**  
Secretário Adjunto de Esporte, Lazer e Juventude

**Rodrigo Ramos Massensini**  
Secretário Adjunto de Esporte  
Lazer e Juventude  
Matricula 848221

Av. Bernardo Sayão, S/N – I  
CEP 65.907-000  
Imperatriz-MA  
Complexo Esportivo Barjonas Lobão

[Imperatriz.ma.gov.br/sedeljuve](http://Imperatriz.ma.gov.br/sedeljuve)  
 [sedelejuventude@gmail.com](mailto:sedelejuventude@gmail.com)  
 [sedelejuventude](#)  
 [sedelejuventude](#)



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

Ofício Nº 176/2022 - SMPM  
2022.

Imperatriz, 21 de novembro de

A sua senhoria o Senhor

**Alexsandro Barbosa da Silva**

Secretário de Administração e Modernização

Nesta.

Prezado Senhor,

Em resposta á circular nº004/2022-SEAMO/GS apresentamos o diagnóstico de ações que serão realizadas pela Secretaria Municipal de Políticas para mulher, como também os materiais que serão necessários para o atendimento das demandas internas e das ações promovidas por este órgão.

Sem mais para o momento, na certeza de pronto atendimento.

Atenciosamente,

  
**Eva Messias da Silva Luz**

Secretária de Políticas Públicas para Mulher



PREFEITURA MUN. DE IMPERATRIZ
Secretaria de Adm. e Modernização
RECEBIDO: 22 / 11 / 22
SERVIDOR: Jorge Guilherme
MATRÍCULA: _____

10:57



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

AÇÃO	Quem irá executar?	Onde será executada ação?	Quando será executada?	Por que a ação será executada?	Como será executada?	Recursos Materiais
Evento dia de Abertura das Ações;	- Equipe Multidisciplinar	- SMPM	<u>-Janeiro</u>	- Necessidade de atender as mulheres em situação de violência;	- Lançamento do cronograma de ações que serão realizadas no ano de 2023, através da apresentação da agenda oficial da Secretaria Municipal de Políticas para a mulher.	- Carro; ✓ - Impressora; ✓ - Computador; ✓
Capacitação de Servidores	-Equipe Multidisciplinar	-SMPM	<u>-Janeiro</u>	-Momento de reflexão, discussões e treinamento para	-Treinamento da equipe da Secretaria Municipal de	- Carro; ✓ - Lanche; ✓ - Material







ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

				promoção de atendimento humanizado e eficiente para mulher.	Políticas para a mulher, com informações técnicas para o atendimento individualizado de cada situação problema, como também para realização dos serviços internos.	gráfico;
Curso de capacitação- Curso em fabricação de bolo e salgado	- Equipe Multidisciplinar	-SMPM	- <u>Janeiro</u>	- Fomentar e proporcionar as mulheres que foram vítimas de violência doméstica a inserção e reinserção no	- Convite às mulheres atendidas; - Busca das mulheres - Articulação com CRAS e	- Lanche - Material gráfico; - Carro





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

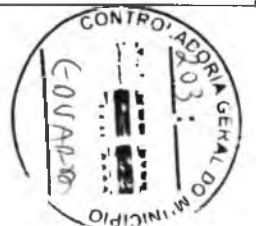
				mercado de trabalho.	Entidades	
Janeiro Branco (Saúde Mental-OMS)	- Equipe Multidisciplinar	- Visitas às residências das mulheres;	- <u>Janeiro</u>	- Conscientização sobre saúde mental, trabalhar a prevenção da saúde mental das mulheres, em razão dos impactos violência.	- Atendimentos com psicólogos; -Rodas de conversa; -Orientações.	- Carro -Material gráfico.
Roda de Conversa – Tema: Impacto da violência no sistema familiar.	- Equipe multidisciplinar;	- CRAS; - Escolas; -Comunidades;	- <u>Fevereiro</u>	- Importância de ações preventivas;	- Palestras; - Rodas de conversa;	- Data Show; - Notebook; - Carro; - Material gráfico; - Pincéis;
Carnaval Empodera Mulher	- Equipe multidisciplinar;	-CRAM; - Comunidade; - Calçadão -Beira Rio	- <u>Fevereiro</u>	- Realização do evento na Secretaria da Mulher, com a	- Mesa redonda; -Oficinas; -Roda de conversa;	- Data Show; - Notebook; - Carro; - Material





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

				realização de oficinas, rodas de conversa, com a participação da parceiros.	- Pit Stop/ Panfletagem;	gráfico; - Pincéis; - Lanche -Camiseta
Panfletagem "Bloco da Mulher"	- SMPM -CRAM -Casa Abrigo	- Comunidade	- <u>Fevereiro</u>	- Dar ênfase à importância do serviço;	- Panfletagem e orientação sobre os serviços oferecidos as mulheres vítimas de violência doméstica.	- Data Show; - Notebook; - Carro; - Material gráfico; - Lanche -Tenda
Campanha Itinerante da Mulher	-Equipe Multidisciplinar	-Escolas -Universidades -Comunidade	- <u>Março</u>	- Em alusão ao mês da mulher, realização em praças públicas, universidades e na	-Rodas de conversa; -Orientações -Panfletagem	- Data Show; - Notebook; - Carro; - Material gráfico;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

				Secretaria Municipal de Políticas para a mulher, promovendo e fomentando a importância da discussão do processo de inserção e proteção da mulher na sociedade.		- Pincéis; - Lanche -Cesta básica
Palestra Itinerante- Tema: Identificando os tipos de violência contra a mulher segundo a Lei Maria da Penha.	-Equipe Multidisciplinar.	-Escolas -Universidades -Comunidade	<u>-Março</u>	- Trabalhar os aspectos de proteção à mulher que é vítima de violência doméstica, tendo	-Palestra	- Data Show; - Notebook; - Carro; - Material gráfico; - Lanche





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

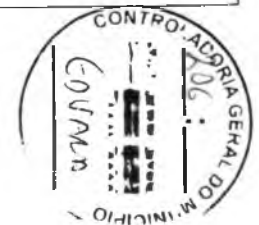
					como base os direitos assegurados pela Lei Maria da Penha.		
Evento- Imperial Shopping- Tema: Mulher protagonista da sua história.	Auditório	-Equipe Multidisciplinar.	- Comunidade	<u>-Março</u>	- Trabalhar os aspectos de proteção à mulher que é vítima de violência doméstica, tendo como base os direitos assegurados pela Lei Maria da Penha e fortalecer a importância do empoderamento	-Palestra	- Data Show; - Notebook; - Carro; - Material gráfico





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

				feminino.		
Aniversário da Secretaria Municipal de Política para a mulher	-Equipe Multidisciplinar	-Comunidade	<u>- 5 de Março</u>	-5 de março 14 anos fundação da SMPM, na Beira Rio contando a história da criação da Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, e ações feitas pelo CRAM, e Casa Abrigo.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem -Oferta de atendimento as mulheres através de parceria com universidades.	- Data Show; - Notebook; - Carro; - Material gráfico -Lanche; -Água.
Palestra Itinerante- Tema: Empoderamento feminino	-Equipe Multidisciplinar	-Comunidade	<u>-Abril</u>	- Trabalhar os aspectos de proteção à mulher que é vítima de violência doméstica, tendo como base os direitos assegurados pela Lei Maria da Penha e fortalecer a importância do empoderamento feminino.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem -Oferta de atendimento as mulheres através de parceria com universidades.	- Data Show; - Notebook; - Carro; - Material gráfico -Lanche; -Água.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

Panfletagem	-Equipe Multidisciplinar	-Comunidade -Calçada	-Abril	- Trabalhar os aspectos de proteção à mulher que é vítima de violência doméstica, tendo como base os direitos assegurados pela Lei Maria da Penha.	-Panfletagem/Pit Stop.	- Carro; - Material gráfico -Lanche; -Água.
Curso profissionalizante- Curso em manicure e pedicure	- Equipe Multidisciplinar	-SMPM	-Abril	- Fomentar e proporcionar as mulheres que foram vítimas de violência doméstica a inserção e reinserção no mercado de trabalho.	- Convite às mulheres atendidas; - Busca das mulheres - Articulação com CRAS e Entidades	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Palestra Itinerante- Tema: Violência intrafamiliar, formas e consequências da violência contra a	-Equipe Multidisciplinar.	-Escolas -Universidades -Comunidade	-Maio	- Trabalhar os aspectos de proteção à mulher que é vítima de violência	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Data Show; - Notebook; - Carro;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

mulher				doméstica, tendo como base os direitos assegurados pela Lei Maria da Penha, como também abordar os reflexos causados pela mesma dentro da família.	-Oferta de atendimento as mulheres através de parceria com universidades.	- Material gráfico -Lanche; -Água.
Palestra Itinerante- Tema: Valorização da mulher na comunidade.	-Equipe Multidisciplinar.	-Escolas -Universidades -Comunidade	<u>-Maio</u>	- Trabalhar os aspectos de proteção à mulher que é vítima de violência doméstica, tendo como base os direitos assegurados pela Lei Maria da Penha e fortalecer a importância do empoderamento feminino.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem -Oferta de atendimento as mulheres através de parceria com universidades.	- Data Show; - Notebook; - Carro; - Material gráfico -Lanche; -Água.
Dia das mães	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -CRAM	<u>-Maio</u>	-Realização de evento com orientação sobre o combate à	- Convite às mulheres	- Data Show; - Notebook;

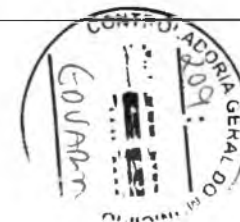






ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

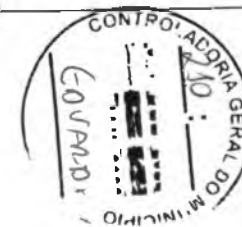
		-Casa Abrigo		violência contra a mulher e entrega de panfletos.	atendidas; - Busca das mulheres - Articulação com CRAS e Entidades	- Carro; - Material gráfico -Lanche; -Água.
Palestra Itinerante- Tema: Violência intrafamiliar, formas e consequências da violência contra a mulher	-Equipe Multidisciplinar.	-Escolas -Universidades -Comunidade	<u>-Junho</u>	- Trabalhar os aspectos de proteção à mulher que é vítima de violência doméstica, tendo como base os direitos assegurados pela Lei Maria da Penha e fortalecer a importância do empoderamento feminino.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem -Oferta de atendimento as mulheres através de parceria com universidades.	- Lanche - Material gráfico; - Carro -Camiseta
Projeto Itinerante- Escola pelo fim da violência	-Equipe Multidisciplinar.	-Escolas -Comunidade	<u>-Junho</u>	- Realização de palestras nas escolas abordando sobre a importância da aplicação da	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

				legislação que assegura os direitos da mulher.	-Oferta de atendimento as mulheres através de parceria com universidades.	- Carro -Água -Camiseta
Palestra Itinerante-Valorização do Direito da mulher	-Equipe Multidisciplinar.	-Escolas -Universidades -Comunidade	<u>-Junho</u>	- Realização de palestras na comunidade abordando sobre a importância da aplicação da legislação que assegura os direitos da mulher.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem -Oferta de atendimento as mulheres através de parceria com universidades.	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Curso de capacitação- curso de cabelereiro.	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM	<u>-Junho</u>	- Fomentar e proporcionar as mulheres que foram vítimas de violência doméstica a inserção e reinserção no mercado de	- Convite às mulheres atendidas; - Busca das mulheres	- Lanche - Material gráfico; - Carro





