



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



## TERMO DE REFERÊNCIA

A Prefeitura Municipal de Imperatriz, por meio da Fundação Cultural de Imperatriz (FCI) e do Fundo Municipal de Incentivo à Cultura (FUMIC), solicita o lançamento de edital de chamamento público. O objetivo é credenciar artistas e/ou grupos artísticos culturais (pessoa físicas e/ou jurídicas), locais de diversos segmentos, para fins de futura e eventual contratação visando apresentações artísticas, para atendimento das necessidades e demanda da Fundação Cultural na realização de ações culturais realizadas ou apoiadas pelo município de Imperatriz com o objetivo de democratizar, diversificar e descentralizar a cultura no município. O credenciamento será realizado com base nos critérios estabelecidos no edital. Uma comissão de credenciamento, designada pela Fundação Cultural, será responsável por avaliar tanto a qualificação técnica e artística quanto o atendimento aos requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista dos proponentes.

### 1. DO OBJETO

- 1.1. Este Termo de Referência tem como objetivo é credenciar artistas e/ou grupos artísticos culturais (pessoa físicas e/ou jurídicas), locais de diversos segmentos, para fins de futura e eventual contratação visando apresentações artísticas, para atendimento das necessidades e demanda da Fundação Cultural na realização de ações culturais realizadas ou apoiadas pelo município de Imperatriz com o objetivo de democratizar, diversificar e descentralizar a cultura no município.
- 1.2. Os selecionados farão apresentações de forma presencial, com tempo de apresentação definido pela Fundação Cultural;
- 1.3. A Fundação Cultural poderá utilizar o credenciamento conforme o estilo adequado para seu evento.
- 1.4. O artista contratado receberá por cada apresentação realizada conforme a categoria inscrita. Podendo, assim, o credenciado participar de mais de uma apresentação.
- 1.5. A Fundação Cultural não se responsabiliza por qualquer despesa com deslocamento ou alimentação, quando necessário, para o cumprimento das apresentações, sendo toda a responsabilidade exclusiva dos contratados.
- 1.6. A Fundação Cultural não se responsabiliza pela obtenção de autorizações de uso e imagem dos artistas e obras que façam parte do projeto, não cabendo nenhum tipo de responsabilização, em razão das suas ausências, por parte da Administração.
- 1.7. Os credenciados assumem exclusiva e restrita responsabilidade por quaisquer reivindicações relacionadas à sua atração artística, fundamentadas em possíveis violações de direito de imagem e de voz, direito de propriedade intelectual e consensos, plágio ou qualquer violação de direitos de terceiros, respondendo exclusivamente por qualquer dano e/ou prejuízo em decorrência dessas ações, inclusive pela omissão de informações.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar e ser credenciados neste Edital:
  - 2.1.1. Pessoa Física, maior de 18 (dezoito) anos ou legalmente emancipada, residente e domiciliada no Município de Imperatriz - MA há, no mínimo, 02 (dois) anos.
  - 2.1.2. Pessoa Jurídica de direito privado, com ou sem fins lucrativos, incluindo o Microempreendedor Individual (MEI), devidamente estabelecida no Município de Imperatriz - MA há, no mínimo, 02 (dois) anos.
- 2.2. As modalidades de agentes culturais aptas ao credenciamento são:
  - 2.2.1. **Pessoa Física:** Atuando individualmente ou como representante de coletivo/grupo sem personalidade jurídica.
  - 2.2.2. **Microempreendedor Individual (MEI):** Pessoa jurídica constituída na forma de MEI.
  - 2.2.3. **Pessoa Jurídica com Fins Lucrativos:** Como empresas de pequeno ou grande porte.



**ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA**



- 2.2.4. **Pessoa Jurídica sem Fins Lucrativos:** Como Associações, Fundações ou Cooperativas.
- 2.2.5. **Coletivo/Grupo sem Personalidade Jurídica (sem CNPJ):** Representado por Pessoa Física.
- 2.3. A inscrição em mais de uma categoria prevista no edital é permitida, desde que haja comprovação da atuação e qualificação em cada uma das categorias indicadas.
- 2.4. O proponente Pessoa Física poderá ser o próprio Artista, no caso de apresentações individuais.
- 2.5. O proponente Pessoa Física poderá atuar como representante legal de grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ). Neste caso, a representação para o ato da assinatura do contrato deverá ser formalizada por meio de declaração assinada por todos os demais integrantes do grupo/coletivo.
- 2.6. Os proponentes poderão ser representados por empresário ou agente exclusivo, devidamente habilitado.

