



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ- MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO

DADOS PESSOAIS

Nome:				
Data de Nascimento:	Sexo: () Masculino () Feminino	Estado Civil:		
Endereço:		Nº		
Complemento:		Bairro:		
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:	
RG:	Órgão Emissor:	Emissão:	UF:	
Cid. Nascimento:	UF:	CPF:		
Nome do Pai:		Mãe:		
Título:	Zona:	Seção	PIS/PASEP:	
CTPS nº:	Série:	UF:	Emissão:	
Habilitação:	Expedida:	UF:	Validade:	Categoria:
Registro Nascto nº:		Livro:	Folha:	UF:
Escolaridade:				() Ensino Fundamental Completo () Ensino Fundamental Incompleto () Ensino Médio Completo () Ensino Médio Incompleto () Superior/graduação Completo () Superior/Graduação incompleto () Pós Graduação () Mestrado () Doutorado

ADMISSÃO E CONTRATO

Tipo Documento:		Número/Ano:	Data do Documento:
Dt. Admissão:	Cargo Inicial:		Cargo Atual:
Função:	Secretaria:		Vínculo:
Local de trabalho:		Banco/Agência:	Conta:
Outro Vínculo: () Sim () Não	Entidade:		Cargo:

DEPENDENTES

Nome:		Dt. Nascto:	
Registro Nascto Nº:	Livro:	Folha	UF:
Nome do Cartório:		Deficiente Físico: () Sim () Não	
CPF:	Local de Nascimento:		

Nome:		Dt. Nascto:	
Registro Nascto Nº:	Livro:	Folha	UF:
Nome do Cartório:		Deficiente Físico: () Sim () Não	
CPF:	Local de Nascimento:		

Nome:		Dt. Nascto:	
Registro Nascto Nº:	Livro:	Folha	UF:
Nome do Cartório:		Deficiente Físico: () Sim () Não	
CPF:	Local de Nascimento:		

Nome:		Dt. Nascto:	
Registro Nascto Nº:	Livro:	Folha	UF:
Nome do Cartório:		Deficiente Físico: () Sim () Não	
CPF:	Local de Nascimento:		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ- MA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO

Art. 3º. O cadastramento dar-se-á mediante o comparecimento do servidor na sede da Universidade Aberta do Brasil - UAB, localizada na **Rua D. Pedro II – Praça União**, nesta cidade, munido da cópia dos seguintes documentos:

- Cópia do Documento de identidade – RG;
- Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Cópia do Cartão ou número do PIS/PASEP;
- Cópia da Carteira de Trabalho (TODOS);
- Cópia da Carteira de Habilitação - CNH (Motoristas);
- Cópia do Título de eleitor;
- Cópia da Certidão de casamento, quando for o caso;
- Cópia da Certidão de nascimento dos filhos, quando houver;
- Cópia do Comprovante de residência atualizado;
- Cópia do Termo de Posse (concursados);
- Cópia da Portaria de Nomeação (Comissionados);
- Cópia do Contrato de Trabalho (Seletivados);
- Cópia do Cartão Bancário;
- Cópia do Comprovante de Escolaridade (Graduação e Pós-Graduação);
- Cópia do Comprovante de registro em órgão de classe, quando se tratar de profissão regulamentada;
- Cópia do último Contracheque;
- Declaração Funcional do local de trabalho, assinada pela chefia imediata.

OBSERVAÇÃO

O TERMO DE POSSE será exigido APENAS aos **servidores concursados**, admitidos antes da mudança do Regime Celetista para o Regime Estatutário.

Àqueles que não tenham recebido Termo de Posse, é exigida a apresentação da cópia da Carteira de Trabalho, **para fins de comprovação de vínculo**.