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

				trabalho.	- Articulação com CRAS e Entidades	
Panfletagem Expoimp	-Equipe Multidisciplinar.	-Expoimp	<u>-Julho</u>	-Realização de evento com orientação sobre o combate à violência contra a mulher e entrega de panfletos.	-Pit stop/panfletagem	-Água - Material gráfico; - Carro -Camiseta
Aniversário de Imperatriz	-Equipe Multidisciplinar.	-Beira Rio	<u>-Julho</u>	- Stand na Beira Rio, para atendimento às mulheres com orientação, panfletagem e divulgação dos serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Política para a mulher.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem -Oferta de atendimento as mulheres através de parceria com universidades.	-Água - Material gráfico; - Carro -Camiseta -Faixa





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

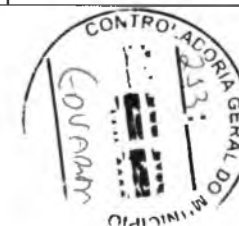
Agosto Lilás- Mês de combate à violência contra a mulher.	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -CRAM -Casa Abrigo -Escola -Comunidade	<u>-Agosto</u>	-Abertura Oficial da Campanha do agosto Lilás	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Palestra – Tema: Lei de nº 11.797/2022, que cria o Dia Estadual de Combate à Violência contra a Menina e a Mulher com Deficiência	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -CRAM -Casa Abrigo -Escola -Comunidade	<u>-Agosto</u>	-Ação com foco na garantia dos direitos e combate à violência contra a menina e mulher, em todas as dimensões, de modo que meninas e mulheres com deficiência passem a ser incluídas.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Roda de conversa no CRAM- O papel do CRAM na promoção dos direitos garantidos às mulheres de acordo com a Lei Maria da Penha.	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -CRAM	<u>-Agosto</u>	-Abordagem sobre o papel do CRAM na promoção dos direitos garantidos às mulheres de acordo com a Lei Maria da Penha.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

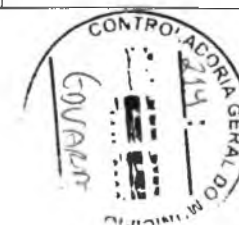
Palestra Itinerante- A importância da autoestima da mulher na superação da violência	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -Escola -Universidade -Comunidade	<u>-Agosto</u>		-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Blitz Maria da Penha	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -Escola -Universidade -Comunidade	<u>-Agosto</u>	-Abordagem sobre o papel da SMPM na promoção dos direitos garantidos às mulheres de acordo com a Lei Maria da Penha.		- Lanche - Material gráfico; - Carro -Camiseta -Faixa
Roda de conversa- Dialogando com a Lei Maria da Penha	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -ESCOLA UNIVERSIDADE -COMUNIDADE	<u>-Agosto</u>	-Abordagem sobre a importância da promoção dos direitos garantidos às mulheres de acordo com a Lei Maria da Penha.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Estudo dirigido-Lei Maria da Penha	-Equipe	-SMPM	<u>-Agosto</u>	-Abordagem, discussão e	-Palestras;	- Lanche





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

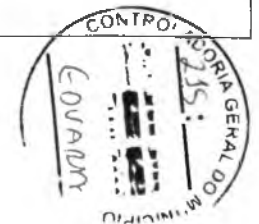
	Multidisciplinar.	-ESCOLA UNIVERSIDADE -COMUNIDADE		reflexão sobre a importância da promoção dos direitos garantidos às mulheres de acordo com a Lei Maria da Penha.	-Orientações; -Panfletagem	- Material gráfico; - Carro
Setembro Amarelo- Mês de combate ao suicídio.	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -ESCOLA UNIVERSIDADE -COMUNIDADE	<u>-Setembro</u>	-Mês de combate e prevenção ao suicídio, dando ênfase as mulheres que são vítimas de violência doméstica.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Palestra Itinerante- Dialogando a favor da vida	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -ESCOLA UNIVERSIDADE -COMUNIDADE	<u>-Setembro</u>	-Mês de combate e prevenção ao suicídio, dando ênfase as mulheres que são vítimas de violência doméstica.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Campanha de combate ao suicídio- Dia D de combate ao suicídio	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -ESCOLA UNIVERSIDADE -COMUNIDADE	<u>-Setembro</u>	-Mês de combate e prevenção ao suicídio, dando ênfase as mulheres que são vítima de violência	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

				doméstica.		-Camiseta -Faixa
Roda de conversa- Porque precisamos falar sobre suicídio?	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -ESCOLA UNIVERSIDADE -COMUNIDADE	<u>-Setembro</u>	-Mês de combate e prevenção ao suicídio, dando ênfase as mulheres que são vítimas de violência doméstica.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Curso de capacitação- Design sobancelha.	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM	<u>-Setembro</u>	- Fomentar e proporcionar as mulheres que foram vítimas de violência doméstica a inserção e reinserção no mercado de trabalho.	- Convite às mulheres atendidas; - Busca das mulheres - Articulação com CRAS e Entidades	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Abertura- Rosa	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM	<u>-Outubro</u>	-Mês de combate e prevenção ao câncer de mama, dando ênfase as	-Palestras; -Orientações;	- Lanche - Material





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

				mulheres que são vítimas de violência doméstica.	-Panfletagem	gráfico; - Carro
Palestra Itinerante- Tema: Prevenção e Combate à Violência Obstétrica (Política Nacional de Humanização)	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -Escola -Universidade -Hospital Regional de Saúde	<u>-Outubro</u>	-Mês de combate e prevenção ao câncer de mama, dando ênfase as mulheres que são vítimas de violência doméstica e obstétrica.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Evento "Mulher, seja sua própria heroína!"	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -ESCOLA UNIVERSIDADE -COMUNIDADE	<u>-Outubro</u>	-Realização de evento na secretaria da mulher, com a participação de médicos, esteticistas, enfermeiros, nutricionistas, dentistas, psicólogas para atendimento as mulheres, como também a	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro -Camiseta

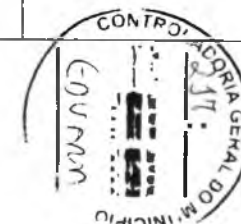






ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

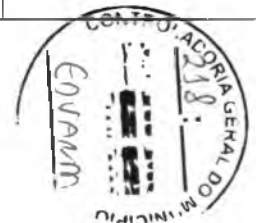
				realização de palestras e oficinas educativas.		
Comemoração ao aniversário do CRAM	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -CRAM	<u>-Outubro</u>	-Realização de evento para dar ênfase à importância do serviço no município de Imperatriz, com atendimento ao público geral, e a realização de encontro interno com os servidores para possibilitar reflexão e avaliação crítica com servidores e convidados sobre o trabalho desenvolvido no CRAM.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem -Divulgação dos serviços oferecidos pelo Município de Imperatriz/Ma.	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Imperatriz pelo fim da violência-realização em parceria com a	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -CRAM	<u>-Novembro</u>	-Realização em parceria com a Rede de Enfretamento e	-Palestras; -Orientações;	- Lanche - Material





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER**

Rede de Enfretamento e Conselho Municipal da mulher.		-CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER		Conselho Municipal da mulher.	-Panfletagem	gráfico; - Carro
16 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -CRAM -COMUNIDADE	<u>-Novembro</u>	-Abordagem, discussão e reflexão sobre a importância da promoção dos direitos garantidos às mulheres de acordo com a Lei Maria da Penha.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Roda de conversa- Dialogando com a Lei Maria da Penha	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -ESCOLA UNIVERSIDADE -COMUNIDADE	<u>-Novembro</u>	-Abordagem, discussão e reflexão sobre a importância da promoção dos direitos garantidos às mulheres de acordo com a Lei Maria da Penha.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Oficina- Feminismo negro e violência contra a mulher negra	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -ESCOLA UNIVERSIDADE	<u>-Novembro</u>	-Abordagem, discussão e reflexão sobre a importância da promoção dos	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

		-COMUNIDADE		direitos garantidos às mulheres de acordo com a Lei Maria da Penha, destacando a realidade da mulher negra.		- Carro
Dia Internacional de Combate à violência contra a mulher	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -ESCOLA UNIVERSIDADE -COMUNIDADE	<u>-Novembro</u>	-Evento de culminância com a participação de convidados para discussão sobre a importância da data.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro
Palestra Itinerante-Violência Digital	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -ESCOLA UNIVERSIDADE -COMUNIDADE	<u>-Dezembro</u>	-Abordagem, discussão e reflexão sobre a importância da promoção dos direitos garantidos às mulheres de acordo com a Lei Maria da Penha com ênfase na violência digital que ocorre em redes sociais.	-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro



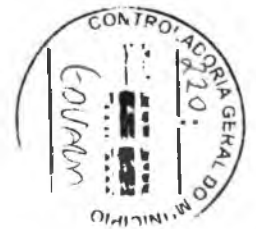


ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER

Evento em parceria com o SENAI	-Equipe Multidisciplinar.	-SMPM -SENAI	<u>-Dezembro</u>		-Palestras; -Orientações; -Panfletagem	- Lanche - Material gráfico; - Carro
--------------------------------	---------------------------	-----------------	------------------	--	--	--

**MATERIAIS NECESSÁRIOS:**

- Água
- Camisa
- Lanche
- Refrigerante
- Tenda
- Material gráfico
- Tinta para impressora
- Lápis
- Caneta
- Régua
- EVA
- Data show
- Computador





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHER**

- Central de ar
- Mesa
- Cadeira
- Material de Expediente





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



Ofício nº 154/2022- CGM

Imperatriz - MA, 21 de novembro de 2022.

Ao Senhor

**Alexsandro Barbosa Da Silva**

Secretário Municipal de Administração e Modernização - SEAMO

**Nesta:**

Assunto: Resposta ao Ofício Circular nº 004/2022 – GS;  
Parecer Técnico nº 015/2022 – CGM que trata Planejamento Anual de Contratações  
Públicas para o exercício de 2023 (PACP/2023).