### 3. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA REMUNERAÇÃO

ITEM	CATEGORIA	DESCRÍÇÃO	REMUNERAÇÃO
1	ARTISTA SOLO/CANTOR	Show realizado por artista/cantor com instrumentos, de estilo autoral ou livre, alternativo, religioso, MPB ou outros ritmos, com apresentação de no mínimo 60 minutos.	R\$ 1.200,00
2	DJ (Disc Jockey)	Show realizado por um artista que seleciona e executa mixagem de músicas pré-gravadas ou produzidas na hora para um público em eventos festivos, com apresentação de no mínimo 60 minutos.	R\$ 1.300,00
3	DUPLA	Show realizado por grupo formado por dois cantores ou músicos que atuam de forma conjunta e complementar, inclusive em termos vocais e/ou apenas instrumentais, com apresentação de no mínimo 60 minutos.	R\$ 2.000,00
4	GRUPO	Show realizado por grupo composto por no mínimo três músicos, que podem ser instrumentistas ou cantores. Este termo pode se referir a um conjunto específico de instrumentos, como a guitarra, o baixo e a bateria (um Power trio), ou a grupos vocais e instrumentais, com apresentação de no mínimo 60 minutos.	R\$ 3.000,00
5	BANDA (PEQUENOS EVENTOS)	Show realizado por um coletivo de pelo menos 5 (cinco) artistas/músicos. O termo se aplica a diversos e diferentes arranjos ou formações em que os componentes executam diferentes tipos de instrumentos musicais e interpretam músicas, com apresentação de no mínimo 1h30min.	R\$ 4.000,00
6	BANDA (MÉDIOS EVENTOS)	Show realizado por um coletivo de pelo menos 5 (cinco) artistas/músicos. O termo se aplica a diversos e diferentes arranjos ou formações em que os componentes executam diferentes tipos de	R\$ 5.000,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



		instrumentos musicais e interpretam músicas, com apresentação de no mínimo 1h30min.	
7	BANDA FORMAÇÃO 01 (GRANDES EVENTOS)	Show realizado por um coletivo de pelo menos 5 (cinco) artistas que se unem para tocar, criar / compor e apresentar música. O termo se aplica a diversos e diferentes arranjos ou formações em que os componentes executam diferentes tipos de instrumentos musicais e interpretam músicas, com apresentação de no mínimo 1h30min.	R\$ 7.500,00
8	BANDA FORMAÇÃO 2 (GRANDES EVENTOS)	Show realizado por um coletivo de pelo menos 10 (dez) artistas/músicos. O termo se aplica a diversos e diferentes arranjos ou formações em que os componentes executam diferentes tipos de instrumentos musicais e interpretam músicas, com apresentação de no mínimo 1h30min.	R\$ 12.500,00
9	BANDA FORMAÇÃO 3 (GRANDES EVENTOS)	Show realizado por um coletivo de pelo menos 15 (quinze) artistas/músicos. O termo se aplica a diversos e diferentes arranjos ou formações em que os componentes executam diferentes tipos de instrumentos musicais e interpretam músicas, com apresentação de no mínimo 2h.	R\$ 25.000,00
10	BANDA MARCIAL	Grupo com no mínimo 20 componentes, com apresentação de no mínimo 30 minutos do tipo MARCIAL.	R\$ 2.000,00
11	CAPOEIRA	Grupo de capoeiristas composto por no mínimo 10 componentes, com apresentação de no mínimo 60 minutos.	R\$ 1.800,00
12	QUADRILHAS JUNINAS DE MÉDIO PORTE	Grupo de médio porte composto por no mínimo 20 casais e marcador, tradicionalmente caracterizados, executando coreografias de estilo junino, estilizado ou matuto. Com apresentação de no mínimo 30 minutos.	R\$ 5.000,00
13	QUADRILHAS JUNINAS DE GRANDE PORTE	Grupo de grande porte composto por no mínimo 60 casais e marcador, tradicionalmente caracterizados, executando coreografias de estilo junino, estilizado ou matuto. Com apresentação de no mínimo 30 minutos.	R\$ 10.000,00
14	GRUPOS FOLCLÓRICOS SEM MÚSICOS	Grupo de Danças Folclórica da cultura popular maranhense (bumba-meу-boi, cacuriá, lindô etc.)	R\$ 5.000,00
15	GRUPOS FOLCLÓRICOS COM MÚSICOS.	Grupo de Danças Folclórica da cultura popular maranhense (bumba-meу-boi, cacuriá, lindô etc.)	R\$ 10.000,00
16	ARTISTAS – DIVERSOS SEGMENTOS	Artistas individuais de quaisquer das categorias/segmento desta convocatória e/ou afins: Atores, Personagens Culturais, Artista de circo, Bailarinos, e afins. Apresentação com duração mínima de 30 min.	R\$ 650,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA**



17	CIA TEATRO	Apresentação cênica composta por atores, podendo ser Monólogos, Esquetes, Musicais ou Peças Teatrais, classificadas para o público infantil ou adulto. Com duração mínima de 45min.	R\$ 5.000,00
18	GRUPO DE CIRCO	Apresentações de números circenses, composto por palhaços, equilibristas, malabaristas, contorcionismo, aéreo de tecidos e arcos, pernas de pau, oficinas ou quaisquer outros números que componham um show circense. Com duração mínima de 1h de show	R\$ 3.500,00

