



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

PORTARIA SEMED Nº 053 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2019.

Dispõe sobre os critérios para o remanejamento de servidor no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, para fins de atender os princípios de legalidade e eficiência,

RESOLVE:

Art. 1.º - O servidor que tiver superado o estágio probatório e que manifestar interesse em laborar em outra escola/creche deverá apresentar requerimento, em duas vias, endereçado ao Excelentíssimo Senhor Secretário Municipal de Educação, indicando sua preferência, devidamente instruído de folha de frequência e resumo de ponto dos últimos seis meses antecedentes ao pedido.

Parágrafo 1º – O requerimento enviado pelo servidor em estado probatório será indeferido de plano, arquivado sem solução de mérito.

Parágrafo 2º - A solicitação de remanejamento acontecerá no período de 20 de novembro a 20 de dezembro de 2019, devendo ser entregue pelo próprio servidor na sala da Chefia de Gabinete do Secretário Municipal de Educação, para, após o recebimento de número de protocolo, ser encaminhado para o Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - O pedido será analisado pelo setor de Recursos Humanos desta SEMED, e decidido pelo Secretário Municipal de Educação, sempre em atenção ao interesse da Administração.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação nos murais da Secretaria Municipal de Educação, revogando-se as disposições em contrário.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Gabinete do Secretário Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Educação, Prefeitura Municipal de Imperatriz, Estado do Maranhão, em 13 de novembro de 2019, 199º ano da Independência e 131º da República.


JOSENILDO JOSÉ FERREIRA
Secretário Municipal de Educação



**FORMULÁRIO DE REMANEJAMENTO DE SERVIDORES
NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

PROTOCOLO

____/____/____
DATA

DADOS DO SERVIDOR

NOME COMPLETO:			MATRÍCULA
SEXO: F () M ()	RG (Nº E ÓRGÃO EXPEDIDOR):	CPF:	DATA NASCIMENTO
ENDEREÇO: (Rua, Avenida, TR, TC)			CTPS: (Nº SÉRIE)
BAIRRO:	MUNICÍPIO:		TELEFONE:
LOTAÇÃO (NOME DO ÓRGÃO)		CARGO:	
UNIDADE DE EXERCÍCIO:			ADMISSÃO:

REQUER AO:
ASSUNTO (MARCAR COM UM "X" A MODALIDADE)
<input type="checkbox"/> REMANEJAMENTO
LOCAL PRETENDIDO:

RESUMO DE INFORMAÇÕES SOBRE O REMANEJAMENTO:

_____ ASSINATURA DO(A) CHEFE IMEDIATO(A)	____/____/____ DATA
---	------------------------

_____ ASSINATURA DO(A) REQUERENTE	____/____/____ DATA
--------------------------------------	------------------------