Senhor Secretário,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, sirvo-me do presente expediente para informar acerca do recebimento do Ofício Circular nº 004/2022 – GS. Tal documento requer o diagnóstico prévio das contratações internas desta Controladoria para o exercício de 2023, incluídos os objetos e quantidades contratados para o atual exercício de 2022, encaminhado por Vossa Senhoria. Estipula ainda prazo, satisfeito tempestivamente por este, para o dia 21/11/2022 (segunda-feira).

Vale esclarecer que, levou-se em conta o que foi demandado por este órgão no exercício de 2022 por meio dos Ofício nº 08/2022-CGM e Ofício nº 149/2022-CGM. Assim como salientar que o Controle Interno Municipal está em pleno desenvolvimento, seja estrutural (nisto incluindo a possibilidade de convocação dos próximos 5 candidatos excedentes do cargo de Auditor de Controle Interno do último Concurso Público promovido pelo Edital-SEAMO nº 002 de 31/10/2019), seja funcional (aos moldes do que acontece com o Controle Interno Governamental nacional, agregando cada vez mais atribuições e funções a esta Controladoria dentro dos seguintes eixos temáticos: auditoria pública, correição, prevenção e combate à corrupção e ouvidoria<sup>1</sup>).

<sup>1</sup> <https://www.gov.br/pt-br/orgaos/controladoria-geral-da-uniao> e  
<https://portal.fazenda.sp.gov.br/Institucional/Paginas/Controladoria.aspx>



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Item	Descrição	Serviços/Bens	Contratação nova?	Modalidade de compra	Previsão das Aquisições												U.Orçam.	Fonte de Recurso	Duração
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez			
1	Material de Consumo	Açúcar de 1kg	Não	A definir	X												CGM	Tesouro	12 meses
2	Material de Consumo	Água em copo	Não	A definir	X							X					CGM	Tesouro	12 meses
3	Material de Consumo	Álcool em gel	Não	A definir	X							X					CGM	Tesouro	12 meses
4	Material de Consumo	Álcool líquido de 500ml	Não	A definir	X							X					CGM	Tesouro	12 meses
5	Material de Consumo	Biscoito	Não	A definir	X							X					CGM	Tesouro	12 meses
6	Material de Consumo	Café	Não	A definir	X							X					CGM	Tesouro	12 meses
7	Material de Consumo	Calculadora	Não	A definir	X												CGM	Tesouro	12 meses
8	Material de Consumo	Copo descartável	Não	A definir	X							X					CGM	Tesouro	12 meses
9	Material de Consumo	Desinfetante multiuso	Não	A definir	X												CGM	Tesouro	12 meses
10	Material de Consumo	Fita durex	Não	A definir	X							X					CGM	Tesouro	12 meses
11	Material de Consumo	Galão de água de 20 litros	Não	A definir	X							X					CGM	Tesouro	12 meses
12	Material de Consumo	Luva de látex para limpeza em geral	Não	A definir	X												CGM	Tesouro	12 meses
13	Material de Consumo	Máscara descartável	Não	A definir	X							X					CGM	Tesouro	12 meses

COUARD



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

14	Material de Consumo	Papel A4	Não	A definir	X										CGM	Tesouro	12 meses
15	Material de Consumo	Papel higiênico (pacote com 4 unidades)	Não	A definir	X										CGM	Tesouro	12 meses
16	Material de Consumo	Coffee break (lanche)	Sim	A definir	X	X	X	X	X						CGM	Tesouro	12 meses
17	Material de Consumo	Papel toalha	Não	A definir	X										CGM	Tesouro	12 meses
18	Material de Consumo	Combustível	Sim	A definir					X						CGM	Tesouro	12 meses
19	Equipamentos e Material Consumo	Pasta L	Não	A definir											CGM	Tesouro	12 meses
20	Equipamentos e Material Permanente	Notebook	Sim	A definir	X										CGM	Tesouro	12 meses
21	Equipamentos e Material Permanente	Mouse e teclado	Sim	A definir	X										CGM	Tesouro	12 meses
21	LOCAÇÃO	Locação	Sim	A definir					X						CGM	Tesouro	12 meses
23	Cursos/Capacitações	Cursos e capacitação para servidores	Não	A definir											CGM	Tesouro	12 meses
24	Locação Software	Software do Diário Oficial do Município	Não	A definir									X		CGM	Tesouro	12 meses

60/2020





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Quantitativos requisitados:

Descrição	Serviços/Bens	Quantidade	Medida
Material de Consumo	Açúcar de 1kg	10	Pct.
Material de Consumo	Água em copo	6	Cx.
Material de Consumo	Álcool em gel	15	Und.
Material de Consumo	Álcool líquido de 500ml	40	Und.
Material de Consumo	Biscoito	8	Pct.
Material de Consumo	Café	16	Pct.
Material de Consumo	Calculadora	2	Und.
Material de Consumo	Copo descartável	1	Cx.
Material de Consumo	Desinfetante multiuso	7	Und.
Material de Consumo	Fita durex	12	Und.
Material de Consumo	Galão de água de 20 litros	6	Troca
Material de Consumo	Luva de látex para limpeza em geral	10	Und.
Material de Consumo	Máscara descartável	2	Cx.
Material de Consumo	Papel A4	2	Cx.
Material de Consumo	Papel higiênico (pacote com 4 unidades)	16	Pct.

Formado



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Material de Consumo	Coffee break (lanche)		
Material de Consumo	Papel toalha	8	Pct.
Material de Consumo	Combustível		
Equipamentos e Material Consumo	Pasta L	10	Und.
Equipamentos e Material Permanente	Notebook	8	Und.
Equipamentos e Material Permanente	Mouse e teclado	8	Und.
LOCAÇÃO	Locação	1	Und.
Cursos/Capacitações	Cursos e capacitação para servidores		
Locação Software	Software do Diário Oficial do Município		

*Eduardo Netto*  
**EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO**

Auditor de Controle Interno

*DAVI ANTONIO CARDOSO*  
**DAVI ANTONIO CARDOSO**

Controlador Geral do Município



**OFICIO Nº 154 - CGM.**

**ME** Me <cgm@imperatriz.ma.gov.br>

Ter, 22 nov 2022 1:48:05 PM -0300 •

Para "administração SEAMO" <seamo@imperatriz.ma.gov.br>

---

**1 anexo**

Oficio nº154 CGM- 22-11... .pdf  
949.1 KB



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



Ofício nº 166/2022 – CGM

Imperatriz (MA), 29 de Dezembro de 2022.

Ao Senhor

**MARCELO MARTINS DE SOUSA**

Chefe de Gabinete do Prefeito.

NESTA

Assunto: Encaminhamento do Processo Nº: 02.01.06.025/2022 - CGM;  
Planejamento para as contratações públicas a serem realizadas em  
2023;  
Plano Anual de Contratações Públicas (PACP) do exercício de 2023;  
Parecer Técnico nº 18/2022 – CGM Relatório Final de elaboração do  
Plano Anual de Contratações Públicas para 2023.

Senhor Chefe de Gabinete,

Cumprimentando-o cordialmente, encaminhamos o Processo Nº: 02.01.06.025/2022 - CGM que trata dos papéis de trabalho do planejamento para as contratações públicas a serem realizadas em 2023 pela Prefeitura Municipal de Imperatriz, incluindo suas secretarias e órgãos.

Tal processo se faz necessário para embasar e fundamentar a elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas (PACP) do exercício de 2023. Em cumprimento às determinações dispostas na Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos) com relação à obediência ao Princípio do Planejamento das Contratações Públicas.

Assim emitimos o Parecer Técnico nº 18/2022 – CGM que trata do Relatório Final de elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas para 2023 finalizando os trabalhos do respectivo PACP assim como Processo Administrativo Nº: 02.01.06.025/2022 – CGM.

Atenciosamente,

  
**Eduardo Martins Rodrigues Neto**  
Auditor de Controle Interno

**Davi Antonio Cardoso**  
Controlador Geral do Município

Rua Rui Barbosa, 201, 1º andar – Centro. CEP – 65.900-440.  
cgm@imperatriz.ma.gov.br

www.imperatriz.ma.gov.br

  
30/12/2022  
**Gabriel Oliveira Brito**  
OAB/MA - 22.169  
Assessor de Projetos Especiais  
Mat. 51.270-2



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



**Parecer Técnico nº 18/2022-CGM**  
(correlacionado com o Parecer Técnico nº 015/2022-CGM)

**ASSUNTO: RELATÓRIO FINAL DE ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE  
CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA 2023;**

**INTERESSADOS: Gabinete do Prefeito Municipal;**

**Secretarias e Órgãos do Executivo Municipal.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 02.0106.025/2022-CGM.**

## 1. APRESENTAÇÃO

Este parecer/relatório foi elaborado a partir da consecução das tratativas e reuniões presenciais com representantes das Secretarias e Órgãos do Executivo Municipal e contém a consolidação dos ajustes, do devido planejamento e dos prognósticos das contratações públicas a serem realizadas no exercício de 2023 pela Executivo Municipal do Município de Imperatriz-MA, com o objetivo de formalização e elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas (PACP) para o próximo exercício financeiro.

A Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC), Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, está em vigor desde 1º de abril de 2021, data de sua publicação, e traz o seguinte comando em seu texto:

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte: [...]

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, **ELABORAR PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, COM O OBJETIVO DE RACIONALIZAR AS CONTRATAÇÕES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES SOB SUA COMPETÊNCIA, GARANTIR O ALINHAMENTO COM O SEU PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DAS RESPECTIVAS LEIS ORÇAMENTÁRIAS.**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DAS RESPECTIVAS LEIS ORÇAMENTÁRIAS.**

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do **caput** deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

Assim, trata-se de uma ferramenta de fomento e implementação da governança exigida pela NLLC, conforme inferência contida no parágrafo único do artigo 11 da referida lei, reproduzido abaixo:

Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos: [...]

Parágrafo único. A alta administração do órgão ou entidade é responsável pela **governança das contratações** e deve implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos estabelecidos no **caput** deste artigo, promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações.

Produzir um plano anual de contratações públicas demonstra então postura proativa do ente público, garantindo o **princípio do planejamento** das ações governamentais (princípio trazido, entre outros, na NLLC, art. 5º, *caput*), além de promover e ampliar a transparência nos procedimentos de compras públicas, bem como sinaliza previamente aos fornecedores, prestadores e ao mercado em geral das intenções do ente municipal em relação às novas contratações, prorrogações de contratos e aditivos, resultando assim na melhor eficácia das contratações locais.

Trata-se então de um documento elaborado no presente, visando e produzindo efeitos no futuro, por todo o exercício financeiro de 2023 e que possui em seu bojo a clara demonstração das boas práticas administrativas necessárias para a execução do trabalho da gestão pública municipal, resultando na entrega dos serviços, obras e fornecimentos demandados pelos nossos munícipes e demais público atendido.