#### **4. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 4.1. Até 05 (cinco) dias úteis após a divulgação do edital, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório da Fundação Cultural de Imperatriz, com apoio técnico da Equipe de Credenciamento a decidir.
- 4.2. Se reconhecida a procedência das impugnações ao Regulamento, a Administração procederá à sua retificação e republicação exclusivamente da alteração, supressão ou acréscimo, com ampla divulgação para assegurar o conhecimento por todos.
- 4.3. Qualquer cidadão poderá comunicar, a qualquer tempo, irregularidade na prestação dos serviços, fornecimentos de bens e/ou no faturamento.
- 4.4. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, através do e-mail: [fci@imperatriz.ma.gov.br](mailto:fci@imperatriz.ma.gov.br), com ou por petição dirigida ou protocolada à Fundação Cultural de Imperatriz/Conservatório Dramático e Musical de Imperatriz, localizado na Rua Bom Jesus, 519, Santa Rita, Imperatriz – MA .
- 4.5. A resposta à impugnação será divulgada no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Imperatriz no prazo de até 3 (três) dias úteis.
- 4.6. O Edital poderá ser impugnado no prazo e nos termos estabelecidos na Lei nº 14.33/21;
- 4.7. Acolhida a impugnação, e se esta impactar na reformulação da proposta, será definida e publicada nova data para a realização do certame, conforme art. 55, §º da Lei nº 14.133/21.
- 4.8. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Fundação Cultural de Imperatriz, até 03 (três) dias úteis antes da data de recebimento dos envelopes.
- 4.9. A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes, podendo o Agente de Contratação requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
- 4.10. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 4.11. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Comissão de Contratação, nos autos do processo de licitação.

#### **5. DAS INSCRIÇÕES:**

- 5.1. As inscrições deverão ser realizadas por meio de formulário físico disponível na recepção do Conservatório Dramático e Musical de Imperatriz, local em que funciona provisoriamente a Fundação Cultural de Imperatriz – FCI, localizado à Rua Bom Jesus No 589 – Bairro Bom Sucesso – Imperatriz - MA, em dias úteis, no horário das 08h00 às 14h.
- 5.2. O primeiro período de inscrições será de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação do Edital de Chamamento Público.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



- 5.3. A inscrição neste credenciamento permanecerá aberta durante a vigência do presente edital, sendo a análise e o processamento das novas inscrições após o primeiro período, indicado no *subitem 3.3*, realizadas periodicamente até 20 (vinte) dias úteis a contar da data da inscrição e homologadas a cada 30 (trinta) dias.
- 5.4. A participação neste Edital implica na aceitação integral e irretratável pelos participantes, dos termos, cláusulas, condições deste Edital, que passarão a integrar as obrigações do proponente, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento administrativo e execução dos serviços.

## 6. SÃO IMPEDIDOS DE PARTICIPAR DO PRESENTE CREDENCIAMENTO

- 6.1. Servidores efetivos, comissionados, contratados da Administração da Fundação Cultural de Imperatriz e seus equipamentos, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 6.2. Pessoas físicas e jurídicas que estejam inadimplentes com a Fundação Cultural de Imperatriz decorrente de irregularidades quanto a recursos recebidos anteriormente, conforme declaração a ser expedida pela FUNDAÇÃO CULTURAL.
- 6.3. Membros da Comissão de Avaliação, bem como de seus cônjuges, ascendentes, descendentes em qualquer grau, além de seus sócios comerciais.
- 6.4. O Proponente que estiver em situação de pendência, inadimplência, falta de prestação de contas em contratos e/ou convênios celebrados com as esferas Federal, Estadual e principalmente, com o Município de Imperatriz nos últimos 02 (dois) anos, de acordo com o art. 156 da Lei No 14.133/2021.
- 6.5. Os proponentes, DEVERÃO estar ADIMPLENTES com as obrigações fiscais e legais.

## 7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL

### 7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL – SE FOR PESSOA FÍSICA OU COLETIVO SEM CNPJ

- 7.1.1. Formulário de inscrição no credenciamento;
- 7.1.2. Cópia do documento com foto, frente e verso do proponente, que contenha de forma legível o número do RG e CPF, **caso o número do CPF conste no documento de identificação oficial com foto não se faz necessária sua juntada;**
- 7.1.3. Cópia do comprovante de endereço residencial atualizado do Município de Imperatriz - MA, com até 90 (noventa) dias de validade, contados a partir da data de expedição do documento. Não havendo comprovante no nome do candidato, deverá ser apresentado, além do comprovante de endereço, uma declaração de residência assinada pelo próprio proponente;
- 7.1.4. Declaração Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo;
- 7.1.5. Declaração que não emprega menor de dezoito anos;
- 7.1.6. Termo de Autorização de uso de Imagens e Som;
- 7.1.7. Carta Coletiva de Anuênciam do Grupo/Coletivo preenchida com nome, endereço e CPF e com cópia dos respectivos documentos de identificação. (**no caso de coletivo**);
- 7.1.8. A Pessoa Física que atue como empresário exclusivo de um artista, banda ou grupo, é obrigatória a apresentação de um Contrato de Exclusividade. Este contrato deve ter vigência mínima de 1 (um) ano, detalhar os direitos e as obrigações de ambas as partes, especificar a exclusividade de representação do artista, banda ou grupo no estado do Maranhão ou em todo o território nacional, e ser assinado digitalmente por ambas as partes ou ter firma reconhecida e registro em cartório.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



- 7.1.8.1. É vedada a apresentação de contrato de exclusividade que se refira unicamente a este credenciamento e eventos específicos;
- 7.1.9. Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
- 7.1.10. Certidão Negativa de Débito junto a Fazenda Estadual;
- 7.1.11. Certidão Negativa de Dívida Ativa junto a Fazenda Estadual;
- 7.1.12. Certidão Negativa de Débito junto a Fazenda Municipal;
- 7.1.13. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA – SE FOR PESSOA JURÍDICA**

- 7.2.1. Formulário de inscrição no credenciamento;
- 7.2.2. Comprovante de situação cadastral junto à Receita, este documento é diferente da Certidão Negativa de Tributos Federais;
- 7.2.3. No caso de Pessoa Jurídica com fins lucrativo: Ato constitutivo, contrato social, ou documento equivalente, devidamente assinado e atualizado;
- 7.2.4. Nos casos de organizações da sociedade civil sem fins lucrativos: Ata de eleição e posse da diretoria e Estatuto;
- 7.2.5. No caso de empreendedor individual: Certificado de Microempreendedor Individual (CMEI);
- 7.2.6. Cópia do documento com foto, frente e verso do proponente, que contenha de forma legível o número do RG e CPF, **caso o número do CPF conste no documento de identificação oficial com foto não se faz necessária sua juntada;**
- 7.2.7. Cópia do comprovante de endereço residencial atualizado do Município de Imperatriz - MA, com até 90 (noventa) dias de validade, contados a partir da data de expedição do documento. Não havendo comprovante no nome do candidato, deverá ser apresentado, além do comprovante de endereço, uma declaração de residência assinada pelo próprio proponente;
- 7.2.8. A Pessoa Jurídica que atue como empresário exclusivo de um artista, banda ou grupo, é obrigatória a apresentação de um Contrato de Exclusividade. Este contrato deve ter vigência mínima de 1 (um) ano, detalhar os direitos e as obrigações de ambas as partes, especificar a exclusividade de representação do artista, banda ou grupo no estado do Maranhão ou em todo o território nacional, e ser assinado digitalmente por ambas as partes ou ter firma reconhecida e registro em cartório.
- 7.2.8.1. É vedada a apresentação de contrato de exclusividade que se refira unicamente a este credenciamento e eventos específicos;
- 7.2.9. Declaração Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo;
- 7.2.10. Declaração que não emprega menor de dezoito anos;
- 7.2.11. Termo de Autorização de uso de Imagens e Som;
- 7.2.12. Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
- 7.2.13. Certidão Negativa de Débito junto a Fazenda Estadual;
- 7.2.14. Certidão Negativa de Dívida Ativa junto a Fazenda Estadual;
- 7.2.15. Certidão Negativa de Débito junto a Fazenda Municipal;
- 7.2.16. Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
- 7.2.17. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 7.2.18. Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, **nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos.**

**8. HABILITAÇÃO ARTÍSTICA**

- 8.1. É obrigatório o envio, pelo proponente, de portfólio artístico-cultural.
- 8.2. Dentre as informações constantes do portfólio o proponente deverá destacar:



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



- 8.2.1. **Histórico:** Informações sobre a trajetória artística da categoria em qual o proponente está se inscrevendo;
- 8.2.2. **Clipping:** cópias de materiais que permitam aos avaliadores conhecer a atuação do proponente na categoria em que está se credenciando, tais como: cartazes, folders, fotografias, folhetos, registro de arquivos de imprensa e menções feitas na mídia sobre o grupo/ artista, matérias de jornal, páginas da internet, cartazes e outros materiais referentes a sua atuação;
- 8.2.3. **Fotos:** imagens do artista/grupo em ensaios e/ou apresentações
- 8.2.4. **Material Audiovisual:** Link para plataformas de streaming e/ou youtube, (todos devidamente identificados com o nome da atração), CD/DVD;
- 8.3. Caso o proponente se inscrever em mais de uma categoria deve junta a sua inscrição um portfólio para cada categoria em que está se inscrevendo.