*EDUARDO*

*Leandro*

*Lucas de Almeida Bispo*



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



Ressalta-se ainda que o presente Plano Anual de Contratações Públicas (PACP) é também um instrumento de política pública, por exercer funções de ordem econômica e social, uma vez que não se trata de documento de mero expediente administrativo, pois expande-se dos limites internos e administrativos do ente, atingindo os futuros contratantes (e atuais contratados nas previsões de prorrogações e aditivos), fomentando assim investimentos para produção dos bens, serviços e fornecimentos a serem adquiridos, produzindo claramente a geração de empregos no mercado local e além, bem como renda, conseqüente qualidade de vida, etc.

## **2. OBJETIVOS DO PACP DE 2023**

A realização do PACP de 2023, para além do objetivo do cumprimento da novidade legal trazida pela NLLC, das necessárias boas práticas administrativas e demonstração de governança, possui também – atrelados a estes, os seguintes objetivos:

- 2.1. Consolidar as contratações públicas municipais, evitando diferentes/múltiplas realizações de procedimentos de contratações de bens, serviços e fornecimentos comuns, rechaçando assim diferentes preços para o mesmo objeto contratado dentro do ente, ou seja, busca-se realizar menos e melhores procedimentos de contratações para os mesmos objetos e/ou adições ou prorrogações destes, fazendo isso de uma maneira mais organizada, eficiente e planejada e gerando economicidade e vantajosidade ao ente, além de diminuição de procedimentos administrativos;
- 2.2. Evitar contratações públicas que possam ser caracterizadas como “urgentes ou emergenciais” que eventualmente destoem dos devidos preceitos e procedimentos legais, bem como da omissão em realizar o adequado planejamento;

*Lucas de Almeida Paiva*

*GONALDO*

*Paulo*



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



- 2.3. Garantir um conjunto de ações de governança que, postos em prática, resultam em melhor avaliação, direcionamento e monitoramento da atuação da gestão das aquisições públicas, com objetivo de que estas agreguem valor ao negócio do ente, com riscos aceitáveis;
- 2.4. Proporcionar prévia e ampla divulgação das pretensões de contratações públicas por meio do PACP, com reflexos na transparência pública municipal;
- 2.5. Fomentar o princípio do planejamento das ações públicas, em específico das contratações públicas municipais para o exercício de 2023;
- 2.6. Possibilitar o aumento de alternativas mais vantajosas para a administração pública municipal, geradas pela possibilidade das eventuais futuras contratadas se anteciparem nos seus procedimentos internos, podendo então apresentarem propostas ainda melhores, vantajosas e mais competitivas nos futuros certames, prorrogações, etc.;
- 2.7. Propor tratativas – pela previsibilidade das demandas – para melhor e maior eficiência dos estoques em almoxarifado das secretarias e órgãos do ente, com o intuito de reduzir custos pelo armazenamento dos objetos contratados, bem como eventuais desperdícios ou má gestão dos bens, serviços e fornecimentos, evitando prejuízo ao erário público;
- 2.8. Fomentar as contratações realizadas com as microempresas e com as empresas de pequeno porte, especialmente locais e regionais, por meio de maior e melhor planejamento, bem como da transparência e ampla divulgação das futuras pretensões de contratações municipais e/ou aditivos/prorrogações, fazendo assim com que potenciais contratantes pelo seu ramo de

*Lucas de Almeida Reis*

*GOVAM*

*Lucas*





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



atividade econômica, possam se preparar e oferecer cada vez mais propostas competitivas e vantajosas ao ente municipal.

### 3. METODOLOGIA UTILIZADA PARA ELABORAÇÃO DO PACP DE 2023

A Controladoria Geral do Município de Imperatriz - MA, órgão central de controle interno do ente municipal, possui atribuições e competências bem delineadas no texto da Constituição Federal, especialmente nos arts. 31, *caput*; 70, *caput*; 74, I, II, III e IV.

Na mesma toada, a Lei Ordinária Municipal nº 1.235/2007, nos arts. 27, 28 e incisos, elencam as competências do órgão de controle interno, que o impelem para prática de orientação, recomendação, assessoramento das secretarias e órgão do executivo municipal, e atuação em defesa do princípio da legalidade da administração do nosso ente, especialmente.

Assim, conforme reunião de trabalho realizada em 27/09/2022 no Gabinete do Controlador Geral do Município conjuntamente com os atuais Auditores de Controle Interno – entre outras coisas – se decidiu pela necessidade do início das tratativas para orientar e preparar as secretarias e órgãos do executivo do ente municipal para a realizar os procedimentos e regulamentações para a transição entre o antigo regime jurídico de licitações e contratos, para o novo regime estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, conforme ata de reunião (anexo), dentre os quais se destacou a necessidade do ente realizar o Plano Anual de Contratação Públicas (PACP) para 2023.

Assim, para a elaboração do PACP, inicialmente foi proposto e posteriormente produzido o Parecer Técnico nº 015/2022–CGM que trata sobre a necessidade de elaboração do Planejamento Anual de Contratações Públicas para o exercício de 2023 (PACP/2023) e demais detalhamentos.

O parecer técnico orientativo, trouxe as bases da **etapa inicial**, que consiste na elaboração de um documento gerencial que contivesse o diagnóstico sobre a situação atual de cada secretaria/órgão em relação as

*Lucas de Almeida Paiva*

*Eunano*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



suas licitações e aos seus contratos vigentes, entendendo que a projeção do que seria licitado, contratado e adquirido para 2023 (incluindo prorrogações e aditivos de contratos vigentes), depreende-se da análise do então atual contexto e situações fáticas das licitações e contratos, inclusive seus saldos de execução e suas vigências.

Assim, convencionou-se a convocação dos representantes das secretarias e órgãos do executivo municipal, seriam realizados de acordo com a configuração das secretarias e órgãos que são ordenadores de despesas, nas conformidades do Decreto Municipal nº 105/2021, considerando também as habitualmente conhecidas origens de determinados objetos a serem licitados/contratados, em função das suas análises habitualmente realizadas pelas atividades da CGM. Então, por meio Ofício Circular nº 027/2022-CGM (anexo), encaminhou-se o parecer técnico supracitado com as orientações devidas e solicitamos antecipadamente que o documento gerencial a ser produzido, contendo o diagnóstico das licitações e contratos de cada secretaria/órgão, fosse encaminhado previamente ao controle interno para análise e discussão na referida reunião.

O objetivo da convocação para reuniões presenciais visava tratativas e discursões sobre governança e boas práticas administrativas a serem utilizadas na elaboração do PACP, bem como da necessidade do cumprimento da novidade legal e a importância do princípio do planejamento voltado para as contratações públicas visando o ano de 2023, inclusive prorrogações e aditivos dos atuais contratos.

Na **segunda etapa**, de posse destes documentos gerenciais, cada secretaria e órgãos municipal enviaram seus representantes, convocados pelo nosso ofício circular supracitado, para comparecer em reuniões presenciais realizadas na sede da Controladoria Geral do Município (07/11/2022 – reunião com a SINFRA; 08/11/2022 – reunião com a FCI, GAP, SETRAN, SEFAZGO, SEAAP; 09/11/2022 – reunião com a SEMED e posteriormente com a SEMUS; 10/11/2022 – reunião com a SEAMO e posteriormente com a SEDEC, SEGOV, SEDEL, SEPLU, SMPM, PGM, SERF, SEMMARH e dia

Eduardo

Leite

Luca de Almeida



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



11/11/2022 – reunião com a SEDES) com o intuito de orientar e padronizar as iniciais pretensões para os planos de contratações de cada secretaria e órgãos municipal, além de tratativas para melhoria e ajustes nessas pretensões.

Nesta segunda etapa, os trabalhos foram ainda complementados também pelas falas de orientação e a presença do Presidente da Comissão de Licitação, o Sr. Francisco Sena Leal que – entre outras coisas – ratificou a importância do PACP/2023 como clara demonstração do necessário planejamento das contratações públicas por parte das secretarias e órgãos, das necessárias antecipações para fazimento tempestivo da fase interna e da posterior análise dos procedimentos de licitação pela CPL antes da publicação do edital, e do calendário de realização de licitações mantido pela CPL, além de considerar que as demandas procedimentais de licitações possuem os seus prazos legais a serem cumpridos para publicação de editais e posterior realização de certames, bem como eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou recursos.

Foi realizada reunião de trabalho também na sede da Secretaria de Administração e Modernização (SEAMO) no dia 16/11/2022 no intuito de tratativas para padronização das contratações em conjunto com outras secretarias e órgãos, que habitualmente são realizadas pela SEAMO, por ser ordenadora de despesas de outras secretarias municipais nas conformidades do mesmo Decreto Municipal nº 105/2021 e também a responsável legal por administrar os procedimentos de licitações para a comprar de materiais e contratação de obras e serviços requeridos pela administração municipal, bem caracterizado nas situações de objetos comuns à todas as secretarias/órgãos do município, como disposto na nossa Lei Ordinária Municipal nº 1.235/2007, art. 37, VIII.

Na **terceira etapa**, após os encontros, cada secretaria e órgão foi orientada a elaborar seu plano com intenções de compras e contratações para 2023, de acordo com os seus objetivos, com os serviços, aquisições e obras que pretendem desenvolver no cumprimento das suas competências e

EDUARDO

Leal

deca de Amadeo Leal



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



atuação, suas necessidades caracterizadas pela gestão e/ou inovações que pretende implementar no conjunto de aquisições já existentes.

Posteriormente as secretarias e órgãos encaminharam essas pretensões já caracterizadas para a Controladoria Geral do Município (CGM) que responsabilizou-se pela **quarta etapa**: a consolidação dos objetos a serem licitados, modalidades de contratação pública e prazo previsto para realização destes, além da configuração final do Plano Anual de Contratações do município de Imperatriz para o ano de 2023 que será enviado para ratificação posteriormente finalizado via regulamentação de Decreto Municipal do Prefeito de Imperatriz - MA.

#### 4. REGULAMENTAÇÃO

Segue o conjunto de leis e normativos que baseiam e regulamentação os procedimentos de contratação pública no âmbito do executivo municipal, bem como a elaboração do PACP/2023:

- 4.1. Lei nº 8.666/1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública com vigência até 31/03/2023.
- 4.2. Lei nº 14.133/2021 art. 12, inciso VII: “a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. ”
- 4.3. Lei nº 10.520/2002 que institui a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.

*Lucas de Almeida*

*EDUARDO* *Leite*



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



- 4.4. Lei Ordinária Municipal nº 1.235/2007 que dispõe sobre a reestruturação administrativa da prefeitura do município de Imperatriz, Estado do Maranhão, e dá outras providências.
- 4.5. Decreto Federal nº 5.450/2005 que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns.
- 4.6. Decreto Municipal nº 022/2007 que regula o Pregão Presencial no Município de Imperatriz-MA.
- 4.7. Decreto Municipal nº 013/2015 e suas alterações, de 13 de fevereiro de 2017 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município de Imperatriz e dá outras providências.
- 4.8. Instrução Normativa nº 001/2017-CPL -, de 24 de abril de 2017 da Comissão Permanente de Licitação do Município de Imperatriz que dispõe das normas complementares ao Decreto Municipal 013/2015 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município de Imperatriz e dá outras providências.
- 4.9. Subsidiariamente a Instrução Normativa nº 01/2019, de 10 de janeiro de 2019 da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia que dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

*Lucas de Almeida Sá*

## **5 . RESUMO GRAFICO DAS CONTRATAÇÕES NO PACP/2023**

Nas conformidades dos diagnósticos de contratações públicas efetivadas pelas secretarias e órgão do executivo municipal e, de acordo com o resultado das tratativas ocorridas nos prognósticos das contratações públicas previstas para 2023 no ente, temos resumidamente o gráfico abaixo,

*LOURENÇO*

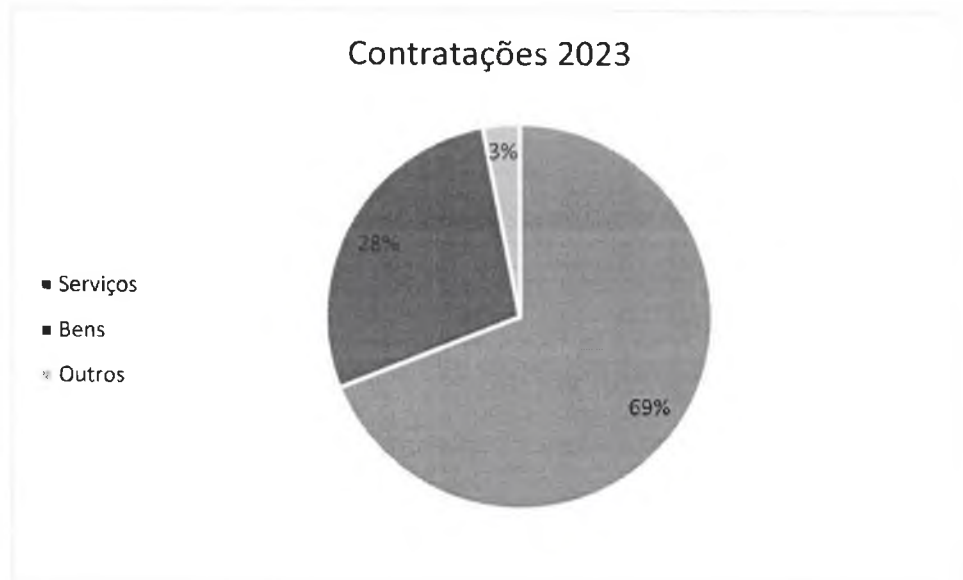
*Lucas*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



sintetizando os documentos recepcionados pela coordenação deste trabalho, realizado pela Controladoria Geral do Município:



## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS E RECOMENDAÇÕES

Após detida análise das manifestações das secretarias e órgãos realizadas a partir do Parecer Técnico nº 015/2022-CGM, encaminhados a estas pelo nosso Ofício Circular nº 027/2022-CGM; incluindo reuniões presenciais com os representantes das mesmas, além de diálogos orientativos adicionais, encaminhamos ao Gabinete do Prefeito Municipal o resultado final consolidado na Tabela que segue anexa.

Em tempo, RECOMENDAMOS que o órgão destinatário proceda a ratificação, conforme sua ciência e, sendo de acordo, ratifique o regulamento o Plano Anual de Contratações Públicas do ente para 2023 através de Decreto exarado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal.

Adicionalmente, RECOMENDAMOS que o referido Decreto contenha, além da ratificação e regulamentação, indicativo de acompanhamento e fiscalização da execução das previsões contidas no

*Lucas do Amadeu Bispo*

*EOVAM*

*238*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



PACP/2023, bem como da possibilidade de adequações do mesmo (podendo se dar por modificações, inclusões ou exclusões das pretensões de contratação pública, incluindo prorrogações e aditivos destas), desde que apresentada formalmente a justificativa e/ou documento técnico que corrobore e demonstre a necessidade da adequação pretendida.

Nessa toada, RECOMENDAMOS que o Plano de Contratações, de acordo com os moldes consolidados e apresentados no Tabela anexa, realize ajustes e complementações no tocante a:

- 6.1. unificação das pretensões de procedimentos de contratação pública em que o objeto (ou o conjunto de objetos) sejam iguais ou tenham similaridades ou apresentem características comuns;
- 6.2. pela unificação proposta do item 6.1., bem como demais situações análogas, o ente consiga maior competitividade, vantajosidade e melhores preços nos resultados finais do certame, haja vista que por dedução lógica, o aumento da necessidade demonstrada dos quantitativos unificados a serem licitados possa ensejar melhores propostas e preços dos licitantes;
- 6.3. que a Secretaria Municipal de Administração e Modernização SEAMO, pelas competências estabelecidas por leis e decretos locais, bem como pela praxe de realização de certames para alguns objetos comuns as demais secretarias e órgão; que esta proceda a unificação de procedimentos de contratação pública de objetos comuns as demais secretarias e órgãos, com finalidade de perquirir a vantajosidade e as melhores propostas e preços;
- 6.4. que o ente municipal, através dos procedimentos de contratação públicas realizados pelas secretarias e órgãos, realizem tratativas conjuntas visando procedimentos de

*Lucas de Almeida Lima*

*EDUARDO*

*Ponte*



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



licitação agrupadas, quando justificadamente viáveis, visando a vantajosidade e as melhores propostas e preços, evitando assim que múltiplos procedimentos de contratação pública se realizem para objetos iguais, similares ou de possível agrupamento, evitando, deste modo, decorrentes preços finais diferentes para o mesmo objeto licitado;

- 6.5. que se realizem continuamente tratativas, com as secretarias e órgãos, nos decorrentes necessários ajustes no Plano Anual de Contratação, de modo a finalizar informações pendentes na Tabela anexa, como modalidade a ser licitada (ou prorrogações e aditivos de atuais contratos), prazo/período para realização do procedimento de contratação, e demais situações a serem detectadas.

Por força das leis orçamentárias que são elementares e limitativas das pretensões de contratação pública (inclusive suas prorrogações e aditivos previstos), adicionado a efetiva realização das receitas que geram a disponibilidade financeira para execução das pretensões de contratação, REMEMORAMOS da impossibilidade de que as tais pretensões elencadas na Tabela anexa possam se sobrepor ao limite de orçamento do ente, da secretaria ou órgão ou ainda que gerem futuras despesas não consoantes com os limitativos gerados pelo conjunto de tais leis orçamentárias e financeiras, regentes da atuação da gestão e do ente público, resguardados as adequações que se façam necessários, novamente sobre apresentação de justificativa e/ou documento técnico correspondente, ao crivo do legislativo, quando se der o caso concreto.

Por fim, em função do dispêndio do tempo para tratativas entre as secretarias e órgão envolvidos no PACP/2023 e, principalmente do fim deste exercício de 2022; e tendo o esboço do Plano de Contratação aqui contido a pretensão de regradar parâmetros já para o próximo exercício de 2023 que está as portas, SOLICITAMOS que o Gabinete do Prefeito proceda com o habitual





**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**



esmero necessário e tempestivamente para a ratificação, regulamentação e expedição do Decreto aqui recomendado AINDA EM 2022.

Nestes Termos,  
Encaminhamos.

Imperatriz - MA, 28 de Dezembro de 2022.

**RAFFAEL C. MILHOMEM MOREIRA**

Auditor de Controle Interno

*Eduardo Neto*

**EDUARDO MARTINS RODRIGUES NETO**

Auditor de Controle Interno

*Lucas de Almeida Paixão*

**LUCAS DE ALMEIDA PAIXÃO**

Auditor de Controle Interno

*Pablo Learth Sabóia*

**PABLO LEARTH SABÓIA**

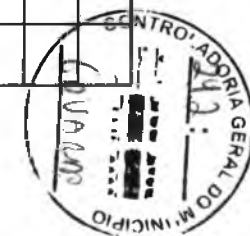
Auditor de Controle Interno

**DAVI ANTONIO CARDOSO**

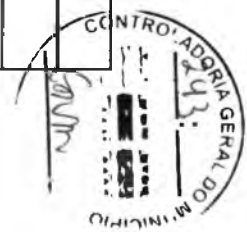
Controlador Geral do Município

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (CACP) DE 2023 - TABELA DESCRITIVA DOS OBJETOS A SEREM CONTRATOS NO EXERCÍCIO 2023

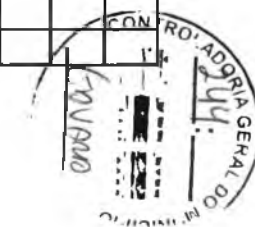
Item	Descrição do Objeto	Modalidade	Unidade(s) Orçamentária(s)	Contrat. Nova	Saldo de Ata	Prorrog. Contrato	Fonte de Recurso	Previsão das Aquisições											
								Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Aquisição de Material de Expediente	PE	SINFRA, SEMED, SEFAZGO, SEAMO, SEDES, GAP, GMI, SETRAN, SEAAP, SEMUS				TESOURO E FUNDOS	X	X	X	X								
2	Locação de Veículos, Máquinas e Equipamentos	PE	SINFRA, SEMED, SEAMO, SETRAN				TESOURO E FUNDOS	X		X		X	X	X					
3	Aquisição de Combustíveis, lubrificantes e peças	PE	SINFRA, SEMED, SEAMO, SETRAN				TESOURO E FUNDOS	X		X		X	X	X					
4	Aquisição de material de consumo	PE	SEMED, SEAMO, SEDES, GAP, GMI, SETRAN, SEAAP, SEMUS				TESOURO E FUNDOS	X	X	X	X								
5	Aquisição de material permanente	PE	SEMED, SEAMO, SEDES, GAP, GMI, SEMUS				TESOURO E FUNDOS	X	X	X	X								
6	Aquisição de material eletrônico e de informática	PE	SINFRA, SEFAZGO, SEAMO, SEDES, GAP, GMI, SETRAN				TESOURO E FUNDOS	X	X		X	X							
7	Serviços de manutenção em equipamentos de informática	PE	SINFRA, SEAMO, SEDES, GAP, GMI, SETRAN				TESOURO E FUNDOS	X	X		X	X							
8	Aquisição de lanche, marmix e refeições	PE	SINFRA, SEFAZGO, SEMED, SEAMO, SEDES, SEMUS				TESOURO E FUNDOS	X		X									
9	Aquisição de centrais de ar condicionando (com instalação inclusa)	PE	SEMED, SEFAZGO, SEAMO, GAP, SEMUS				TESOURO E FUNDOS	X		X	X		X						
10	Aquisição de equipamentos de combate à incêndio	PE	SEMED, SEFAZGO, SEAMO, SEMUS				TESOURO E FUNDOS		X			X	X						
11	Serviço de recarga dos equipamentos de combate à incêndio	PE	SEMED, SEFAZGO, SEAMO, SEMUS				TESOURO E FUNDOS		X			X	X						