## 9. DO PROCESSO DE SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO

- 9.1. A COMISSÃO DE SELEÇÃO DE CREDENCIAMENTO designada pela Fundação Cultural, será responsável por avaliar tanto a qualificação técnica e artística quanto o atendimento aos requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista dos proponentes.
- 9.2. Constituem obrigações da Comissão:
  - 9.2.1. Receber e organizar todos os envelopes protocolados no tempo hábil de inscrições;
  - 9.2.2. Conferir, registrar e rubricar toda a documentação entregue;
  - 9.2.3. Receber todas as reclamações e/ou denúncias relativas às regras do edital e adotar as providências administrativas para efetivar as consequências delas decorrentes;
  - 9.2.4. Providenciar a emissão da listagem final das propostas aptas ao credenciamento;
  - 9.2.5. Após a abertura dos envelopes e da documentação anexada, a Comissão de Seleção instituída, fará a conferência de todos os documentos recebidos, de acordo com as exigências deste Edital.
  - 9.2.6. Na falta de algum documento, a Comissão dará ciência ao interessado para que, caso queira, promova as alterações devidas, no prazo de dois dias úteis.
  - 9.2.7. Da decisão da Comissão de Seleção, CABERÁ RECURSO, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do RESULTADO PRELIMINAR, ficará disponível no diário oficial eletrônico e na plataforma da Fundação Cultural de Imperatriz.
  - 9.2.8. A Comissão de Seleção é soberana quanto ao mérito das decisões.
  - 9.2.9. Nenhum membro da Comissão de Seleção poderá participar de forma alguma do presente Edital enquanto proponente ou ter quaisquer vínculos profissionais ou empresariais com as propostas apresentadas ou parentesco com os proponentes.
- 9.3. A Comissão de Seleção de Credenciamento avaliará o portfólio artístico-cultural dos proponentes, atribuindo uma pontuação de 0 a 5 para cada subitem, conforme a qualidade e a relevância das informações apresentadas. A pontuação final da Habilidade Artística será a soma dos pontos obtidos em cada categoria.
  - 9.3.1. Pontuação Máxima por Critério: 5 pontos Total Máximo de Pontos: 20 pontos
  - 9.3.2. Portfólio Artístico-Cultural (Eliminatório para o julgamento artístico)
    - 9.3.2.1. Verificação: O portfólio deve ser apresentado, completo e acessível (links funcionais, materiais legíveis, etc.).
    - 9.3.2.2. Individualização: Se o proponente se inscrever em mais de uma categoria, deve apresentar um portfólio específico para cada uma.
    - 9.3.2.3. Resultado: Não atendimento a este item resulta em desclassificação para o julgamento artístico.
  - 9.3.3. **Histórico Artístico**
    - 9.3.3.1. Objetivo: Avaliar a experiência, relevância e consistência da trajetória artística do proponente na categoria em que se inscreve.
    - 9.3.3.2. Critérios de Avaliação (Escala de 0 a 5 pontos):



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



- a) 0 pontos: Histórico ausente ou irrelevante.
- b) 1-2 pontos: Histórico básico, com pouca experiência ou relevância limitada.
- c) 3 pontos: Histórico consistente com experiência comprovada, participação em eventos de pequeno ou médio porte.
- d) 4 pontos: Histórico relevante, com participação em eventos significativos, reconhecimento local/regional.
- e) 5 pontos: Histórico consolidado, com vasta experiência, participação em eventos de destaque, prêmios ou reconhecimento amplo na área.

**9.3.4. Clipping e Material de Divulgação**

- 9.3.4.1. Objetivo: Verificar a visibilidade e o reconhecimento público do proponente, bem como a qualidade de seu material de divulgação.

9.3.4.2. Critérios de Avaliação (Escala de 0 a 5 pontos):

- a) 0 pontos: Clipping ausente ou material de divulgação de baixa qualidade/irrelevante.
- b) 1-2 pontos: Poucos registros, com baixa relevância ou qualidade.
- c) 3 pontos: Registros de mídia em veículos locais/regionais, material de divulgação adequado.
- d) 4 pontos: Boa quantidade de registros de mídia em veículos relevantes, material de divulgação profissional e variado.
- e) 5 pontos: Ampla cobertura da mídia, com registros em veículos de destaque e material de divulgação de alta qualidade e impacto.

**9.3.5. Fotos Artísticas**

- 9.3.5.1. Objetivo: Avaliar a qualidade visual e a representatividade das imagens que documentam a performance ou obra do proponente.

9.3.5.2. Critérios de Avaliação (Escala de 0 a 5 pontos):

- a) 0 pontos: Fotos ausentes ou de péssima qualidade/irrelevantes.
- b) 1-2 pontos: Fotos básicas, com baixa qualidade ou que não representam adequadamente a arte.
- c) 3 pontos: Fotos claras e representativas, com qualidade razoável.
- d) 4 pontos: Fotos de boa qualidade, profissionais, que demonstram bem a performance/arte, em diferentes contextos (ensaio, apresentação).
- e) 5 pontos: Fotos de alta qualidade, artísticas, que valorizam a performance/arte, demonstrando profissionalismo e impacto visual.

**9.3.6. Material Audiovisual**

- 9.3.6.1. Objetivo: Avaliar a performance artística, a qualidade técnica e a originalidade demonstradas nos vídeos ou áudios apresentados.