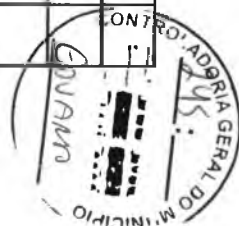
12	Serviços gráficos e serigráficos	PE	SEMED, SEFAZGO, SEAMO, SEDES, SETRAN, SEMUS				TESOURO E FUNDOS	X		X	X	X	X						
13	Materiais de Construção, Elétricos, Hidrossanitários e Ferramentas	PE	SINFRA	Sim	Não	Não	TESOURO	X	X	X									
14	Materiais de Consumo do tipo Correlatos de Pavimentação	PE	SINFRA	Não	Sim	Não	TESOURO		X	X	X								
15	Artefatos de Concreto	PE	SINFRA	Não	Sim	Não	TESOURO		X	X	X								
16	Locação de mão de Obra - Guarda Vidas	PE	SINFRA	Não	Sim	Não	TESOURO			X	X								
17	Aquisição de Água Mineral para período de Veraneio e demandas da SINFRA	PE	SINFRA	Sim	Não	Não	TESOURO		X	X	X								
18	Contratação de Empresa para manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública	CP	SINFRA	Sim	Não	Não	Contr. Ilum. Pub.					X	X	X					
19	Contratação de Serviços de Limpeza Urbana	CP	SINFRA	Não	Não	Sim	TESOURO			X	X	X							
20	Locação de Mão de Obra Terceirizada	PE	SINFRA	Não	Não	Sim	TESOURO								X	X			
21	Serviços de Infraestrutura Urbana	CP	SINFRA	Não	Não	Sim	TESOURO								X	X	X		
22	Locação de Banheiros Químicos para período de Veraneio	PE	SINFRA	Não	Não	Sim	TESOURO					X	X	X					
23	Contratação de empresa para reforma predial	Ata RP	SINFRA	Sim	Não	Não	TESOURO	X	X	X									
24	Construção do Aterro Sanitário Municipal	CP	SINFRA	Não	Não	Sim	CONVÊNIO						X	X					
25	Reforma de Praças Públicas	CP	SINFRA	Não	Não	Sim	CONVÊNIO	X	X	X	X	X	X						
26	Construção de quadra poliesportiva	CP	SINFRA	Não	Não	Sim	CONVÊNIO	X	X	X	X								
27	Conclusão do campo de futebol do bairro do Sebastião Régis	CP	SINFRA	Sim	Não	Não	CONVÊNIO	X	X	X									
28	Construção da CEASA	CP	SINFRA	Não	Não	Sim	CONVÊNIO	X	X	X	X								
29	Fornecimento de material de consumo (faixas, fitas, tecidos e outros) destinados a atender os eventos realizados pela SEMED	PE	SEMED				TESOURO				X								
30	Reposição para instrumentos musicais das fanfarras das escolas públicas municipais	PE	SEMED				TESOURO				X								



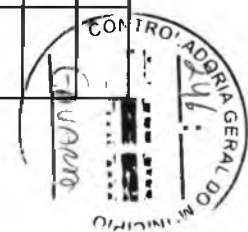
31	Prestação de serviços de transporte, incluindo veículos e motoristas habilitados para transporte de alunos e professores	PE	SEMED				TESOURO	X											
32	Material didático de Educação Física para o ensino fundamental (livro do aluno teórico/prático, roteiros didáticos para prof., e kit de material didático. Formação continuada.	PE	SEMED				TESOURO	X											
33	Material escolar zonas urbana e rural	PE	SEMED				TESOURO/FNDE											X	
34	Exames e serviços médicos	PE	SEMED				TESOURO	X											
35	Material esportivo	PE	SEMED				TESOURO/FUND EB	X											
36	Materiais de consumo destinados a manutenção dos conjuntos escolares das escolas da rede pública municipal de ensino	PE	SEMED				TESOURO/FUND EB		X										
37	Manutenção de mobília	PE	SEMED				TESOURO/FUND EB	X											
38	Chamada pública merenda zona urbana e zona rural	Cham. Pub.	SEMED				TESOURO/FNDE											X	
39	Material Construção elétrico e hidráulico	PE	SEMED				TESOURO/FUND EB		X										
40	Kits Esportivos para JEM's 2023	PE	SEMED				TESOURO	X											
41	Uniforme Escolar	PE	SEMED				TESOURO	X											
42	Manutenção Predial	PE	SEMED				TESOURO/FUND EB					X							
43	Aquisição de livros do Infantil	PE	SEMED				TESOURO/FUND EB											X	
44	Aquisição de brinquedos	PE	SEMED				TESOURO/FNDE			X									
45	Locação de Palcos e som	PE	SEMED				TESOURO			X									
46	Aquisição de mobiliário escolar	PE	SEMED				TESOURO/FUND EB												
47	Curso de formação de gestores e educadores	PE	SEMED				TESOURO/FNDE				X								
48	Aquisição de forro pvc instalado	PE	SEMED				TESOURO				X								
49	Aquisição de instintores e placas	PE	SEMED				TESOURO									X			



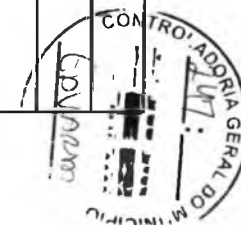
50	Serviço de manutenção dos laboratórios de robótica com fornecimento de peças	PE	SEMED				TESOURO						X							
51	Aquisição de subestação para escolas e creches	PE	SEMED				TESOURO/FUNDEB						X							
52	Serviço de monitoramento para as escolas	PE	SEMED				TESOURO/FUNDEB		X											
53	Aquisição de placas para geração de energia fotovoltaica - solar	PE	SEMED				TESOURO/FUNDEB							X						
54	Aquisição de Água Mineral e recarga	PE	SEMED				TESOURO		X											
55	Aquisição de livro didático	PE	SEMED				TESOURO/FUNDEB			X										
56	Serviço de manutenção para freezer, bebedouro, geladeira e fogão	PE	SEMED				TESOURO/FUNDEB		X											
57	Serviço de vigilância com fornecimento dos equipamentos em regime de comodato, contemplando instalação e manutenção de sistema de monitoramento (cerca elétrica industrial, alarme e sensor de movimento) com cobertura securitária aos órgãos da administração	PE	SEMED				TESOURO/FUNDEB					X								
58	Serviço de limpeza e esgotamento de fossa séptica	PE	SEMED				TESOURO			X										
59	Serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas (nacionais e internacionais)	PE	SEMED				TESOURO/FUNDEB					X								
60	Aquisição de kits para alunos cegos e com baixa visão	PE	SEMED				TESOURO			X										
61	Reforma e construção de escolas e creches	CP	SEMED				TESOURO/FUNDEB		X											
62	Serviço de instalação, manutenção e gerenciamento de estrutura de fixação dos módulos fotovoltaicos	CP	SEMED				TESOURO/FUNDEB			X										
63	realizados pela SEMED	PE	SEMED				TESOURO/FUNDEB		X											
64	Aquisição de absorventes, papel higiênico	PE	SEMED				TESOURO		X											



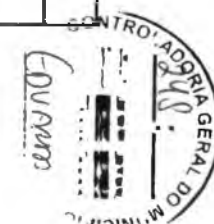
65	Aquisição de imóveis	PE	SEMED				TESOURO/FUNDEB			X									
66	Locação de Imóveis de uso da SEMED	IL	SEMED				TESOURO/FUNDEB	X											
67	Kit de material escolar para os alunos do sistema de ensino municipal	PE	SEMED				TESOURO/FUNDEB	X											
68	TV Escola	PE	SEMED				TESOURO	X											
69	Aquisição de materiais para manutenção de bens móveis	PE	SEFAZGO	Sim	Não	Não	TESOURO				X								
70	Aquisição de certificado digital	PE	SEFAZGO	Sim	Não	Não	TESOURO			X									
71	Aquisição de mobiliário (mesa/armário/estantes/cadeira, etc)	PE	SEFAZGO	Sim	Sim	Não	TESOURO			X									
72	Sistema tributário	PE	SEFAZGO	Não	Não	Sim	TESOURO											X	
73	Sistema de tesouraria	PE	SEFAZGO	Não	Não	Sim	TESOURO	X											
74	Sistema de contabilidade	PE	SEFAZGO	Não	Não	Sim	TESOURO			X									
75	Locação de impressoras	PE	SEFAZGO	Não	Não	Sim	TESOURO		X										
76	Digitalização de documentos	PE	SEFAZGO	Não	Não	Sim	TESOURO											X	
77	Sistema de recuperação previdenciária	PE	SEFAZGO	Não	Não	Sim	TESOURO	X											
78	Locação de imóveis	IL	SEFAZGO	Não	Não	Sim	TESOURO											X	
79	Sistema de assessoria financeira	PE	SEFAZGO	Sim	Não	Não	TESOURO			X									
80	Serviços gráficos (formulários)	PE	SEFAZGO	Não	Não	Sim	TESOURO					X							
81	Obras e serviços de engenharia	PE	SEFAZGO	Sim	Não	Não	TESOURO						X						
82	Análise de processo judiciais complexos	PE	SEFAZGO	Sim	Não	Não	TESOURO											X	
83	Serviços de coffeebreak	PE	SEFAZGO	Não	Não	Sim	TESOURO	X											
84	Serviços de crédito, titulares de soluções de meios de pagamentos	PE	SEFAZGO	Sim	Não	Não	TESOURO					X							
85	Serviço sistema de gestão de internet	PE	SEFAZGO	Sim	Não	Não	TESOURO					X							
86	Serviços e fornecimento de materiais publicitários de consumo e permanentes	PE	SEAMO	Sim	Não	Não	TESOURO				X								
87	Locação de imóveis	PE	SEAMO	Não	Não	Sim	TESOURO											X	
88	Manutenção de veículos e aquisição de peças para manutenção da frota municipal	PE	SEAMO	Sim	Não	Não	TESOURO											X	
89	Serviços de fornecimento, implementação e manutenção de conectividade IP	PE	SEAMO	Sim	Não	Não	TESOURO											X	