9.3.6.2. Critérios de Avaliação (Escala de 0 a 5 pontos):

- a) 0 pontos: Material audiovisual ausente, inacessível ou de qualidade inaceitável.
- b) 1-2 pontos: Material com falhas técnicas (áudio/vídeo ruins), performance básica ou pouca representatividade.
- c) 3 pontos: Material funcional, com qualidade técnica aceitável e performance que atende ao esperado para a categoria.
- d) 4 pontos: Material de boa qualidade técnica (áudio e vídeo), performance expressiva e demonstrando domínio artístico.
- e) 5 pontos: Material de excelente qualidade técnica e artística, performance cativante, criativa, original e que evidencia alto nível de profissionalismo e domínio na categoria.

- 9.4. **Pontuação Final:** A comissão somará as pontuações obtidas em cada subitem (Histórico, Clipping, Fotos, Audiovisual) para determinar a pontuação total do proponente.

- 9.5. **Critérios de Desempate:** Em caso de empate na pontuação final, o desempate será realizado sucessivamente, priorizando a maior pontuação nos seguintes subitens, nesta ordem:

- a) Histórico Artístico



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



- b) Clipping e Material de Divulgação
  - c) Fotos Artísticas
  - d) Material Audiovisual
- 9.5.1. Permanecendo o empate após a aplicação de todos os critérios acima, será realizado um sorteio público entre os proponentes ainda empatados.
- 9.6. **Ordem de Classificação:** A lista resultante da classificação final será utilizada para a convocação e contratação dos credenciados em futuras demandas, observando o princípio da rotatividade e a necessidade da Fundação Cultural de Imperatriz.

#### 10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 10.1. Caberá recurso do Resultado Preliminar, o qual consolida o Resultado de Análise dos Documentos de Habilidação Jurídica, Fiscal e Artística.
- 10.2. Os recursos deverão ser protocolados no prazo legal de 03 (três) dias úteis a contar da publicação do resultado nos meios oficiais, endereçados à Comissão do Credenciamento informando o número deste Chamamento Público e o órgão interessado.
- 10.3. Os recursos deverão ser protocolados de forma física no protocolo geral da Fundação Cultural de Imperatriz.
- 10.4. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não credenciado legalmente ou não identificado no processo para responder pela entidade participante.
- 10.5. Havendo Recurso ou Contrarrazões, todas os participantes do Chamamento Público serão comunicados através de publicação em Diário Oficial Eletrônico do Município.

#### 11. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

- 11.1. Após decisão dos recursos, a Comissão do Credenciamento divulgará o Resultado Final com o nome dos proponentes credenciados, no site <https://transparencia.imperatriz.ma.gov.br/> no Diário Oficial Eletrônico do Município <https://diariooficial.imperatriz.ma.gov.br/home> e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e sendo de total responsabilidade do proponente acompanhar a atualização dessas informações.
- 11.2. O termo de Homologação, elaborado pela Fundação Cultural de Imperatriz, será publicado no portal <https://transparencia.imperatriz.ma.gov.br/> no Diário Oficial Eletrônico do Município <https://diariooficial.imperatriz.ma.gov.br/home> e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.
- 11.3. Após a etapa de homologação, será realizada a distribuição da demanda da contratação, conforme estabelecido no **TERMO DE REFERÊNCIA**, com a convocação dos credenciamentos para celebração do respectivo Contrato.
- 11.4. **Não caberá recurso do resultado final.**

#### 12. DO DESCREDENCIAMENTO

- 12.1. O presente credenciamento tem caráter precário, podendo o credenciado(a), a qualquer momento, solicitar o descredenciamento, caso não tenha mais interesse em permanecer credenciado(a).
- 12.2. O credenciado(a) que desejar seu descredenciamento deverá solicitar mediante aviso, por escrito, encaminhado à Fundação Cultural de Imperatriz – FCI.
- 12.3. O descredenciamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento do aviso de solicitação, mantendo-se, durante este prazo, a condição de credenciado e as obrigações dela decorrente, nos termos deste Edital.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



- 12.4. Poderá a autoridade competente, a qualquer tempo, excluir credenciado(a), em despacho motivado, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao credenciamento, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

**13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 13.1. As despesas decorrentes da execução do presente credenciamento correrão à conta dos recursos orçamentários da Fundação Cultural de Imperatriz e do Fundo Municipal de Incentivo à Cultural, por meio das seguintes dotações:

**UNIDADE:** 20.00 FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO A CULTURA

**CLASSIFICAÇÃO:** 13.392.0115.1205.0000 AUXÍLIO À PRODUÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.36.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

**UNIDADE:** 20.00 FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO A CULTURA

**CLASSIFICAÇÃO:** 13.392.0115.1205.0000 AUXÍLIO À PRODUÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**UNIDADE:** 25.00 FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ

**CLASSIFICAÇÃO:** 13.122.0006.2023.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES E PROJETOS DA FUNDAÇÃO CULTURAL

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.36.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

**UNIDADE:** 25.00 FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ

**CLASSIFICAÇÃO:** 13.122.0006.2023.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES E PROJETOS DA FUNDAÇÃO CULTURAL

**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**14. DO ACOMPANHAMENTO**

- 14.1. O acompanhamento e avaliação do serviço prestado será procedido pela Fundação Cultural de Imperatriz, por meio da Coordenação Administrativa.

**15. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**

- 15.1. O presente credenciamento público vigorará por 12 (doze meses) ou enquanto se mantiver a necessidade de contratação deste objeto, pela Fundação Cultural, com prorrogação e republicação anual, devendo permanecer aberto durante este período para o recebimento de documentação e credenciamento de novos eventuais interessados, nos termos do art. 79, parágrafo único, inciso I, da Lei Federal n.º 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 15.2. O preço definido será fixo nos 12 (doze) primeiros meses de vigência, sendo reajustado uma única vez em seu período de vigência, após o 12º (décimo segundo) mês por meio do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).
- 15.3. Por se tratar de contratação de serviço por escopo, o prazo de vigência do instrumento contratual decorrente será suficiente para a conclusão e entrega integral do objeto, resolvendo-se a necessidade que deu chance ao contrato, sendo de no máximo 06 (seis) meses.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



- 15.4. A contratação futura será por demanda, observada a necessidade, conveniência, oportunidade, previsão orçamentária e a ordem de classificação dos selecionados, não gerando direito adquirido a estes.
- 15.5. Este Edital poderá ser alterado ou revogado pela Fundação Cultural, quando o interesse público assim o exigir, sem direito à indenização a terceiros.
- 15.6. O preço definido será fixo e irreajustável pelo período de 12 (doze) meses, contados da data da consolidação do orçamento estimado, podendo ser atualizado a cada período de 12 (doze) meses de ofício pela administração, com reflexo financeiro imediato nos contratos.

**16. DA CONVOCAÇÃO, CONTRATAÇÃO E DA REMUNERAÇÃO DO CREDENCIADO**

- 16.1. Após o resultado final homologado a Coordenadoria de Administrativa, ficará responsável pela convocação dos credenciados para as apresentações.
- 16.2. A gestão do credenciamento, bem como a convocação dos credenciados(as), dar-se-á de acordo com as necessidades, atendendo ao Calendário de Eventos da Fundação Cultural de Imperatriz e a disponibilidade financeira e orçamentária.
- 16.3. Os credenciados integrarão o banco da FUNDAÇÃO CULTURAL e poderão ser convocados para contratação, a qualquer tempo, de acordo com a necessidade da Administração Pública e de acordo com a categoria inscrita a conveniência, oportunidade e disponibilidade financeira orçamentária.
- 16.4. A FUNDAÇÃO CULTURAL convocará os credenciados, conforme a necessidade, nas mídias digitais da secretaria, além de estarem também no site <https://imperatriz.ma.gov.br/>, <https://culturaimperatriz.com.br/>, e no Diário Eletrônico
- 16.5. no Diário Oficial Eletrônico do Município <https://diariooficial.imperatriz.ma.gov.br>, e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
- 16.6. A convocação dos credenciados(as) deverá ser feita conforme a necessidade da programação.
- 16.7. Os credenciados(as) quando do surgimento da demanda, ficam obrigados, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação realizada por e-mail (informado no formulário de inscrição), devolver o termo de credenciamento do contrato assinado para Coordenação Administrativa, sob pena de decair do direito de prestar o serviço, independentemente de notificação, podendo ser convocado outro credenciado(a) da categoria.
  - 16.7.1. O contrato a ser celebrado poderá ser por apresentação ou por um conjunto de apresentações.
  - 16.7.2. Os proponentes, pessoas físicas e jurídicas, deverão demonstrar prova de que não se encontram em situação de pendência, mora, ou inadimplência com qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, inclusive no que diz respeito à omissão ou atraso no dever de prestar contas a esta Fundação Cultural, descumprimento do objeto de compromissos e contratos anteriores, desvio de finalidade na aplicação de recursos recebidos, ocorrência de danos ao erário ou qualquer prática de atos ilícitos na relação com os poderes públicos, além daqueles proponentes que estejam com o direito temporariamente suspenso e que por estas tenham sido declaradas inidôneas.

**17. DAS VEDAÇÕES PARA AS APRESENTAÇÕES**

- 17.1. Serão vedadas as apresentações:
  - 17.1.1. Que infrinjam qualquer Lei ou norma jurídica brasileira vigente;
  - 17.1.2. Que causem, ou possam vir a causar, impacto negativo à saúde ou ao meio ambiente;
  - 17.1.3. Que façam apologia ao uso de bebidas alcoólicas, cigarro ou outras drogas;
  - 17.1.4. Que sejam ligadas a jogos de azar ou especulativos, salvo se regulamentados em legislação específica;
  - 17.1.5. Que explorem trabalho infantil, degradante ou escravo;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



- 17.1.6. Que apresentem sexo explícito;
- 17.1.7. Que violem direitos de terceiros, incluídos os de propriedade intelectual;
- 17.1.8. Que evidenciem discriminação de raça, credo, orientação sexual ou preconceito de qualquer natureza;
- 17.1.9. Que violem os direitos humanos;
- 17.1.10. Que façam uso de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos durante o período de vedações eleitorais.
- 17.2. Nas hipóteses previstas neste item o participante será responsabilizado civil e criminalmente pelos atos praticados pela forma da Lei.