90	Serviço de fornecimento de vale transporte para servidores da administração municipal	PE	SEAMO	Não	Não	Sim	TESOURO	X											
91	Aquisição de Gás de Cozinha	PE	SEAMO				TESOURO		X										
92	Serviços de engenharia para manutenção predial, conforme especificações técnicas detalhadas constantes	PE	SEAMO	Não	Não	Sim	TESOURO				X								
93	Serviço de vigilância com fornecimento dos equipamentos em regime de comodato, contemplando instalação e manutenção de sistema de monitoramento (cerca elétrica industrial, alarme e sensor de movimento) com cobertura securitária aos órgãos da administração	PE	SEAMO	Não	Não	Sim	TESOURO			X									
94	Prestação, pelos Correios, de serviços e venda de produtos	IL	SEAMO	Não	Não	Sim	TESOURO					X							
95	Serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas (nacionais e internacionais)	PE	SEAMO	Sim	Não	Não	TESOURO				X								
96	Serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a emissão, remarcação e cancelamento de passagens relativas ao transporte terrestre, incluindo reservas de hotéis e traslado. Nacional e internacional	PE	SEAMO	Não	Não	Sim	TESOURO				X								
97	Aquisição de materiais de construção para atender a administração em geral	PE	SEAMO	Sim	Não	Não	TESOURO			X									
98	DOU - Diário Oficial da União	IL	SEAMO				TESOURO					X							
99	DOE - Diário Oficial do Estado do Maranhão	IL	SEAMO				TESOURO		X										
100	Contratação de agente de integração para fins de estágio, com a atribuição de organismo mediador na operacionalização e agenciamento de estudantes regularmente matriculados e com frequência regular em instituições	PE	SEAMO				TESOURO			X									

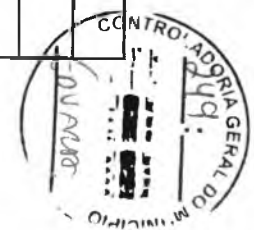


101	Plano anual de capacitação de servidores	PE	SEAMO				TESOURO						X						
102	Contratação de empresa prestadora de serviços topográficos com fornecimento de utensílios	PE	SEAMO				TESOURO		X										
103	Contratação de empresa para locação de palco, som, luz sonorização, tendas e estruturas complementares	PE	SEAMO				TESOURO				X								
104	Contratação de empresa para execução de projeto e da obra de construção da sede da Procuradoria Geral do Município	PE	SEAMO				TESOURO			X									
105	Contratação de empresa especializada em pintura (tintas e materiais)	PE	SEAMO				TESOURO			X									
106	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, com fornecimento de mão de obra e fornecimento de todos os materiais, equipamentos e insumos para a execução do serviço	PE	SEAMO				TESOURO			X									
107	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos tecnológicos de informática	PE	SEAMO	Sim	Não	Não	TESOURO				X								
108	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de divisórias, forros e vidros com instalação, montagem e desmontagem	PE	SEAMO				TESOURO						X						
109	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de chaves, carimbos e serviços de chaveiro com fornecimento de material	PE	SEAMO				TESOURO			X									
110	Aquisição de material de consumo para manutenção e conservação de piscinas	PE	SEAMO				TESOURO						X						

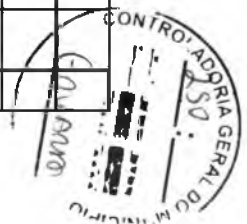




111	Aquisição de materiais esportivos (camisetas, bolas, medalhas e troféus. Modelos a serem escolhidos no ato da compra)	PE	SEAMO				TESOURO	X											
112	Contratação de empresa especializada na execução de serviços de gestão para o acontecimento da corrida 16 de julho de 2023	PE	SEAMO				TESOURO			X									
113	Contratação de empresa especializada na gestão para eventos esportivos, com fornecimento dos equipamentos e pessoal qualificado para eventuais acontecimentos esportivos pela SEDEL	PE	SEAMO				TESOURO		X										
114	Contratação de empresa especializada na execução de serviços de gestão para realizar abertura dos jogos escolares com show pirotécnico. A empresa deverá fornecer o material, realizar vistoria prévia e realizar o evento atendendo as necessidades da SEDEL	PE	SEAMO				TESOURO		X										
115	Contratação de serviço de transporte terrestre (ônibus) para transporte de pessoas, materiais, documentos e pequenas cargas para eventos esportivos (jogos escolares) e demais eventos da SEMEL	PE	SEAMO				TESOURO				X								
116	Contratação de serviços de hotelaria para hospedar equipes técnicas dos jogos escolares, bem como, instrutores de cursos de aperfeiçoamento	PE	SEAMO				TESOURO				X								
117	Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de consumo e permanente de jardinagem, ferramentas e EPI	PE	SEAMO				TESOURO				X								
118	Contratação de empresa para serviço de reforma de redes dos campos esportivos	PE	SEAMO				TESOURO			X									
119	Locação de imóvel para funcionamento do CRAS Bacuri	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO									X			

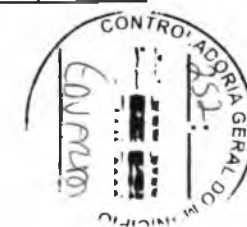


120	Locação de imóvel para funcionamento do CRAS Cafeteira	DL	SEDES	Sim	Não	Sim	FMAS	X											
121	Locação de imóvel para funcionamento da casa dos venezuelanos	DL	SEDES	Não	Não	Sim	FMAS				X								
122	Locação de imóvel para funcionamento da casa Doce Lar	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO					X							
123	Locação de imóvel para funcionamento da Casa do idoso	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO		X										
124	Locação de imóvel para funcionamento do conselho tutelar Área I	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO									X			
125	Locação de imóvel para funcionamento do CRAS Coquelândia	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO								X				
126	Locação de imóvel para funcionamento do SCFV - Parque alvorada	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO			X									
127	Locação de imóvel para funcionamento do SCFV - Vila Vitória	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO			X									
128	Locação de imóvel para funcionamento da Casa de passagem	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO			X									
129	Locação de imóvel para funcionamento do SCFV - Independente	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO			X									
130	Locação de imóvel para funcionamento da SEDES	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO											X	
131	Locação de imóvel para funcionamento da SCFV - Vila Redenção	DL	SEDES	Não	Não	Sim	FMAS						X						
132	Locação de imóvel para funcionamento do Conselho tutelar Área II	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO		X										
133	Locação de imóvel para funcionamento do SCFV - Petrolina	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO			X									
134	Locação de imóvel para funcionamento do CREAS	DL	SEDES	Sim	Não	Sim	TESOURO	X											
135	Locação de imóvel para funcionamento da Casa dos conselhos	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO								X				
136	Locação de imóvel para funcionamento do SCFV - Vila Conceição II	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO				X								
137	Locação de imóvel para funcionamento do SCFV - Vila Davi - II	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO				X								
138	Locação de imóvel para funcionamento do centro pop.	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO		X										
139	Locação de imóvel para o abrigo superação	DL	SEDES	Não	Não	Sim	TESOURO		X										

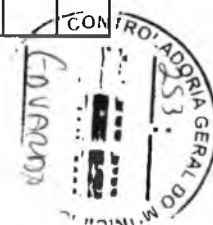




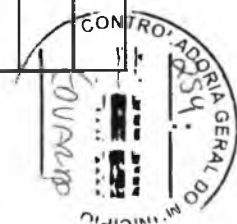
157	Contratação de empresa especializada em sonorização, iluminação, locação de palco, grupo gerador, locação de jardineira, trio elétrico, banheiros químicos e etc.	Pregão SRP (oriundo da FCI)	GAP				TESOURO	X											
158	Aquisição de água mineral sem gás, com entrega parcelada, para atender às necessidades do Gabinete do Prefeito	PE	GAP	Sim	Não	Não	TESOURO						X						
159	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para o fornecimento de coffee breaks, coquetéis, lanches prontos e itens para preparação de lanches dos eventos do gabinete do prefeito	Pregão SRP	GAP	Sim	Não	Não	TESOURO	X											
160	Contratação de serviços de implantação e locação do sis – sistema integrado de segurança, que consiste em um conjunto de sistemas eletrônicos de segurança, com módulos para a proteção do patrimônio	Pregão SRP	GAP	Sim	Não	Não	TESOURO					X							
161	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de monitoramento, coleta, seleção, compilação em banco de dados, avaliação e disponibilização de conteúdos diariamente nas mídias impressa, radiofônica, televisiva e on-line, inclusive nos finais de semana e feriados, em Imperatriz/MA.	PE	GAP	Sim	Não	Não	TESOURO					X							
162	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos audiovisual (não incluindo mão de obra)	PE	GAP	Sim	Não	Não	TESOURO					X							



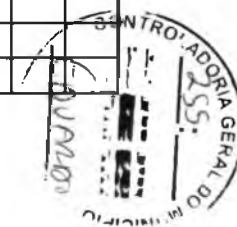
163	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de agenciamento de viagens, para pesquisa, cotação, reserva, emissão, marcação,	PE	GAP	Sim	Não	Não	TESOURO				X								
164	Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente e didático para atender as necessidades do gabinete	PE	GAP	Sim	Não	Não	TESOURO	X											
165	Aquisição de uniformes profissionais, em Atendimento as necessidades do palácio renato cortez moreira - sede da prefeitura municipal de imperatriz	PE	GAP	Sim	Não	Não	TESOURO						X						
166	Aquisição de equipamentos de proteção individual e uniformes	PE	GMI				TESOURO	X											
167	Aquisição de armamentos, munições e equipamentos menos letais	PE	GMI				TESOURO	X											
168	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos e capacitação de pessoal	PE	GMI				TESOURO	X											
169	Serviço de gestão e manutenção corretiva e preventiva de veículos	PE	SETRAN	Não	Não	Sim	TESOURO/ FUMTRAN	X											
170	Serviços especializados e contínuos de TI para processamento de dados do SNE do DENATRAN, subsistema RENAINF	IL	SETRAN	Não	Não	Sim	FUMTRAN												X
171	Serviços especializados e contínuos de TI para processamento e armazenamento de dados, transmissão eletrônicas de Web e Mobile, por meio do sistema de RADAR - Gestão de infrações e penalidades de trânsito, que consiste no fornecimento de acesso a solução centralizada, integrada e	DL	SETRAN	Não	Não	Sim	FUMTRAN												X
172	Contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento e instalação de sinalização vertical, sinalização horizontal e implantação de sinalização semafórica para atender as necessidades da SETRAN	PE	SETRAN	Não	Não	Sim	FUMTRAN				X								