**18. DAS OBRIGAÇÕES DAS ADMINISTRAÇÃO CREDENCIADORA/CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

- 18.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 18.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 18.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 18.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 18.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 18.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- 18.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- 18.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 18.9. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 18.10. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 18.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 18.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**19. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO/CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

- 19.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.
- 19.2. Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- 19.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



- 19.4. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 19.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 19.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 19.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 19.8. A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.
- 19.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE;
- 19.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 19.11. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 19.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 19.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 19.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 19.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 19.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.
- 19.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



- 19.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
- 19.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 19.21. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 19.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**20. DA FISCALIZAÇÃO**

- 20.1. O(A) Credenciado(a) deverá atender prontamente a todas as exigências da fiscalização que sejam inerentes ao objeto deste Edital, sem que isso gere qualquer custo para a Credenciante/Contratante.
- 20.2. A aceitação dos serviços pela Credenciante/Contratante não isenta o(a) Credenciado(a)/Contratado(a) da responsabilidade por eventuais erros, imperfeições ou vícios que sejam identificados posteriormente. Nesses casos, todas as despesas com reparos ou modificações serão de responsabilidade exclusiva do(a) Credenciado(a)/Contratado(a).

**21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 21.1. A inexecução total ou parcial das obrigações do(a) credenciado(a), bem como a constatação de informações inverídicas prestadas, sujeitará o(a) credenciado(a) às seguintes sanções, que poderão ser aplicadas cumulativamente, assegurados o contraditório e a ampla defesa:
  - 21.1.1. **Advertência escrita**, para infrações leves;
  - 21.1.2. **Suspensão do credenciamento**, para infrações graves;
  - 21.1.3. **Multa**;
  - 21.1.4. **Descredenciamento**;
  - 21.1.5. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 21.2. A sanção de multa, prevista no item 19.1.3, poderá ser aplicada também aos profissionais que, sendo partes em contratos regidos pela Lei nº 14.133/2021 ou tendo vínculo com a Administração Pública:
  - a) Tenham sido condenados definitivamente por fraude fiscal dolosa no recolhimento de tributos;
  - b) Tenham praticado atos ilícitos com o objetivo de frustrar os objetivos do processo de credenciamento ou da contratação;
  - c) Demonstrem inidoneidade para contratar ou firmar compromissos com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.
- 21.3. O prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa será de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.
- 21.4. A contratação poderá ser rescindida, nos termos da legislação aplicável. A rescisão poderá ocorrer por ato unilateral e escrito da Fundação Cultural de Imperatriz ou de forma amigável, mediante acordo entre as partes, formalizado no processo da contratação. Em qualquer caso, a rescisão deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
FUNDAÇÃO CULTURAL DE IMPERATRIZ  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA



**22. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 22.1. A Fundação Cultural de Imperatriz poderá prorrogar, adiar, revogar ou anular o presente Edital, na forma da Lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.
- 22.2. A qualquer tempo, antes da data de abertura do credenciamento, poderá a Fundação Cultural de Imperatriz, se necessário, modificar este instrumento, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das inscrições propostas.
- 22.3. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento mediante ato motivado na instrução processual ou pela comissão de seleção de credenciamento.
- 22.4. A Fundação Cultural de Imperatriz recomenda que todos os proponentes culturais observem o enfrentamento de estereótipos no exercício da produção cultural, atentando para as dimensões de identidade de gênero, cor, etnia, orientação e identificação sexual, local de moradia, trabalho, classe social, deficiência e geracional.
- 22.5. Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Comissão de Avaliação Técnica, em primeira instância ou, em caso de impasse, pelo Presidente da Fundação Cultural de Imperatriz.
- 22.6. As dúvidas relacionadas ao Edital serão sanadas no horário comercial, de segunda a sexta, das 08:00 às 14:00 horas, por meio do endereço eletrônico [fci@imperatriz.ma.gov.br](mailto:fci@imperatriz.ma.gov.br).

Imperatriz - MA, 24 de novembro de 2025

Elaborado por

Daiane Gomes

Daiane Pereira Gomes  
Equipe de Planejamento

De acordo

Cleiton Ribeiro de Carvalho

Cleiton Ribeiro de Carvalho  
Equipe de Planejamento

DESPACHO:  
APROVO NA FORMA DA LEI

Imperatriz - MA 24/11/2025

José Arimatéia Pereira de Castro  
José Arimatéia Pereira de Castro  
Pres. da Fundação Cultural de Imperatriz

José Ribamar Silva de Sousa

José Ribamar Silva de Sousa  
Equipe de Planejamento