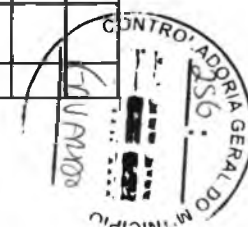
173	Contratação de empresa especializada no serviço de locação de veículos para atender as necessidades da SETRAN	PE	SETRAN	Sim	Não	Não	FUMTRAN				X								
174	Contratação da ECT para prestação de serviços postais e vendas de produtos para atender as necessidades da SETRAN	DL	SETRAN	Não	Não	Sim	FUMTRAN				X								
175	serviços de fiscalização eletrônica de velocidade, monitoramento de veículos e sistemas de apoio à gestão do trânsito compreendendo a implantação, disponibilização, manutenção, operação de	PE	SETRAN	Sim	Não	Não	FUMTRAN	X											
176	Aquisição de mobiliário e equipamentos (mesas, cadeiras, carteiras escolares, armários, sonorização, ventiladores, eletrodomésticos, eletroportáteis, entre outros)	PE	SETRAN	Sim	Não	Não	TESOURO/ FUMTRAN				X								
177	Aquisição de gás de cozinha (GLP e industrial)	PE	SETRAN	Sim	Não	Não	TESOURO/ FUMTRAN		X										
178	Aquisição de água mineral	PE	SETRAN	Sim	Não	Não	TESOURO/ FUMTRAN		X										
179	Aquisição de abrigos metálicos para instalação em pontos de parada de ônibus	PE	SETRAN	Sim	Não	Não	FUMTRAN				X								
180	Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de poços artesianos incluindo substituição de peças necessárias para execução do serviço	PE	SEAAP				TESOURO	X											
181	Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de poços artesianos incluindo substituição de peças necessárias para execução do serviço de manutenção em geral da frota de veículos da SEAAP com fornecimento de peças originais de fábrica ou genuínas	PE	SEAAP				TESOURO				X								



182	Aquisição de Instrumentos musicais, equipamentos e fardamentos	PE	FCI	Sim	Não	Não	TESOURO		X										
183	Contratação de banda/artistas locais para eventos de pequeno, médio e grande porte	PE/IL	FCI	Sim	Não	Não	TESOURO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
184	Contratação de banda/artistas nacionais para eventos de pequeno, médio e grande porte	PE/IL	FCI	Sim	Sim	Não	TESOURO		X				X	X					X
185	Contratação de serviços para realização de eventos (tais como seguranças, pirotecnia, iluminação)	PE	FCI	Sim	Sim	Não	TESOURO											X	
186	estrutura de eventos (tendas, palco, som, grids, trios, banheiros químicos, etc)	PE	FCI	Sim	Sim	Não	TESOURO											X	
187	Contratação de serviço de marketing e divulgação de eventos	PE	FCI	Sim	Não	Não	TESOURO	X											
188	Contratação de empresa para reforma e modernização do prédio da sede da FCI	PE	FCI	Sim	Não	Não	TESOURO							X					
189	modernização do prédio do conservatório	PE	FCI	Sim	Não	Não	TESOURO	X	X										
190	Seviço de segurança privada para eventos	PE	FCI	Sim	Sim	Não	TESOURO		X										
191	Aquisição de alimentação parenteral	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS							X	X	X			
192	Aquisição de bolsas de colostomia	PE	SEMUS	Não	Sim	Não	TESOURO/FMS	X	X	X									
193	Aquisição de cadeira de rodas e banho	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS					X	X	X					
194	Aquisição de catrata biométrica	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X		
195	Aquisição de cestas básicas	PE	SEMUS	Não	Sim	Não	TESOURO/FMS	X	X	X									
196	Aquisição de colchões hospitalares	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS							X	X	X			
197	Aquisição de dietas especiais	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS							X	X	X			
198	Aquisição de equipamento de proteção individual - e.p.i	PE	SEMUS	Não	Sim	Não	TESOURO/FMS	X	X	X									
199	Aquisição de equipamento e material permanente médico hospitalar	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS						X	X	X				
200	Aquisição de equipamentos industriais para lavanderia do hmi	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS						X	X	X				
201	Aquisição de equipamentos industriais para a cozinha do hmi	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS						X	X	X				
202	Aquisição de gás de cozinha	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS												
203	Aquisição de gêneros alimentícios	PE	SEMUS	Não	Sim	Não	TESOURO/FMS	X	X	X									

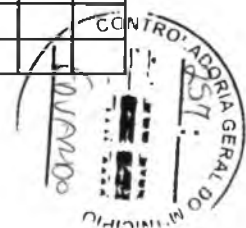


204	Aquisição de impressora de etiquetas e pulseira de identificação hospitalar	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
205	Aquisição de insumos para animais (cavalo)	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
206	Aquisição de leites e alimentação especial por ordem judicial	PE	SEMUS	Não	Sim	Não	TESOURO/FMS	X	X	X										
207	Aquisição de materiais correlatos	PE	SEMUS	Não	Sim	Não	TESOURO/FMS	X	X	X										
208	Aquisição de materiais correlatos	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS					X	X	X						
209	Aquisição de materiais descartáveis	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS	X	X	X										
210	Aquisição de materiais odontológicos	PE	SEMUS	Não	Sim	Não	TESOURO/FMS	X	X	X										
211	Aquisição de materiais permanente	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
212	Aquisição de material de construção	PE	SEMUS	Não	Sim	Não	TESOURO/FMS	X	X	X										
213	Aquisição de material esportivo	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
214	Aquisição de material para brinquedoteca	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
215	Aquisição de material pedagógicos para as oficinas terapêuticas	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
216	Aquisição de material veterinário	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
217	Aquisição de medicamentos	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS	X	X	X										
218	Aquisição de móveis e artigos de movelaria	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
219	Aquisição de opme	PE	SEMUS	Não	Sim	Não	TESOURO/FMS	X	X	X										
220	Aquisição de órtese e prótese	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
221	Aquisição de pães	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS		X	X	X									
222	Aquisição de poltronas hospitalares	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
223	Aquisição de produtos de lavanderia hospitalar	PE	SEMUS	Não	Sim	Não	TESOURO/FMS	X	X	X										
224	Aquisição de tecidos	PE	SEMUS	Não	Sim	Não	TESOURO/FMS	X	X	X										
225	Aquisição de terminal telefônico	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
226	Aquisição de material de áudio e vídeo	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
227	Aquisição de material de construção	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
228	Aquisição de material permanente de uso hospitalar	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			
229	Serviço em análise de água	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS				X	X	X							
230	Serviço em assistência técnica odontológica	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS					X	X	X						
231	Serviço em carimbos e fechaduras	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS								X	X	X			





232	Serviço em cirurgia pediátrica	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS	X	X	X									
233	Serviço em cirurgias gerais	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS						X	X	X				
234	Serviço em confecção de uniformes	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS				X	X	X						
235	Serviço em confecção de camisetas padronizadas para campanhas da rapes	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS						X	X	X				
236	Serviço em diagnostico por imagem	C.P	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS			X	X	X							
237	Serviço em diálise e hemodiálise - eletivo	C.P	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS			X	X	X							
238	Serviço em ecocardiograma infantil	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS			X	X	X							
239	Serviço em endoscopia - eletivo	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS			X	X	X							
240	Serviço em exames em anatomia patologica e citopatologia	C.P	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS			X	X	X							
241	Serviço em gás medicinal	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS		X	X	X								
242	Serviço em gerador de energia elétrica - dvs	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS					X	X	X					
243	Serviço em laudo médico	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS					X	X	X					
244	Serviço em limpeza hospitalar	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS	X	X	X									
245	Serviço em manutenção de bombas e cisternas	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS					X	X	X					
246	Serviço em manutenção de equipamentos de cozinha e costura	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS						X	X	X				
247	Serviço em manutenção de veículos	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS						X	X	X				
248	Serviço em manutenção para ramias telefônicos/terminal, câmara e sistema de som ambiente	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS					X	X	X					
249	Serviço em nefrologia	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS										X	X	X
250	Serviço em oftalmologia	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS				X	X	X						
251	Serviço em otorrinolaringologia	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS										X	X	X
252	Serviço em passagens aéreas	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS										X	X	X
253	Serviço em saúde auditiva	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS	X	X	X									
254	Serviço em uti adulto	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS						X	X	X				
255	Serviço em vigilância e segurança armada	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS			X	X	X							
256	Serviço especializada em levantamento radiométrico	PE	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS						X	X	X				
257	Carimbos	PE	SEMUS	Não	Não	Sim	TESOURO/FMS		X										
258	Clinica médica - upa	PE	SEMUS	Não	Não	Sim	TESOURO/FMS		X										





281	Tecnologia de informação composta por módulos autônomos, contemplando o processo de instalação, que compreende a elaboração de plano de trabalho, treinamento e transferência de tecnologia, manutenção e suporte técnico sob licença de uso para gerenciamento das ações e informações da saúde	ADESÃO A ATA	SEMUS	Não	Não	Sim	TESOURO/FMS				X								
282	Uti pediátrica	PE	SEMUS	Não	Não	Sim	TESOURO/FMS				X								
283	Vale transporte	IL	SEMUS	Não	Não	Sim	TESOURO/FMS						X						
284	Locação de imóvel - hospital municipal infantil de imperatriz - hii	IL	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS					X	X	X					
285	Locação de imóvel - unidade básica de saúde sanharol	IL	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS			X	X	X							
286	Locação de imóvel - residência terapêutica tipo ii	IL	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS		X	X	X								
287	Locação de imóvel - samu - prorrogação	IL	SEMUS	Sim	Não	Não	TESOURO/FMS	X											





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



Ofício nº 166/2022 – CGM

Imperatriz (MA), 29 de Dezembro de 2022.

Ao Senhor

**MARCELO MARTINS DE SOUSA**

Chefe de Gabinete do Prefeito.

NESTA

Assunto: Encaminhamento do Processo Nº: 02.01.06.025/2022 - CGM;  
Planejamento para as contratações públicas a serem realizadas em  
2023;  
Plano Anual de Contratações Públicas (PACP) do exercício de 2023;  
Parecer Técnico nº 18/2022 – CGM Relatório Final de elaboração do  
Plano Anual de Contratações Públicas para 2023.

Senhor Chefe de Gabinete,

Cumprimentando-o cordialmente, encaminhamos o Processo Nº:  
02.01.06.025/2022 - CGM que trata dos papéis de trabalho do planejamento para  
as contratações públicas a serem realizadas em 2023 pela Prefeitura Municipal de  
Imperatriz, incluindo suas secretarias e órgãos.

Tal processo se faz necessário para embasar e fundamentar a  
elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas (PACP) do exercício de  
2023. Em cumprimento às determinações dispostas na Lei Federal nº 14.133/2021  
(Nova Lei de Licitações e Contratos) com relação à obediência ao Princípio do  
Planejamento das Contratações Públicas.


Assim emitimos o Parecer Técnico nº 18/2022 – CGM que trata do  
Relatório Final de elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas para 2023  
finalizando os trabalhos do respectivo PACP assim como Processo Administrativo  
Nº: 02.01.06.025/2022 – CGM.

Atenciosamente,

  
**Eduardo Martins Rodrigues Neto**  
Auditor de Controle Interno

  
**Davi Antonio Cardoso**  
Controlador Geral do Município

Rua Rui Barbosa, 201, 1º andar – Centro. CEP – 65.900-440.  
cgm@imperatriz.ma.gov.br www.imperatriz.ma.gov.br

  
**Gabriel Oliveira Brito**  
OAB/MA - 22.169  
Assessor de Projetos Especiais  
Mat. 51.270-2